



**COMUNE DI ARIZZANO**  
**Provincia del Verbano Cusio Ossola**

**RELAZIONE SULLE PERFORMANCE**  
**ANNO 2024**

*Approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 65 del 23/06/2025*

## **INDICE**

|                                                            |   |
|------------------------------------------------------------|---|
| PREMESSA .....                                             | 2 |
| PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI.....                        | 3 |
| PERFORMANCE ORGANIZZATIVA .....                            | 6 |
| PERFORMANCE INDIVIDUALE .....                              | 7 |
| RESPONSABILI DI SETTORE.....                               | 7 |
| Grado di Raggiungimento degli Obbiettivi.....              | 7 |
| Valutazioni Di Performance Individuale.....                | 8 |
| PERSONALE NON TITOLARE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE.....      | 9 |
| Valutazioni di Performance Individuale .....               | 9 |
| OBBIETTIVI DI CONTRASTO ALLA CORRUZIONE E TRASPARENZA..... | 9 |



## **PREMESSA**

### La Relazione sulla performance

- costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance;
- evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti nell'anno di riferimento rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare;
- rappresenta l'ultimo step del c.d. "ciclo delle performance" il quale è composto nel suo complesso dalle seguenti fasi:
  - definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, tenendo conto anche dei risultati conseguiti nell'anno precedente;
  - collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
  - monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
  - misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
  - utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
  - rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi di controllo interni ed esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Il presente documento, redatto secondo le indicazioni fornite dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica con le Linee Guida n. 3 del novembre 2018 prende in considerazione:

- gli obiettivi di mandato amministrativo, approvati con Delibera del Consiglio Comunale 18 del 19/06/2024;
- gli obiettivi di performance organizzativa e individuale, come individuati nel PIAO 2024/2026 approvato con Delibera di Giunta Comunale 28 del 10/04/2024

Si evidenzia come gli obiettivi individuati nel PIAO non siano corredati da target, ergo le valutazioni conseguenti avvengono su base qualitativa e non numerica sui singoli indicatori.

Si sottolinea infine che, stante l'assenza di nomina di OIV/NIV, al presente relazione non è stata soggetta alla correlativa validazione



## **PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI**

Nel corso dell'anno di riferimento anzitutto va segnalato l'insediamento della nuova amministrazione la quale, in ogni caso, è in continuità con la precedente e in particolare le urne hanno confermato l'Architetto Enrico Calderoni quale sindaco. Da un punto di vista gestionale si evidenzia che l'Ente ha affrontato per diversi mesi l'assenza dell'operaio dipendente (in parte per assenze giustificate, in parte per pensionamento) e lo scioglimento della convenzione per il segretario comunale, con annessa attivazione di reggenza nella seconda parte dell'anno. Il Comune ha proseguito nei processi di digitalizzazione ed ha dato corso, in alcuni casi con difficoltà nel rispetto del cronoprogramma, dei lavori finanziati dal PNRR (con particolare riferimento all'appalto di lavori del nido). Nel rilevare l'assenza criticità nell'ambito economico finanziario, nel 2024 è stato avviato l'iter di indizione del bando di gara per gestione del micronido. Importante l'approvazione del PEBA, il quale formalizza l'impegno del Comune nell'eliminazione progressiva delle barriere architettoniche sul territorio comunale

A seguire si fornisce un quadro sintetico del grado di attuazione del programma di mandato, ove il giudizio di merito viene dato con la seguente gradazione:

- **Scarso:** le attività sono in fase istruttoria;
- **Discreto:** sono state avviate attività programmatiche/esecutive (richiesta di contributi, bandi di gara, incontri, etc)
- **Buono:** sono in corso le attività per il raggiungimento dell'obiettivo;
- **Ottimo:** l'obiettivo è stato raggiunto o è di prossimo completamento

| <b><u>OBBIETTIVO</u></b>                  |                                                               | <b><u>GRADO DI ATTUAZIONE</u></b>   | <b><u>NOTE</u></b>                                                                                   |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Macro</i>                              | <i>Sottobiettivo</i>                                          | <i>Scarso/DISCRETO/Buono/Ottimo</i> |                                                                                                      |
| <b>RAPPORTO COLLABORATIVO CON VIGNONE</b> | Campo Sportivo Multisport                                     | Buono                               | In corso il secondo tentativo di ottenere un finanziamento nell'ambito del bando "sport e periferie" |
|                                           | Rinaturalizzazione Laghetto San Martino                       | Buono                               | Presentato il progetto l'ottenimento dei finanziamenti                                               |
| <b>TERRITORIO</b>                         | Conclusione dei lavori di pavimentazione in Pietra/Cissano    | Buono                               | In corso lavori di Via Madonninna                                                                    |
|                                           | Conclusione dei lavori di pavimentazione in Pietra/Cresseglio | Scarso                              | Lavori non eseguiti                                                                                  |
|                                           | Conclusione dei lavori di pavimentazione in Pietra/Arizzano   | Ottimo                              | Lavori conclusi (Piazza delle Noci)                                                                  |
| <b>AREA PIC-NIC</b>                       | Recinzione dell'area                                          | Discreto                            | Lavori in corso                                                                                      |
| <b>PARCHEGGI</b>                          | Arizzano per 50 posti                                         | Discreto                            | In corso di completamento 6 posti, ulteriori 14                                                      |



|                                   |                                                                          |          |                                                                                                            |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                   |                                                                          |          | sono in fase di affidamento                                                                                |
|                                   | Cresseglio per 15 posti                                                  | Scarso   | In corso trattative per l'acquisizione bonaria dei terreni                                                 |
| <b>SCUOLA PRIMARIA E INFANZIA</b> | Realizzazione nuova struttura produttiva fotovoltaica                    | Buono    | Lavori conclusi, in attesa di allacciamento                                                                |
|                                   | Manutenzioni Straordinarie                                               | Discreto | Obbiettivo senza soluzione di continuità                                                                   |
| <b>MICRONIDO</b>                  | Lavori per aumento posti                                                 | Ottimo   | Lavori conclusi                                                                                            |
| <b>SICUREZZA STRADALE</b>         | Allargamenti su Via Vecchia Intra Premeno                                | Scarso   | In corso valutazioni                                                                                       |
|                                   | Allargamenti su provinciale                                              | Buono    | Effettuato parte dei lavori                                                                                |
|                                   | Accorgimento volti alla riduzione della velocità                         | Discreto | In corso di affidamento le forniture/opere necessarie                                                      |
| <b>SICUREZZA</b>                  | Ampliamento copertura videosorveglianza/Centro Arizzano                  | Scarso   | In corso di valutazione                                                                                    |
|                                   | Ampliamento copertura videosorveglianza/Cissano                          | Discreto | Progetto acquisito, presentata domanda di cofinanziato                                                     |
|                                   | Ampliamento copertura videosorveglianza/San Martino                      | Buono    | Lavori affidati                                                                                            |
| <b>FISCALITA'</b>                 | Non aumento delle tariffe di competenza comunale                         | Ottimo   | Tariffe non aumentate                                                                                      |
| <b>RIFIUTI</b>                    | Mantenimento della raccolta porta a porta                                | Ottimo   | Il servizio è mantenuto, ma si rileva un calo nella % di differenziazione                                  |
| <b>ILLUMINAZIONE PUBBLICA</b>     | Creazione nuovi punti luce, ove richiesto dai cittadini                  | Ottimo   | Lavori effettuati a seguito delle indicazioni                                                              |
| <b>FERMATA CISSANO</b>            | Acquisizione dell'immobile e sua trasformazione in sede di scambio/libir | Scarso   | In corso l'istruttoria preliminare                                                                         |
| <b>PERCORSI PUBBLICI PEDONALI</b> | Sistemazione percorso ciclo-pedonale Antoliva/zona Mulini                | Buono    | Lavoro concluso, in valutazione un suo ulteriore miglioramento per mezzo della pavimentazione di un tratto |



|                        |                                                                       |          |                                                                                                         |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PARCO ROSA</b>      | Manutenzione Straordinaria, messa in sicurezza e rinnovo attrezzature | Discreto | Appaltato la realizzazione del fondo e delle nuove attrezzature, lavori di manutenzione STR in economia |
| <b>SERVIZI SOCIALI</b> | Conferma adesione al CSSV                                             | Ottimo   |                                                                                                         |
|                        | Mantenimento forme di assistenza integrativa                          | Ottimo   |                                                                                                         |
| <b>ASSOCIAZIONISMO</b> | Sostegno alle realtà territoriali                                     | Ottimo   |                                                                                                         |



## **PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

Il PIAO indicato in premessa individua una serie di obiettivi afferenti all'intera organizzazione.

Con riferimento all'anno 2024 l'Ente ha mostrato buona capacità organizzativa, con integrazione fra i diversi settori. Diversi sono stati i bandi cui il Comune ha aderito, e notevoli gli impegni in tema di digitalizzazione.

A seguire si fornisce un quadro sintetico del grado di attuazione degli obiettivi di performance organizzativa.

| <b><u>PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</u></b>                                 |                                     |                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b><u>OBBIETTIVI</u></b>                                                | <b><u>GRADO DI ATTUAZIONE</u></b>   | <b><u>NOTE</u></b>                                                                                                                                                                    |
|                                                                         | <i>Scarso/Discreto/Buono/Ottimo</i> |                                                                                                                                                                                       |
| <b>MIGLIORAMENTO EFFICIENZA ED EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA</b> | Discreto                            | L'Ente accede regolarmente a bandi, è necessario efficientare la programmazione strategica                                                                                            |
| <b>MIGLIORAMENTO TRASPARENZA</b>                                        | Buono                               | Adeguate il sito, Sezione AT aggiornata, servizi ai cittadini (prenotazione appuntamenti, pubblicazione matrimoni, accesso agli atti, occupazione suolo pubblico, servizi scolastici) |
| <b>MIGLIORAMENTO SEMPLIFICAZIONE</b>                                    | Buono                               | Diversi servizi ai cittadini digitalizzati                                                                                                                                            |
| <b>RAZIONALIZZAZIONE SPESA</b>                                          | Discreto                            | Tendenziale maggiore ricorso a strumenti di acquisto Consip                                                                                                                           |
| <b>MASSIMIZZAZIONE ENTRATE</b>                                          | Buono                               | Livello ridotto di insoluti                                                                                                                                                           |
| <b>INCREMENTO RISCOSSIONI COATTIVE</b>                                  | Scarso                              | Incontrate difficoltà a seguito del cambio di gestione del concessionario                                                                                                             |
| <b>SVILUPPO COMPETENZE</b>                                              | Buono                               | Formazione costante                                                                                                                                                                   |
| <b>RIDUZIONE E SEMPLIFICAZIONE REGOLAMENTI</b>                          | Scarso                              | Necessità di revisionare copiosamente la disciplina regolamentare                                                                                                                     |
| <b>DIGITALIZZAZIONE</b>                                                 | Buono                               | Attività adeguatamente digitalizzata, necessario incrementare ulteriormente i processi coinvolti                                                                                      |
| <b>MIGRAZIONE COMPLETA AL PAGOPA</b>                                    | Buono                               | Ancora da passare a PagoPa, ove possibile, pagamento copie accesso agli atti e diritti di segreteria su CIE                                                                           |



## **PERFORMANCE INDIVIDUALE**

### ***RESPONSABILI DI SETTORE***

#### **Grado di Raggiungimento degli Obbiettivi**

Ai responsabili di settore sono stati forniti obbiettivi, i quali vengono a seguire ripotati

| <b>SETTORE</b>                                        | <b>OBBIETTIVO</b>                                                                                      |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>FINANZIARIO</b>                                    | Redazione proposte dei atti amministrativi di propria competenza, nel rispetto delle scadenze di legge |
|                                                       | Tempi medi di pagamento                                                                                |
|                                                       | Relazione Fine Mandato/Inizio Mandato                                                                  |
|                                                       | Monitoraggio Società Partecipate                                                                       |
|                                                       | <b>TOTALI</b>                                                                                          |
| <b>SETTORE TECNICO (EDILIZIA PRIVATA)</b>             | Gestione istruttoria pratiche edilizie                                                                 |
|                                                       | Monitoraggio esecuzione PDR1 e Attuazione Convenzione Parcheggio Pubblico                              |
|                                                       | Variante Urbanistica - avvisi del procedimento, approvazione progetto e avvio procedura di variante    |
|                                                       | Tempi medi di pagamento                                                                                |
|                                                       | <b>TOTALI</b>                                                                                          |
| <b>SETTORE TECNICO (LAVORI PUBBLICI)</b>              | Manutenzioni beni di proprietà dell'Ente                                                               |
|                                                       | Gestione Ciclo informativo PNRR                                                                        |
|                                                       | Tempi medi di pagamento                                                                                |
|                                                       | <b>TOTALI</b>                                                                                          |
| <b>SETTORE SEGRETERIA (QUOTA PARTE) E TRIBUTI</b>     | Affidamento Servizio Asilo Nido - Predisposizione documentazione                                       |
|                                                       | Politiche a favore delle attività istituzionali                                                        |
|                                                       | Assegnazione contributi alunni disabili                                                                |
|                                                       | Tempi medi di pagamento                                                                                |
|                                                       | <b>TOTALI</b>                                                                                          |
| <b>SETTORE SEGRETERIA (QUOTA PARTE) E DEMOGRAFICI</b> | Bando di concorso operaio entro il 01/09/2024                                                          |
|                                                       | Politiche a favore delle attività istituzionali                                                        |
|                                                       | Regolare tenuta e aggiornamento dell'anagrafe                                                          |
|                                                       | Tempi medi di pagamento                                                                                |
|                                                       | <b>TOTALI</b>                                                                                          |





Si evidenzia l'assenza di obiettivi specifici nell'area Polizia Locale/Commercio, attribuita al Sindaco e non oggetto nel PIAO 2024/2026 di individuazione di target.

Evidenziato come le schede di valutazione di ciascun responsabile riporti nel dettaglio il giudizio per ciascuna delle singole voci, a seguire si propone l'indicatore sintetico del grado di raggiungimento degli obiettivi dei responsabili d'area.

| <b>GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI</b>          |                        |                                |
|------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------|
| <b>SETTORE</b>                                 | <b>FUNZIONARIO</b>     | <b>GRADO DI RAGGIUNGIMENTO</b> |
| SETTORE SEGRETERIA (QUOTA PARTE) E TRIBUTI     | LETIZIA CERILLI        | <b>99%</b>                     |
| FINANZIARIO                                    | ANGELA GIANNUZZI       | <b>100%</b>                    |
| SETTORE TECNICO (EDILIZIA PRIVATA)             | MARIA CRISTINA CERUTTI | <b>92%</b>                     |
| SETTORE SEGRETERIA (QUOTA PARTE) E DEMOGRAFICI | PAOLA MARINO           | <b>90%</b>                     |
| SETTORE TECNICO (LAVORI PUBBLICI)              | PAOLA MARINO           | <b>91%</b>                     |

### Valutazioni Di Performance Individuale

A seguire si riportano per dati aggregati il livello di valutazione di performance individuale attribuito ai responsabili di settore.

La valutazione è stata predisposta secondo i seguenti criteri:

- 50% del peso ponderale: valutazione dei comportamenti sulla base degli indicatori utilizzati per il personale non titolare di posizione organizzativa;
- 50% del peso ponderale: obiettivi individuali.

| <b>PUNTEGGIO</b> |          | <b>GIUDIZIO</b> | <b>N° VALUTAZIONI</b> |
|------------------|----------|-----------------|-----------------------|
| <b>Da</b>        | <b>a</b> |                 |                       |
| 0                | 59       | Negativo        |                       |
| 60               | 70       | Adeguate        |                       |
| 71               | 80       | DISCRETO        |                       |
| 80               | 100      | Eccellente      | 3                     |



## ***PERSONALE NON TITOLARE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE***

### **Valutazioni di Performance Individuale**

| PUNTEGGIO |     | GIUDIZIO   | N°<br>VALUTAZIONI |
|-----------|-----|------------|-------------------|
| Da        | a   |            |                   |
| 0         | 59  | Negativo   |                   |
| 60        | 70  | Adeguito   |                   |
| 71        | 80  | DISCRETO   | 1                 |
| 80        | 100 | Eccellente | 2                 |

## **OBBIETTIVI DI CONTRASTO ALLA CORRUZIONE E TRASPARENZA**

Si premette che a seguito dell'adozione del PIAO 2025/2027 è variato il paradigma di monitoraggio dell'ambito di contrasto alla corruzione e della promozione della trasparenza.

Si rinvia alla futura attività di monitoraggio per un'analisi più dettagliata della tematica.

Con riferimento all'anno 2024, si evidenzia che:

- è stata adottata nel PIAO 2024/2026 la sezione di prevenzione e contrasto alla corruzione;
- la sezione del sito istituzionale "Amministrazione Trasparente" è stata adeguatamente alimentata;
- non sono pervenute istanze di accesso civico o segnalazioni di illeciti;
- a causa della ridotta consistenza della dotazione organica, non sono state poste in essere iniziative di rotazione negli incarichi

