

Comune di ARIZZANO

(Prov. Verbano Cusio Ossola)

RELAZIONE DI FINE MANDATO⁽¹⁾

(Quinquennio 2009 – 2013)

(art. 4, comma 5, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, come modificato dall'art. 1-bis, comma 2, del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito dalla legge 7 dicembre 2012, n. 213)

⁽¹⁾ Comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti.

Comune di Arizzano – Relazione di Fine Mandato

Premessa

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il novantesimo (*) giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del T.U.E.L. e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per tutti i comuni.

(*) Il termine di 90 giorni di cui al comma 2 dell'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, è ridotto, per l'anno 2013, a 45 giorni.

Indice degli argomenti trattati

PREMESSA	pag. 2
PARTE I - DATI GENERALI	□ □ 4
1. Dati generali	□ □ 4
2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione	□ □ 8
PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO	□ □ 8
1. Attività normativa	□ □ 8
2. Attività tributaria	□ □ 9
3. Attività amministrativa	□ □ 10
PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE	□ □ 17
3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio	□ □ 17
3.2. Equilibrio di parte corrente e di parte capitale	□ □ 18
3.3. Gestione di competenza. Quadro riassuntivo	□ □ 19
3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione	□ □ 20
3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione	□ □ 20
4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza	□ □ 21
5. Patto di stabilità interno	□ □ 22
6. Indebitamento	□ □ 22
7. Conto del patrimonio in sintesi	□ □ 23
8. Spesa per il personale	□ □ 24
PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO	□ □ 26
1. Rilievi della Corte dei conti	□ □ 26
2. Rilievi dell'Organo di revisione	□ □ 26
3. Azioni intraprese per contenere la spesa	□ □ 26
PARTE V - ORGANISMI CONTROLLATI	□ □ 27
1. Organismi controllati	□ □ 27
CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE	□ □ 27

PARTE I - DATI GENERALI

1. Dati generali

1.1 - Popolazione residente

	31-12-2009	31-12-2010	31-12-2011	31-12-2012	31-12-2013
Popolazione residente al	2042	2080	2050	2073	2030
Famiglie al	881	899	884	888	885
Cittadini stranieri al	54	75	66	54	65

ATTI AMMINISTRATIVI: Delibere di Giunta Comunale - Consiglio Comunale - Determine dei Responsabili - Decreti del Sindaco ADOTTATI DAL 2009 AL 2013

Anno	Delibere Giunta Comunale	Delibere Consiglio Comunale	Determinazioni	Ordinanze
2009	102	43	329	60
2010	108	45	339	56
2011	117	36	370	38
2012	111	29	391	36
2013	90	40	335	32

A seguito delle leggi sulla trasparenza amministrativa e sulla razionalizzazione delle spese, le deliberazioni di G.C. e C.C. sono state inserite in uno spazio riservato sul sito Internet del comune. In tal modo, oltre a rendere pubblico l'operato del comune, si è arrivati anche ad un risparmio della carta, in quanto non vengono più stampate copie per i capigruppo consiliari o per i richiedenti in quanto possono visionarle sul sito del comune e stamparle in proprio in caso di necessità.

Inoltre è utile anche per i cittadini, i quali possono seguire da casa l'iter amministrativo.

1.2 - Organi politici

A seguito di elezioni amministrative svoltesi il 6 e 7 giugno 2009 in data 17 giugno 2009 è stato proclamato sindaco del Comune di Arizzano il Sig. arch. Enrico Calderoni.

Il Consiglio e la Giunta Comunale risultano così composti:

GIUNTA

Sindaco: CALDERONI Enrico

Assessori: CERUTTI Luisa (Vice-Sindaco)

RAMONI Umberto

BOSO Vittorio

FERRARI Giorgio (assessore esterno) fino al 10.06.2013

COLLIN Alessandro (assessore esterno) dal 24.6.2013

CONSIGLIO COMUNALE

Presidente: CALDERONI Enrico

Consiglieri: RAMONI Umberto

FIGHETTI Alberto

CERUTTI Luisa

MINESI Chiara

MININI Angelo

BOSO Vittorio

MANCINI Marco dimesso 21.05.2013

FERRARI Giorgio dal 10.06.2013.

BIANCHI Antonio dimesso dal 20.04.2011

DELLA ROSSA Francesca dal 29.4.2011

DELMONACO Elio

PELLEGRINI Filippo

GALANTI Getano

CONIGLIO Lidia

1.3 - Struttura organizzativa

Organigramma:

Segretario Comunale in Convenzione con i comuni di :

Stresa (capo convenzione) per 20 ore settimanali - Baveno per 10 ore settimanali - Arizzano per 6 ore settimanali.

Numero posizioni organizzative: n. 3 - Responsabile Servizio Finanziario – Responsabile Area Amministrativa, Tributi, Scolastica e Demografica - Responsabile Edilizia Privata;

Numero totale personale dipendente al 31/12/2013 n. 9 unità di cui n. 1 a tempo parziale verticale 18/36 ore settimanali (Ufficio Tecnico Lavori Pubblici, che con decorrenza 1/4/2013 e fino al 30.6.2014, in associazione con i Comuni di Arizzano, Bee, Cannero Riviera, Premeno e Vignone svolge l'esercizio delle funzioni in materia di " stazione unica appaltante (S.U.A.) ", di cui il Comune capo convenzione è Arizzano.

1.4 - Condizione giuridica dell'Ente:

Questo Comune non è mai stato Commissariato.

1.5 - Condizione finanziaria dell'Ente:

L'Ente per l'intera durata del mandato non ha mai dichiarato la situazione di dissesto ai sensi dell'art. 244 del TUEL 267/2000 e mai ha fatto ricorso all'art. 243-ter-243 quinquies o al contributo di cui all'art.3.bis del Decreto Legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito, con modificazioni, dalla L. 7 dicembre 2012, n. 213.

1.6 - Situazione di contesto interno/esterno:

L'incertezza normativa, l'indeterminatezza delle manovre tributarie e la mancata conoscenza dei trasferimenti erariali hanno gradualmente aumentato le difficoltà nella formazione dei bilanci delle autonomie locali.

A questo si aggiunge un'autonomia tributaria che lascia pochi margini di vera autonomia costringendo gli enti locali ad adottare manovre tributarie "obbligate" da drastiche riduzioni dei trasferimenti erariali.

Dall'anno 2013 questo Comune è soggetto al patto di stabilità e pertanto ha incontrato difficoltà nella programmazione finanziaria per i vincoli posti dal patto, soprattutto per quanto attiene alla spesa di investimento.

• Settore / Servizio Lavori pubblici

I vincoli del Patto di stabilità interno dall'anno 2013 hanno notevolmente condizionato l'attuazione delle opere pubbliche.

I limiti sui pagamenti della spesa di investimento hanno costretto l'amministrazione a rallentare notevolmente la fase della programmazione delle opere .

L' avanzo di amministrazione di € 135.705,31 derivante dalla gestione precedente non si è potuto utilizzare.

Sono emerse difficoltà per i pagamenti specialmente per le Opere finanziate con Contributi Regionali in quanto la Regione per erogare i contributi concessi impiega in media un anno e mezzo.

Attivazione Stazione Unica Appaltante (S.U.A)

Con deliberazione del C.C. n. 6 del 25.3.2013 venne approvata la convenzione in forma associata per la gestione delle procedure di gara in materia di lavori pubblici tra i Comuni di Arizzano, Bee, Cannero Riviera, Premeno e Vignone, di cui il Comune capo convenzione è Arizzano.

• **Settore / Servizio Urbanistica e ambiente**

Si evidenzia a partire dall'anno 2009 una consistente riduzione degli interventi edilizi, nonostante l'intervenuta normativa del cd. "piano casa" che hanno comportato una rilevante minore entrata da oneri di urbanizzazione come risulta dal seguente prospetto:

Proventi oneri di urbanizzazione

Anno	VERSAMENTI PER ONERI	RESTITUZIONE ONERI <i>A seguito richiesta annullamento pratica edilizia</i>
2007	107.382,12	=
2008	89.759,70	7.716,50 (oneri incassati nell'anno 2006)
2009	54.058,00	=
2010	51.489,27	=
2011	50.754,78	43.633,00 (oneri incassati negli anni 2009/2010)
2012	30.339,45	=
2013	43.391,93	9.645,37 (oneri incassati nell'anno)

• **Settore / Servizio Commercio**

In questi anni di continue modifiche legislative che hanno interessato in particolare il settore commercio sono stati raggiunti i seguenti risultati:

Attivazione S.U.A.P.

Nell' anno 2011 è stato istituito, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.P.R. 7 settembre 2010, n. 160, lo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP), incardinandolo nell'area attività Produttive e commercio.

Il Responsabile del Servizio ha provveduto a dotare il SUAP della prescritta infrastruttura tecnologica e dei necessari collegamenti telematici con le altre Pubbliche Amministrazioni coinvolte nel procedimento unico, provvedendo a darne comunicazione al Ministero dello Sviluppo Economico, nei tempi e con le modalità di cui al comma 10 dell'art. 4 del Decreto.

Nell'anno 2012 la suddetta funzione è stata gestita in forma associata ed è stato individuato il Responsabile del SUAP nella persona del Vice Commissario del Comune di Arizzano.

• **Gestioni associate**

Nell'anno 2013 sono state approvate, con decorrenza gennaio 2013, fra i Comuni di Arizzano, Bee, Cannero Riviera, Premeno e Vignone le convenzioni per la gestione in forma associata delle funzioni fondamentali riguardante la Polizia locale/amministrativa e la Protezione Civile. La durata delle convenzioni veniva stabilita in anni tre.

Lo scopo perseguito con la stipula delle convenzioni, in aderenza con la previsione contenuta nei commi 27 e segg. dell'art. 14 del D. L. n. 78 convertito dalla legge n. 122 del 2010, era ed è quello di migliorare l'organizzazione degli Enti interessati al fine di fornire servizi più adeguati sia ai cittadini che alle imprese, nell'osservanza dei principi di economicità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.

Purtroppo tali principi non sono stati rispettati ed è sicuramente mancata la consapevolezza e la condivisione degli stessi da parte di alcuni Comuni facenti parte delle predette convenzioni e pertanto è venuto meno lo scopo della continuità delle stesse oltre del loro sviluppo.

Per mancanza dei necessari presupposti il Consiglio Comunale nel mese di novembre ha deliberato di recedere con decorrenza 1 gennaio 2014 dalla suddetta convenzione.

Con il Sindaco del Comune di Vignone, a seguito del fallimento della gestione associata mediante convenzioni, è stata valutata positivamente la possibilità della costituzione, ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. n. 267/2000, della "Unione Montana" di Comuni tra i Comuni di Arizzano e Vignone quale forma giuridica ottimale per la gestione delle funzioni obbligatorie.

2 - Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario (ai sensi dell'art. 242 del T.U.E.L.):

L'Ente non è strutturalmente deficitario.

I parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario per gli anni 2009, 2011 e 2012 risultano tutti negativi.

Nell'anno 2010 l'Ente presentava 1 parametro positivo (superando di poco il parametro n.2 relativo al volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relativa ai titoli I e III, con l'esclusione dell'addizionale Irpef,)

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1 - Attività Normativa: Regolamenti approvati

Regolamento Comunale per la disciplina della sorveglianza: adottato in ottemperanza a previsione normativa per garantire la sicurezza dei cittadini.

Regolamento di integrazione art. 9 per il funzionamento del Consiglio Comunale: adottato al fine regolamentare la materia.

Regolamento per la gestione e l'uso del campo sportivo comunale: adottato al fine di regolamentarne l'uso.

Regolamento Comunale di Polizia Urbana: adottato al fine regolamentare la materia.

Regolamento utilizzo area attrezzata "Pic-nic": adottato al fine di regolamentare l'uso dell'area.

Regolamento comunale sui "Dehors": adottato al fine per regolamentare la posa di manufatti.

Regolamento per l'applicazione dell'Imposta Municipale Propria (IMU): adottato al fine di disciplinare l'imposta di nuova istituzione.

Regolamento del servizio di controllo interno: adottato al fine di regolamentare il controllo di regolarità amministrativa e contabile.

Regolamento del servizio di controllo interno – integrazione : adottato al fine regolamentare il controllo di regolarità amministrativa e contabile.

Regolamento per l'espletamento del Referendum ai sensi dell'art. 36 dello Statuto del Comune: adottato al fine di regolamentare il referendum consultivo in tutte le materie in cui si configura il pubblico interesse, volti a realizzare il rapporto tra gli orientamenti che maturano nella comunità e le attività degli organi comunali.

Regolamento comunale per l'applicazione del tributo comunale sui rifiuti e sui servizi (TARES): adottato al fine di disciplinare il tributo di nuova istituzione;

2 - Attività tributaria**2.1 - Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.**

Il Settore Tributi, oltre a curare la normale attività di gestione e riscossione delle varie tipologie di entrate tributarie che caratterizzano un Ente Locale ha svolto con particolare scrupolosità l'attività di accertamento sulla principale imposta del comune: l'I.C.I.

Questo Ufficio ha sempre dato vitale importanza al dialogo con i cittadini ed è per questo motivo che in fase di accertamento nei casi dubbi il contribuente viene invitato a comparire presso l'Ufficio Tributi per portare l'eventuale documentazione mancante e in tale sede gli veniva spiegata, in maniera chiara ed esaustiva, la sua posizione tributaria. Ad oggi non esistono ricorsi tributari in essere.

2.1.1 - ICI/IMU:

Con l'entrata in vigore dell'I.M.U. che dal 01/01/2012 ha sostituito l'I.C.I., l'Ufficio Tributi, recependo le richieste e le difficoltà della cittadinanza intera, si è fatto carico di assistere i contribuenti nel calcolo della nuova imposta e nella compilazione del modello per il relativo versamento. In questo modo si sono potuti evitare disagi e costi aggiuntivi ai cittadini che avrebbero dovuto rivolgersi ad un professionista per il calcolo.

E' stato anche istituito un servizio di calcolo I.M.U. on-line attraverso il quale i contribuenti, collegandosi al sito del comune, possono effettuare il calcolo e stampare il loro modello F24 comodamente da casa.

Aliquote ICI/IMU	2009	2010	2011	2012	2013
Aliquota abitazione principale	4,50	4,50	4,50	4,00	4,00
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	6,30	6,30	6,30	7,60	8,60
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	=	=	=	2,00	2,00

2.1.2 - Addizionale Irpef:

Aliquote addizionale Irpef	2009	2010	2011	2012	2013
Aliquota massima	0,20	0,20	0,20	0,20	0,30
Fascia esenzione	/	/	/	/	/
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3 - Prelievi sui rifiuti:

Prelievi sui rifiuti	2009	2010	2011	2012	2013
Tipologia di prelievo	TARSU	TARSU	TARSU	TARSU	TARES
Tasso di copertura	96,25	99,52%	96,10%	98,19%	100%
Costo del servizio per abitante compreso tributo provinciale per l'esercizio delle funzioni ambientali	122,08	118,78	123,37	120,71	138,00

3 - Attività amministrativa

3.1 - Sistema ed esiti dei controlli interni:

Il sistema dei controlli interni è disciplinato da apposito regolamento approvato dal C.C. con atto n. 28 del 27/12/2012 e redatto secondo le disposizioni l'art. 3, comma 1, lett. d) del D. L. 10.10.2012, n. 174 convertito con modificazioni nella legge n. 213 del 07/01/2012 che ridisegna la mappa dei controlli interni negli enti locali.

Il sistema dei controlli interni è articolato in:

- a) **controllo di gestione**: verifica l'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa ed ottimizza il rapporto tra costi e risultati;
- b) **controllo di regolarità amministrativa**: garantisce la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;
- c) **controllo di regolarità contabile**: garantisce la regolarità contabile degli atti;
- d) **controllo sugli equilibri finanziari**: volto al mantenimento degli equilibri di bilancio per la gestione di competenza, dei residui e di cassa.

Il controllo di regolarità amministrativa e contabile a sua volta si articola in:

- preventivo: si esercita su tutte le proposte di deliberazioni e determinazioni ed è svolto dai responsabili dei servizi interessati e dal responsabile del servizio finanziario per quanto di rispettiva competenza.

- successivo: secondo principi generali di revisione aziendale e modalità definite nell'ambito dell'autonomia organizzativa dell'ente, sotto la direzione del Segretario Comunale, in base alla normativa vigente.

Sono soggette al controllo le determinazioni di impegno di spesa, i contratti e gli altri atti amministrativi, scelti secondo una selezione casuale effettuata con motivate tecniche di campionamento.

Il controllo sugli equilibri finanziari garantisce, in chiave dinamica, il costante raggiungimento del risultato di sostanziale pareggio di bilancio, nel rispetto delle norme previste nell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali e delle regole di finanza pubblica è svolto sotto la direzione ed il coordinamento del Responsabile dei Servizi Finanziari e con la vigilanza dell'Organo di revisione, prevedendo il coinvolgimento attivo degli organi di governo, del Segretario Comunale e dei Responsabili dei Servizi, secondo le rispettive responsabilità.

Il controllo di gestione è affidato ad un apposito nucleo composto dal Responsabile del Servizio Finanziario, che lo presiede, e da due dipendenti di qualifica non inferiore alla categoria C ed in possesso, di norma, del diploma di maturità tecnico commerciale (ragioneria e/o titoli equipollenti). La individuazione del personale che dovrà fare parte del predetto nucleo è demandata al Segretario Comunale, sentiti i Responsabili dei vari Servizi. Ai fini del controllo sulla gestione si assume quale punto di riferimento il P.E.G. redatto secondo le disposizioni del vigente Regolamento di Contabilità.

Il controllo di gestione è diretto alla verifica, confrontando i costi ed rendimenti, della realizzazione degli obiettivi prefissati dall'Amministrazione e della corretta ed economica gestione delle risorse attribuite ed introitate dalle singole unità organizzative del Comune.

Si conclude con una relazione finale sulla valutazione dei risultati di Ente e per Servizio.

I risultati del controllo di gestione sono utilizzati anche come strumento per la valutazione dell'operato dei titolari di posizione organizzativa.

3.1.1 - Controllo di gestione:

• Personale:

Segretario Comunale in Convenzione con i comuni di : Stresa (capo convenzione) per 20 ore settimanali-Baveno per 10 ore settimanali-Arizzano per 6 ore settimanali.

Posizioni organizzative: n. 3 - Responsabile Servizio Finanziario – Responsabile Area Amministrativa, Tributi, Scolastica e Demografica - Responsabile Edilizia Privata. Numero totale personale dipendente al 31/12/2013 n. 9 di cui n. 1 a tempo parziale verticale 18/36 ore settimanali (Ufficio Tecnico Lavori Pubblici che con decorrenza 1/4/2013 e fino al 30.6.2014 in associazione con i Comuni di Arizzano, Bee, Cannero Riviera, Premeno e Vignone svolge l'esercizio delle funzioni in materia di " stazione unica appaltante (S.U.A.) ", di cui il Comune capo convenzione è Arizzano.

Nel corso del 2013 sono state avviate le prime gestioni associate, in ottemperanza a previsione normativa.

• Lavori pubblici:

PRINCIPALI INVESTIMENTI ATTIVATI NEL QUINQUENNIO

Anno 2009- Investimenti attivati

- € 67.81450 Manutenzione straordinaria strade
- € 55.000,00 - Sistemazione locali magazzino sede Municipale da adibire ad archivio storico e formazione servizi igienici pubblici.
- € 18.000,00 Rifacimento pavimentazione Via D.Giacobbe.
- € 24.893,40 Installazione nuovi centri luminosi.
- € 40.318,81 Realizzazione impianto solare termico Sede municipale e Micro Nido.

Anno 2010 Investimenti attivati

- € 10.000,00 Sistemazione tetto "Cappella della Ciresa".
- € 7.920,00 Acquisto ed installazione schermature solari aula polivalente edificio scolastico.
- € 7.500,00 Opere di adeguamento edificio scolastico alla normativa antincendio.
- € 10.026,00 Acquisto arredo urbano.
- € 50.000,00 Manutenzione straordinaria strade + rifacimento tratti pavimentazione centri storici.
- € 40.000,00 Compartecipazione spesa per realizzazione struttura permanente Area Esterna Circolo Cissano destinata alle attività ricreative del Circolo.
- Approvata Convenzione con il Circolo.
- € 33.000,00 Installazione nuovi centri luminosi.
- € 12.762,14 Manutenzione straordinaria mensa scolastica ed acquisto attrezzatura.

Anno 2011 Investimenti attivati

- € 16.242,00 Realizzazione isola ecologica per conferimento rifiuto domestico e differenziato fornitura pacchetto per servizio gestione dispositivi per il controllo conferimento rifiuti da utilizzare dai proprietari di seconde case.
- € 21.150,00 Installazione Video Camere in varie località.
- € 40.208,52 La regione erogato un contributo di € 37.744,45 per interventi inerenti l'edificio scolastico che è stato utilizzato per finanziare seguenti lavori di manutenzione straordinaria:
 - Verifica e manutenzione dispositivi antincendio edificio scolastico
 - Sostituzione serramenti piano seminterrato
 - Fornitura e posa prato sintetico cortile scuola primaria

Comune di Arizzano – Relazione di Fine Mandato

Fornitura e posa pavimento anti-trauma c/o cortile scuola materna.

Lavori di falegnameria.

Lavori di realizzazione controsoffittatura primo piano scuola primaria.

- € 129.665,77 Manutenzione straordinaria strade + rifacimento tratti pavimentazione centri storici consistenti in :
 - . Asfaltatura in varie Vie Comunali tra cui V.le Rimembranze e Via Verbania
 - . Recupero e riqualificazione NAF frazione Cissano.
- € 7.880,00 Lavori di verifica e messa a norma impianto elettrico Campo Sportivo.
- € 60.995,00 Lavori di riqualificazione impianto termico edificio scolastico.
- € 16.000,00 Acquisto autocarro Piaggio Porter.
- € 26.240,86 Installazione nuovi centri luminosi e ammodernamento tecnologico impianti illuminazione pubblica V.le Rimembranze, P.za Cresseglio e Varie vie comunali.

Anno 2012 Investimenti attivati

- € 4.779,50 Lavori di tinteggiatura facciata esterna scuola primaria.
- € 4.992,70 Lavori di modifica degli spazi interni della scuola materna atti ad aumentare la capacità ricettiva e consentire l'accoglienza dei bambini iscritti all'anno scolastico 2012/2013;
- € 12.615,68 Posa di prato sintetico nel cortile della Scuola Elementare, in parte nel cortile della Scuola Materna e alla posa di pavimentazione antitrauma nella zona giochi Scuola Materna.
- € 59.000,00 Installato impianto fotovoltaico presso edificio scolastico
- € 80.000,00 Opere di copertura area attrezzata denominata "Parco Rosa"
- € 11.000,00 Realizzato un mosaico in pietre, antichi mattoni, ceramiche e marmi, raffigurante la vecchia stazione ferroviaria Intra-Premeno, che verrà posizionato nel mese di marzo c.a. sulla facciata della sala polivalente "Docup"
- € 55.729,14 Manutenzione straordinaria strade + rifacimento tratti pavimentazione centri storici.
- 50.000,00 Realizzati nuovi parcheggi in Località Cresseglio e Cissano
- € 17.816,04 Installate Video Camere nei pressi della Sede Municipale e sulla Via Provinciale in Località Cresseglio.
- € 4.000,00 Acquisita nuova Area in Via Del Bosco al fine di permettere, durante la stagione invernale, al mezzo sgombraneve di accumulare la neve ed eseguire l'inversione di marcia senza effettuare la retromarcia in una strada molto stretta.
- € 13.903,50 Ammodernamento tecnologico impianti illuminazione pubblica Via S. Martino, Via Verbania, C.so Roma e ampliamento illuminazione pubblica parcheggio Docup.
- € 30.000,00 Lavori di sistemazione definitiva corpo frana in V.le Vittoria
Per detto intervento la regione ha concesso un contributo di € 15.000,00.
- € 55.000,00 Il Comune si è impegnato alla compartecipazione spesa lavori di restauro conservativo "Cappella Rotonda del Cimitero di San Martino"
I lavori verranno realizzati direttamente dal Comune di Vignone Capo Consorzio previo accordo con l'Amministrazione Comunale di Arizzano.
- € 9.256,50 Installato impianto di climatizzazione al 1^a Piano della sede Municipale.
- € 6.666,56 Sistemazione area esterna Cortile Scuola Materna
- € 7.000,00 Sistemazione area esterna Cortile Scuola Elementare

Anno 2013

I vincoli del Patto di stabilità interno dall'anno 2013 hanno notevolmente condizionato l'attuazione delle opere pubbliche che rispetto all' anno 2012 si sono notevolmente ridotte.

Investimenti attivati

- € 38.000,00 "Pavimentazione e opere accessorie area attrezzata denominata "Parco Rosa.
- € 49.000,00 Lavori di "Pavimentazione di un tratto di Via Vecchia a Cresseglio e di un tratto di Via per Cissano a Cissano".
- € 5.428,05 Lavori di riqualificazione campo sportivo (sostituzione caldaia).
- € 3.700,00 Lavori di posa tubazione per fornitura acqua lavatoio Cissano.
- € 8.435,08 Installazione video camere in varie località.
- € 4.371,12 Lavori di posa erba sintetica micro nido.
- € 4.523,155 Lavori di manutenzione straordinaria edificio scolastico consistenti in:
-Opere di tinteggiatura piano terra, vano scala e servizi igienici Scuole elementari.
-Realizzazione rete internet via cavo presso Scuole Elementari.
- € 6.500,00 lavori di ammodernamento, sostituzione, integrazione di alcuni punti luce dell'illuminazione pubblica su varie strade comunali (Via Ripamonti, Via Nuova Intra-Premeno, Via Vecchia, Via Pastore.
- € 6.500,00 Lavori spostamento tratto di tubazione rete acquedotto a seguito dei lavori di "Intercettazione acque di Via Pastore e convogliamento in Rio Bienna".

• Gestione del territorio

L'attenzione per il territorio ha determinato, grazie alla concessione di contributi Regionali, la realizzazione di diverse opere di Sistemazione idrogeologica ed idraulico forestale sui rii Bienna, S.Anna, S.Rocco e Mulini per la relativa messa insicurezza.

ATTIVITA' EDILIZIA

Permessi di Costruire (P.d.c.)

2009	2010	2011	2012	2013
19	18	25	18	10

Denuncia di Inizio Attività (D.I.A.)/Segnalazioni Certificate di Inizio Attività (S.C.I.A.)/
Comunicazione Inizio Lavori Manutenzione Straordinaria (C.I.L. S.)

2009	2010	2011	2012	2013
46	65	75	75	69

Certificati di Destinazione Urbanistica (C.D.U.)

2009	2010	2011	2012	2013
29	27	28	33	38

ATTIVITA' URBANISTICA - Varianti allo strumento urbanistico vigente

➤ Varianti non Varianti approvate

2009	2010	2011	2012	2013	2014 (2)
0	0	0	1	0	0

Dettaglio Varianti P.R.G.C. vigente:

Anno 2012 approvazione Variante non Variante 2012/1 per realizzazione parcheggio pubblico in Via Verbania.

Comune di Arizzano – Relazione di Fine Mandato

➤ Varianti Parziali approvate

2009	2010	2011	2012	2013	2014 (2)
0	0	0	0	0	0

➤ Varianti Strutturali adottate (Ad) / approvate (Ap)

2009	2010	2011	2012	2013	2014 (2)
0	0	0	0	0	0

➤ Varianti Generali adottate (Ad) / approvate (Ap)

2009	2010	2011	2012	2013	2014 (2)
1 (Ad)	0	1 (Ad)	0	1 (Ad)	0

Dettaglio Variante Generale al P.R.G.C. vigente in adeguamento al PAI:

Anno 2009 - Adozione progetto preliminare

(delibera C.C.n. 18 del 15/04/09)

Anno 2011 - Adozione del progetto definitivo

(delibera C.C. n. 20 del 15/07/01)

Anno 2013 - Adozione integrazioni progetto definitivo

(delibera C.C.n. 12 del 20/05/13) trasmissione atti in Regione per approvazione

SOSTENIBILITA' ENERGIA AMBIENTE

Con deliberazione di consiglio comunale n. 27 in data 27.12.2012 è stato approvato "Il Piano di Azione per l'Energia Sostenibile" (PAES) relativo all'iniziativa "Patto dei Sindaci".
Con deliberazione di consiglio comunale n.3 in data 15/01/13 è stato approvato l'allegato energetico ambientale al regolamento edilizio.

SPORTELLLO UNICO DELL'EDILIZIA (SUE)- SEMPLIFICAZIONE DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE – ATTIVAZIONE DELLEPROCEDURE TELEMATICHE

Con deliberazione di C.C. n. 3 in data 21.01.13 è stata approvata l'adesione al progetto MUDE - Piemonte "Modello unico digitale per l'edilizia" per la Presentazione allo SPORTELLLO UNICO DELL'EDILIZIA (SUE) delle pratiche edilizie in formato digitale.
La piattaforma digitale on-line del MUDE – Piemonte per la trasmissione delle pratiche in formato digitale è attiva dal 01/10/2013.

• Istruzione pubblica

Nel corso del mandato amministrativo come già avvenuto negli anni precedenti l'Amministrazione ha posto particolare attenzione al Servizio Istruzione sia per quanto riguarda i vari lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria edificio scolastico, (vedasi i "Principali investimenti attivati nel quinquennio") che l'acquisto di arredi.

Servizio Pre e dopo scuola

Il servizio rivolto ai bambini della Scuola dell'Infanzia e della Scuola Primaria è affidato ad una Cooperativa esterna.

Refezione Scolastica

Il servizio di preparazione pasti, riordino e pulizia della sala refezione e della cucina sono affidati in appalto a ditta esterna specializzata.

Il menù è stato approvato dal dipartimento di prevenzione ed igiene degli alimenti dell' ASL VCO.

E' stata istituita una Commissione Mensa che vigila sull'osservanza del menù, sulla qualità degli alimenti e sul rispetto di quanto previsto nel Capitolato d'appalto del Servizio.

Nell' anno 2010 sono stati effettuati lavori di manutenzione straordinaria della mensa scolastica ed acquistato nuove attrezzature per un totale di € 12.762,14.

• Ciclo dei rifiuti:

Per contenere i costi il servizio della raccolta e trasporto rifiuti è effettuato in convenzione con i Comuni Bèe e Premeno.

Nell'anno 2009 è stato avviato un nuovo sistema di raccolta differenziata (raccolta dell'umido) che ha portato ad un considerevole aumento della percentuale di RD passata dal 57,36% dell'anno 2008 al 80,33% dell' anno 2013.

• Sociale:

Nel quinquennio il Comune ha continuato ad avvalersi per tali funzioni del Consorzio dei Servizi Sociali del Verbano mantenendo gli stessi livelli di assistenza.

Avendo questa Amministrazione scelto di non aderire alla Convenzione del Consorzio dei Servizi Sociali del Verbano per la parte inerente l'assistenza domiciliare, dall'anno 2002, è stato istituito e annualmente alimentato apposito Fondo per sopperire alle eventuali spese da sostenere per l'assistenza alle persone (domicilio di soccorso, persone con insufficiente reddito e prive di parenti civilmente obbligati).

Lo stanziamento annuale ammonta a € 7.500,00.

• Cultura - Manifestazioni

Manifestazioni musicali:

- Appuntamento ormai tradizionale nel mese di agosto: serata musicale presso il Sagrato della Chiesa di San Bernardo in occasione della festa patronale.

Rassegna cinematografica :

- Dal 2011 questa Amministrazione programma una rassegna di n. 2 spettacoli cinematografici denominata "Cinema sotto le stelle", da realizzarsi nel periodo estivo. Mediante questa iniziativa, il Comune intende promuovere la diffusione tra i cittadini, e in particolare tra i giovani, della cultura cinematografica, offrendo l'opportunità di assistere a spettacoli di cinema di qualità.

Per le festività natalizie è consuetudine :

- distribuire, grazie alla collaborazione del gruppo alpini di Arizzano, piccoli doni agli anziani del paese;
- organizzare una festa per i bambini da 0 a 10 anni residenti nel comune durante la quale vengono offerti doni.

Corsi di musica:

- l'Amministrazione ha concesso in comodato d'uso gratuito all'Associazione "Ama Musica" di Arizzano l'utilizzo di parte dei locali ex Sede Municipale per corsi di Musica. Al fine del contenimento delle rette di frequenza ai suddetti corsi il Comune ha deliberato di accollarsi il 50% delle spese inerenti il riscaldamento dei suddetti locali.

3.1.2 - Valutazione delle performance:

Il D.Lgs. 29/10/2009 n. 150 "Decreto Brunetta" ha dettato principi in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, di efficienza e di trasparenza, nonché della disciplina del rapporto di lavoro dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni, a cui le pubbliche amministrazioni si devono adeguare.

Conseguentemente, si è reso necessario adeguare il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ai nuovi principi contenuti nello stesso decreto.

La revisione del regolamento è avvenuta con deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 29/11/2010 che ha previsto al capo II - la valutazione annuale delle performance.

Il bilancio, la relazione previsionale e Programmatica, il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.), contengono gli elementi per il piano della performance del Comune.

Gli obiettivi vengono assegnati in sede di attribuzione del PEG con apposita deliberazione.

3.1.3 - Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-quater del T.U.E.L.:

Il Comune non dispone di partecipazioni di controllo in nessuna società, le quote di partecipazione risultano essere molto modeste.

Le partecipazioni dirette in società detenute al 30/12/2013 sono le seguenti:

Denominazione Società	Quota Partecipazione
- Acqua Novara VCO spa	- 0,05%
- Acque Nord srl	- 2,22%
- ConserVco spa	- 0,3791%
- VCO Servizi spa	- 0,506

Le società partecipate provvedono alla trasmissione annuale dei dati di bilancio e delle informazioni necessarie al fine del monitoraggio effettuato dalla Corte dei Conti tramite appositi questionari indirizzati al Comune.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

I dati relativi all'anno 2013, essendo ancora in corso le operazioni di chiusura esercizio, sono indicati, ove non diversamente precisato, come dati di preconsuntivo finale di bilancio.

Nei prospetti che seguono si è ritenuto opportuno effettuare il raffronto con i dati dell'ultimo consuntivo approvato che risulta essere quello dell'anno 2012.

3.1 - Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (in euro)	2009	2010	2011	2012	2013 *	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	1.397.294,92	1.461.064,49	1.567.038,85	1.451.968,61	1.631.816,35	16,78
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	345.729,64	103.829,79	237.027,90	360.753,19	183.955,11	46,79-
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	12.986,36	0,00	0,00
TOTALE	1.743.024,56	1.564.894,28	1.804.066,75	1.825.708,16	1.815.771,46	4,17

SPESE (in euro)	2009	2010	2011	2012	2013 *	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	1.214.940,76	1.238.534,66	1.295.963,65	1.284.999,54	1.470.228,27	21,01
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	503.823,31	214.520,99	370.941,13	656.361,13	183.946,72	63,49-
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI	75.327,14	79.910,33	83.939,62	88.189,44	93.449,68	24,05
TOTALE	1.794.091,21	1.532.965,98	1.750.844,40	2.029.550,11	1.747.624,67	2,59-

PARTITE DI GIRO (in euro)	2009	2010	2011	2012	2013 *	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	129.771,10	119.720,75	118.771,36	122.935,01	107.707,37	17,00-
TITOLO 4 SPESE PER SEVIZI PER CONTO DI TERZI	129.771,10	119.720,75	118.771,36	122.935,01	107.707,37	17,00-

(*)Dati provvisori preconsuntivo

Comune di Arizzano – Relazione di Fine Mandato

3.2 - Equilibrio di parte corrente e di parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2009	2010	2011	2012	2013 *
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	1.397.294,92	1.461.064,49	1.567.038,85	1.451.968,61	1.631.816,35
Spese Titolo I	1.214.940,76	1.238.534,66	1.295.963,65	1.284.999,54	1.470.228,27
Rimborso Prestiti parte del titolo III	75.327,14	79.910,33	83.939,62	88.189,44	93.449,68
SALDO DI PARTE CORRENTE	107.027,02	142.619,50	187.135,58	78.779,63	68.138,40

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2009	2010	2011	2012	2013 *
Entrate titolo IV	345.729,64	103.829,79	237.027,90	360.753,19	183.955,11
Entrate titolo V**	0,00	0,00	0,00	12.986,36	0,00
TOTALE titoli (IV + V)	345.729,64	103.829,79	237.027,90	373.739,55	183.955,11
Spese Titoli II	503.823,31	214.520,99	370.941,13	656.361,13	183.946,72
Differenza di parte capitale	158.093,67-	110.691,20-	133.913,23-	282.621,58-	8,39
Entrate correnti destinate ad investimenti	40.033,79	15.890,59	23.762,14	5.231,94	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale (eventuale)	118.059,88	94.800,61	110.151,09	277.389,64	0,00
SPESE DI PARTE CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00	8,39

**** Esclusa categoria "Anticipazioni di cassa"**

(*)Dati provvisori preconsuntivo

Comune di Arizzano – Relazione di Fine Mandato

3.3 - Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

(Ripetere per ogni anno del mandato)

Riscossioni	(+)	1.257.414,25	
Pagamenti	(-)	1.339.147,19	
Differenza	(+)	81.732,94-	
Residui attivi	(+)	615.381,41	
Residui passivi	(-)	584.715,12	
Differenza		30.666,29	
	Avanzo(+) o Disavanzo (-)		51.066,65-

Gestione di competenza 2010. Quadro Riassuntivo

Riscossioni	(+)	1.215.727,37	
Pagamenti	(-)	1.350.638,99	
Differenza	(+)	134.911,62-	
Residui attivi	(+)	468.887,66	
Residui passivi	(-)	302.047,74	
Differenza		166.839,92	
	Avanzo(+) o Disavanzo (-)		31.928,30

Gestione di competenza 2011. Quadro Riassuntivo

Riscossioni	(+)	1.383.551,10	
Pagamenti	(-)	1.393.835,50	
Differenza	(+)	10.284,40-	
Residui attivi	(+)	539.287,01	
Residui passivi	(-)	475.780,26	
Differenza		63.506,75	
	Avanzo(+) o Disavanzo (-)		53.222,35

Gestione di competenza 2012. Quadro Riassuntivo

Riscossioni	(+)	1.345.718,76	
Pagamenti	(-)	1.575.772,83	
Differenza	(+)	230.054,07-	
Residui attivi	(+)	602.924,41	
Residui passivi	(-)	576.712,29	
Differenza		26.212,12	
	Avanzo(+) o Disavanzo (-)		203.841,95-

Gestione di competenza 2013. Quadro Riassuntivo *

Riscossioni	(+)	1.476.415,51	
Pagamenti	(-)	1.368.044,41	
Differenza	(+)	108.371,10	
Residui attivi	(+)	447.063,32	
Residui passivi	(-)	487.287,63	
Differenza		40.224,31-	
	Avanzo(+) o Disavanzo (-)		68.146,79

(*) Dati provvisori preconsuntivo

Comune di Arizzano – Relazione di Fine Mandato

Risultato di amministrazione di cui:	2009	2010	2011	2012	2013 *
Vincolato	2.000,00	29.261,54	8.477,87	1.023,41	0,00
Per spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Per fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Non vincolato	116.399,51	193.421,96	311.496,55	134.681,90	0,00
Totale	118.399,51	222.683,50	319.974,42	135.705,31	0,00

3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2009	2010	2011	2012	2013 *
Fondo cassa al 31 dicembre	232.249,96	206.786,27	373.552,42	98.233,03	312.728,09
Totale residui attivi finali	704.133,32	710.903,91	735.714,80	943.484,86	912.291,28
Totale residui passivi finali	817.983,77	695.006,68	789.292,80	906.012,58	1.017.665,35
Risultato di amministrazione	118.399,51	222.683,50	319.974,42	135.705,31	207.354,02
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

	2009	2010	2011	2012	2013 *
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese Correnti non ripetitive	0,00	0,00	43.000,00	0,00	0,00
Spese Correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	118.059,88	94.800,61	110.151,09	277.389,64	0,00
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	118.059,88	94.800,61	153.151,09	277.389,64	0,00

(*) Dati provvisori preconsuntivo

Comune di Arizzano – Relazione di Fine Mandato

4.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza (Rendiconto 2012)

Residui attivi al 31-12.	2009 e precedenti	2010	2011	2012	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	134,64	0,00	3.286,30	250.075,80	253.496,74
TITOLO 2 TRASFERIMENTI DA STATO, REGIONE ED ALTRI ENTI PUBBLICI	3.272,50	5.143,46	32.688,69	35.106,47	76.211,12
TITOLO 3 ENTRATE EXTRA TRIBUTARIE	0,00	337,25	600,00	86.693,70	87.630,95
Totale	3.407,14	5.480,71	36.574,99	371.875,97	417.338,81
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	174.000,00	0,00	117.843,87	216.753,88	508.597,75
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	12.986,36	12.986,36
Totale	174.000,00	0,00	117.843,87	229.740,24	521.584,11
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	925,55	1.807,89	520,30	1.308,20	4.561,94
Totale generale	178.332,69	7.288,60	154.939,16	602.924,41	943.484,86
Residui passivi al 31-12.	2009 e precedenti	2010	2011	2012	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	31.352,22	23.086,49	48.271,68	180.453,22	283.163,61
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	165.998,79	1.092,00	50.571,25	392.496,08	610.158,12
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	4.704,59	1.473,27	2.750,00	3.762,99	12.690,85
TOTALE	202.055,60	25.651,76	101.592,93	576.712,29	906.012,58

4.2 Rapporto tra competenza e residui

	2009	2009	2010	2011	2012
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	0,54 %	0,60 %	0,41 %	0,31 %	1,72 %

5 - Patto di Stabilità interno.

In base a quanto stabilito dall'art. 31 della legge di stabilità 2012, dell'anno 2013 questo Comune è soggetto agli obblighi imposti dal Patto di Stabilità interno.

5.1 – Nell'anno 2013 l'Ente non è risultato inadempiente al patto di stabilità interno.

6 - Indebitamento

6.1 - Evoluzione indebitamento dell'ente:

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2009	2010	2011	2012	2013
Residuo debito finale	881.120,29	801.209,96	717.270.34	629.080,90	535.631,22
Popolazione residente	2042	2080	2050	2073	2030
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	431,50	385,20	349,89	303,46	263,86

6.2 - Rispetto del limite di indebitamento:

(Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del T.U.E.L.)

	2009	2010	2011	2012	2013 pre-consuntivo
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204TUEL)	3,31%	2,80%	2,37%	2,29%	1,68%

Comune di Arizzano – Relazione di Fine Mandato

7 - Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUOEL

Anno 2009 è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	3.474.743,00
Immobilizzazioni materiali	3.977.471,90		
Immobilizzazioni finanziarie	5.994,50		
Rimanenze	0,00		
Crediti	740.123,04		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	374.263,73
Disponibilità liquide	232.249,96	Debiti	1.106.832,67
Ratei e Risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
TOTALE	4.955.839,40	TOTALE	4.955.839,40

Anno 2012 riferito all'ultimo rendiconto approvato

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	3.720.005,53
Immobilizzazioni materiali	3.993.687,06		
Immobilizzazioni finanziarie	11.313,50		
Rimanenze	0,00		
Crediti	955.030,76		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	413.323,46
Disponibilità liquide	98.233,03	Debiti	924.935,36
Ratei e Risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
TOTALE	5.058.264,35	TOTALE	5.058.264,35

7.3 Riconoscimenti debiti fuori bilancio

Quadro 10 e 10bis del certificato al conto consuntivo

Nel quinquennio non sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio e non sussistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere

8. Spesa per il personale**8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato**

	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
Importo limite di spesa (art. 1, c.557 e 562 della L. 296/2006)	318.637,21	318.637,21	318.637,21	345.660,85	pre consuntivo *362.819,05
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	313.769,62	308.362,62	313.145,20	341.295,91	356.649,42
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	29,96%	29,37%	38,14%	38,53%	33,78%

*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti

* dall'anno 2013 l'ente è soggetto alle regole del Patto di Stabilità interno

Dall'anno 2011 nel conteggio della spesa del personale si è dovuto tener conto anche della spesa del personale delle società partecipate per la parte di propria competenza.

8.2 Spesa del personale pro-capite

Descrizione	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
Totale Spesa personale*	363.962,41	363.729,36	369.790,50	362.819,05	356.649,42
Abitanti	2042	2080	2050	2073	2030
Spesa personale pro-capite	178,24	174,87	180,39	175,02	175,69

*Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.3 Rapporto abitanti dipendenti

	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
Abitanti	2042	2080	2050	2073	2030
Dipendenti	9	9	9	9	9
	226,89	231,11	227,78	230,33	225,56

8.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

8.5 Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge

Spesa sostenuta per lavoro flessibile

Importo totale della spesa impegnata anno 2009 = 3,805,53
Contratto di collaborazione per l'espletamento incarico Responsabile Procedimento Lavori Pubblici
Importo totale della spesa impegnata anno 2010 = 0,00
Importo totale della spesa impegnata anno 2011 = € 6.828,93
Contratto di collaborazione coordinata e continuativa per l'espletamento delle funzioni di istruttore servizi demografici per sostituzione dipendente in maternità.
Importo totale della spesa impegnata anno 2012 = 0,00
Importo totale della spesa impegnata anno 2013 = 0,00

8.6 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni:

Non ricorre la fattispecie in quanto il Comune non opera né tramite aziende speciali né istituzioni.

8.7 Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2009	2010	2011	2012	2013
Fondo Risorse decentrate	25.314,87	29.114,52	26.296,62	26.203,88	24.891,56

8.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della Legge 244/2007 (esternalizzazioni)

Nel quinquennio non vi sono state esternalizzazioni di servizi.

PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1. Rilievi della Corte dei Conti

- Attività di controllo: Nell'arco del quinquennio la Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti non ha richiesto chiarimenti né ha emesso pronunce contenenti rilievi per irregolarità riscontrate nell'attività amministrativa.
- Attività giurisdizionale: L'ente non è stato oggetto di sentenze da parte della sezione giurisdizionale.

2. Rilievi dell'Organo di revisione:

Il Revisore non ha mai effettuato rilievi per gravi irregolarità contabili.

3. Azioni intraprese per contenere la spesa:

- In conformità alle disposizioni di legge vigenti, nell'ambito dello strumento di programmazione contabile annuale si è provveduto ad adottare ogni misura possibile diretta al contenimento della spesa pubblica.
- In merito a tale punto, la gestione dell'ente è sempre stata improntata all'economicità ed alla razionalizzazione della spesa corrente. In sede di adozione degli impegni di spesa vengono effettuate valutazioni sulla convenienza del ricorso a convenzioni Consip o al MEPA.
- L'approvazione dello strumento di programmazione, tiene conto di quanto disposto dalla normativa ai fini dell'applicazione dei tagli di spesa di cui all'art. 6 del decreto legge n. 78 del 31/05/2010 convertito dalla legge n. 122 del 30 luglio 2010 (manovra correttiva 2010), dall'art. 5 della legge 07/08/2012, n. 135 e dall'art. 1 della legge 24/12/2012, n. 228 (legge di stabilità 2013). I tetti di spesa sono sempre stati rispettati.
- L'Ente ha rispettato il limite di spesa del personale con riferimento all'art. 1 c. 562 legge 296/2006 (monte salari 2004 fino all'anno 2011 e dall'anno 2012 monte salari 2008).
- L'Ente ha fatto ricorso al lavoro flessibile solamente negli anni :
 - 2009 stipulando un Contratto di collaborazione coordinata e continuativa per l'espletamento delle funzioni di Responsabile Procedimento Lavori Pubblici di € 3.805,53.
 - 2011 stipulando un Contratto di collaborazione coordinata e continuativa per l'espletamento delle funzioni di istruttore servizi demografici per sostituzione dipendente in maternità di € 6.828,93.
- Nel quinquennio, al fine di evitare di far pesare sulla spesa corrente l'onere delle rate di ammortamento dei Mutui, non è stato contratto alcun mutuo.

Comune di Arizzano – Relazione di Fine Mandato

Parte V – 1 Organismi controllati: descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ed i provvedimenti adottati ai sensi dell'art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dell'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012.

L'Ente non detiene partecipazioni di controllo in nessuna società.

1.4. Esternalizzazione attraverso società o altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente) (come da certificato preventivo-quadro 6 quater)

L'Ente nel quinquennio non ha esternalizzato i propri servizi.

1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società avent per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):

L'ente non detiene partecipazione in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali.

.....
Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Arizzano, la stessa non è stata trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale in quanto non istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica

Arizzano, 24/02/2014



Il Sindaco
(Arch. Enrico Calderoni)

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del T.U.E.L., si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del T.U.E.L. o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

ARIZZANO

Li 27 FEBBRAIO 2014

L'organo di revisione economico finanziaria ⁽²⁾
Dott. Massimiliano Beltrami

⁽²⁾ Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione.