

COMUNE DI ARIZZANO

Provincia di VB

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2014 - 2019

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 178, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) Sistema e esiti nei controlli interni;
- b) Eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) Azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) Situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) Azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità – costi;
- f) Quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Presidente della provincia e dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del tuoe e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

PARTE I – DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al:

31.12.2014 =	n. 2004
31.12.2015 =	n. 1989
31.12.2016 =	n. 2005
31.12.2017 =	n. 2017
31.12.2018 =	n. 2012

1.2 Organi politici

GIUNTA :

Presidente: CALDERONI ENRICO - Sindaco

Assessori: CERUTTI LUISA Vice-Sindaco – RAMONI UMBERTO

CONSIGLIO COMUNALE:

Presidente: CALDERONI ENRICO - Sindaco

Consiglieri: CERUTTI LUISA- RAMONI UMBERTO - FIGHETTI ALBERTO – LAVECCHIA LETIZIA – SAVINO PIERFRANCO – FERRARI GIORGIO – PIAZZONI NICOLO – MININI ANGELO – FORNI ROBERTA – COLLIN ALESSANDRO

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Direttore: no

Segretario Comunale: fino al 31.10.2016 Dott. UGO PALMIERI (Segreteria convenzionata tra i Comuni di Stresa, Arizzano e Crevoladossola), dal 01.11.2016 Dott. GIOVANNI BOGGI (Segreteria convenzionata tra i Comuni di Stresa, Arizzano e Dormelletto), dal 21.06.2017 Dott.ssa PAOLA MARINO (Segreteria convenzionata tra i Comuni di Druogno, Antrona Schieranco e Arizzano – da Luglio 2018 Segreteria convenzionata tra i Comuni di Druogno, Antrona Schieranco, Arizzano e Vignone)

Numero dirigenti: 0

Numero posizioni organizzative: 3

Numero totale personale dipendente: 8

L'assetto organizzativo del Comune di Arizzano è così definito:

- SERVIZIO DEMOGRAFICI, TRIBUTI e SEGRETERIA (Responsabile Morandi Milena fino al 30.10.2018, dal 01.11.2018 Segretario Comunale);
- SERVIZIO FINANZIARIO (Responsabile Giannuzzi Angela);
- SERVIZIO LAVORI PUBBLICI, GESTIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE, GESTIONE DEL PERSONALE, POLIZIA LOCALE per quanto non di competenza del Sindaco ex lege - (Responsabile Segretario Comunale)
- SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA (Responsabile Marchini Paolo)

Condizione giuridica dell'ente: L'ente non è commissariato né lo è stato nel periodo del mandato, ai sensi degli artt. 141 e 143 del D.Lgs.267/2000

1.4 Condizione finanziaria dell'ente:

L'ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del D.Lgs.267/2000, né ha attivato la procedura di riequilibrio finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. Non è stato fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del D.Lgs.267/2000 né al contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.5 Situazione di contesto interno/ esterno:

SERVIZIO AMMINISTRATIVO (Segreteria e Demografici): Le numerose innovazioni introdotte dalla legislazione in materia di organizzazione dell'Ente locale hanno comportato una radicale ridefinizione delle competenze del Servizio, che da settore con mansioni specifiche di segreteria e protocollo, è diventato sempre più un centro di coordinamento dell'attività gestionale dei vari Servizi con funzioni di controllo ed impulso, nonché di

collegamento con l'attività politico amministrativa di Sindaco e Assessori Comunali. Relativamente alla parte gestionale, l'Ente ha avviato e sta completando tutta la fase di passaggio alla gestione telematica di molti procedimenti, dai servizi demografici alle pratiche urbanistiche, alla gestione delle gare. Nel corso del quinquennio l'Ente ha dovuto far fronte ad una serie di difficoltà legate alla contemporanea assenza del personale in servizio per la fruizione di istituti previsti per legge, ad una procedura di mobilità verso altro Ente e ad intervenute cessazioni, dovendo procedere a porre in essere convenzioni con altri Comuni o attivazioni di scavalchi cd. "di eccedenza" per la disponibilità di personale da assegnare ai servizi in carenza e garantire l'assolvimento dei servizi e delle funzioni fondamentali. Nel corso del quinquennio sul territorio sono stati attivati dalla Prefettura del VCO n.2 C.A.S. (Centri di Accoglienza Straordinaria), per l'accoglienza dei migranti, con la contemporanea presenza di circa 70 persone poi progressivamente diminuite; ciò ha comportato un incremento dell'attività dei servizi demografici e l'assolvimento di tutta una serie di obblighi a livello normativo e contabile.

SERVIZIO FINANZIARIO: Le maggiori criticità per il servizio sono riferibili alla necessità sempre più pressante del contenimento della spesa, pur salvaguardando i livelli dei servizi previsti dall'Amministrazione: pur non riscontrando difficoltà economiche nella gestione del bilancio, i vincoli su particolari tipologie di spesa impedisce una più efficace disposizione della gestione finanziaria. A partire dall'esercizio 2016 è stata introdotta, a regime, la nuova contabilità, che ha comportato, per il servizio, una riorganizzazione delle modalità di lavoro, in particolare per quanto attiene il vincolo del pareggio di bilancio e l'introduzione del principio della competenza finanziaria potenziata. E' stata rinviata all'esercizio 2018 la contabilità economico-patrimoniale e il bilancio consolidato. La possibilità, reintrodotta nell'esercizio 2018 a seguito delle sentenze della Corte Costituzionale, di utilizzare l'avanzo di amministrazione ha consentito di realizzare importanti opere di investimento sul territorio.

SERVIZIO TECNICO (Lavori Pubblici ed Edilizia Privata): Il Servizio, in particolare per quanto attiene i lavori pubblici e i servizi generali, è stato interessato da una progressiva e costante riorganizzazione, dovuta sostanzialmente agli obblighi di centralizzazione imposti dalla normativa (MePA e istituzione della CUC dapprima presso l'Unione Montana dei Comuni di Arizzano, Premeno e Vignone, e, in ultimo tramite il Comune di Verbania), oltre che dalle modifiche normative in materia di appalti pubblici. Il Servizio si occupa, oltre che dei più tradizionali settori dei lavori pubblici, della gestione del patrimonio comunale, avendo il Comune di Arizzano una dimensione territoriale abbastanza estesa in quanto composta da numerose frazioni, oltre che una cospicua quantità di verde pubblico da mantenere. Per quanto attiene il servizio di edilizia privata, è stata attivata la procedura di gestione telematica delle pratiche edilizie. E' stata avviata, ed ancora in via di definizione, la procedura di Variante Parziale del PRGC.

SERVIZIO TRIBUTI E FISCALITA' COMUNALE: Il Comune di Arizzano gestisce direttamente tutta la fiscalità comunale, sino alla fase dell'accertamento, ciò consente interventi immediati e incisivi su situazioni di evasione temporanea e una gestione unitaria di tutto il settore dei tributi comunali.

Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturale deficitario ai sensi dell'art. 242 del D.Lgs.267/2000): Nessun parametro obiettivo di deficitarietà è risultato positivo all'inizio ed alla fine del mandato.

PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa: Nel corso del mandato elettivo si è provveduto ad ampliare e rafforzare la definizione dei regolamenti nell'ottica della trasparenza e della riduzione della discrezionalità operativa, oltre che di una migliore capacità organizzativa. Si è proceduto all'adeguamento della struttura organizzativa dell'Ente anche in adempimento degli obblighi imposti dalla normativa contabile. Sono stati adottati o rivisti regolamenti, anche in adeguamento della disciplina regionale, al fine di una migliore gestione del territorio e dell'organizzazione dei tributi locali.

- Approvazione dell'Atto costitutivo e del nuovo Statuto e dell'Unione Montana dei Comuni di Arizzano, Premeno e Vignone, con Deliberazione di Consiglio Comunale n.2 del 19.01.2015
- Nuovo regolamento di contabilità comunale, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n.14 del 20.05.2016;
- "Regolamento comunale per la costituzione e ripartizione del fondo incentivi per le funzioni tecniche" e del "Regolamento comunale per la ripartizione del fondo per la progettazione e l'innovazione", approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.17 del 14.02.2018;
- Nuovo regolamento edilizio, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n.34 del 27.11.2018;
- Regolamento sul "Baratto Amministrativo", approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n.3 del 13.02.2019;

2. Attività tributaria.

2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

2.1.1 ICI/IMU:

Aliquote ICI/IMU	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota abitazione principale	0,4000	0,4000	0,4000	0,4000	0,4000
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	0,8600	0,8600	0,8600	0,8600	0,8600
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	0,2000	0,2000	0,2000	0,2000	0,2000

2.1.2 Addizionale IRPEF:

Aliquote addizionale IRPEF	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota massima	0,3000	0,5000	0,5000	0,5000	0,5000
Fascia esenzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3 Prelievi sui rifiuti:

Prelievi sui rifiuti	2014	2015	2016	2017	2018
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
Costo del servizio procapite	135,75	137,06	135,32	139,41	144,75

3 Attività amministrativa

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni: Il controllo si sviluppa in verifiche di tipo preventivo attraverso l'apposizione di specifici pareri di regolarità amministrativa durante la fase di formazione del provvedimento da parte del responsabile del servizio competente, attraverso il parere di regolarità tecnica attestante la correttezza dell'azione amministrativa, nel rispetto delle norme inerenti alla materia tipica dell'atto, oltre a quelle sull'ordinamento finanziario e contabile ed ai riflessi economico-patrimoniali. Il controllo si realizza inoltre attraverso analisi successive e scelte a campione che si attengono ai principi generali di revisione aziendale. Durante tutto il mandato si è provveduto ai controlli verificando il rispetto delle disposizioni di legge e dei regolamenti, il rispetto delle competenze proprie degli organi che adottano i provvedimenti, l'adeguatezza delle motivazioni, la correttezza e la regolarità delle procedure eseguite. Il controllo sugli equilibri finanziari ha sempre dato atto del permanere degli equilibri, così come la verifica sullo stato di attuazione dei programmi.

3.1.1. Controllo di gestione:

Con riferimento ai principali obiettivi inseriti nel programma di mandato si individua il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/ settori:

- **Lavori pubblici:** con riferimento al programma di mandato, sono stati realizzati, anche grazie alla ricerca di contributi e finanziamenti regionali e comunitari oltre che con fondi propri di bilancio, pressochè tutti gli obiettivi stabiliti: valorizzazione e manutenzione delle strade, piazze e illuminazioni delle frazioni che compongono il Comune; recupero dei sentieri e valorizzazione del patrimonio comunale; studio e sfruttamento delle risorse energetiche a favore delle comunità con rispetto dell'ambiente; completamento degli impianti di videosorveglianza su tutto il territorio comunale. Si elencano di seguito gli interventi più importanti:

LAVORI PUBBLICI/MANUTENZIONI IMPEGNATI ANNO 2014

Opere di manutenzione area attrezzata

Approvata Contabilità finale lavori di completamento pavimentazione e opere accessorie Area Attrezzata per un importo di € 19.253,00.

Manutenzione straordinaria strade

-Completamento lavori di Pavimentazione di un tratto di Via Vecchia a Cresseglio e di un tratto di Via per Cissano a Cissano- Approvata contabilità finale per un importo complessivo di € 6.598,98.

-Lavori di manutenzione strade comunali

Approvata contabilità finale per un importo complessivo di € 41.778,80.

Installazione Video Camere in varie località

Fornitura, posa e configurazione di n° 2 telecamere per videosorveglianza.

Lavori realizzati per un importo di € 6.051,00.

Acquisto/riscatto cabine autovelox relative al progetto Speed Checki

Con determina n° 165 del 21-12-2010 venne assunto impegno di spesa per il noleggio di cinque dissuasori, ritenendo di aderire al progetto pilota dell'innovativo sistema di "dissuasione attiva" della velocità denominato Speed Check, che già in altre province è stato introdotto con positivi risultati, svolto da SIPA S.r.l. in collaborazione con l'associazione CE.S.I.S.S. (Centro Studi Indipendente sulla Sicurezza Stradale);

Con determina n. 192/14, a seguito offerta presentata della società SIPA S.r.l, si è assunto impegno di spesa per il riscatto delle cabine al prezzo complessivo di €. 3.660,00, comprensivo della sostituzione dei mini-lampeggianti con sensore crepuscolare non più funzionanti.

Lavori adeguamento impianto elettrico-realizzazione isolamento termico aule scuola primaria

Finanziati interamente con Contributo Regionale

Nell'anno 2013, a seguito pubblicazione bando regionale per la concessione di contributi per interventi su edifici scolastici, l'amministrazione comunale ha incaricato il P.I. Leone Gianrocco di Verbania per la predisposizione di un progetto per l'esecuzione di interventi di ristrutturazione della scuola elementare consistenti nei seguenti lavori:

_ formazione di isolamento termico pareti interne aule;

_ modifiche su impianti elettrici per realizzazione punti di rete in ogni aula.

La G.C. con deliberazione n. 64 in data 11/09/13 ha approvato il progetto definitivo-esecutivo dei suddetti lavori, comportante una spesa complessiva di Euro 31.350,00, suddivisa in 2 lotti (isolamento termico e modifica impianto elettrico). A seguito concessione contributo Regionale si è proceduto all'indizione della gara per i suddetti lavori. Sono risultate aggiudicatrici dei lavori la Ditta Fapas S.p.a. di Romagnano Sesia e la Ditta Impianti elettrici Gagliardi snc di Verbania.

Acquisto cucina a gas per Mensa Scolastica

Durante l'anno si è reso necessario provvedere con urgenza all'acquisto di una cucina a gas 4 fuochi + forno 800 mm da porre presso la cucina della scuola primaria di Arizzano che effettua il servizio di refezione scolastica, in quanto quella attualmente ivi collocata era mal funzionante e necessitava di essere sostituita .
Importo fornitura € 2.781,60.

LAVORI PUBBLICI/MANUTENZIONI IMPEGNATI ANNO 2015**Manutenzione Straordinaria Strade**

-Eseguiti lavori di asfaltatura varie vie comunali

Approvata contabilità finale per un importo complessivo di € 37.266,17.

-Affidati ulteriori lavori di asfaltatura varie vie comunali per € 16.763,72

Impegno reimputato nell'esercizio 2016 in quanto non esigibile al 31/12/2015.

-Pubblicato bando di gare di € 40.000,00 per lavori di asfaltatura varie vie comunali.

Impegno reimputato nell'esercizio 2016 in quanto non esigibile al 31/12/2015.

Installazione Video Camere in varie località

Fornitura, posa e configurazione di telecamere per videosorveglianza in varie località.

Lavori affidati per un importo di € 19.729,84.

Impegno reimputato nell'esercizio 2016 in quanto non esigibile al 31/12/2015

Fornitura e Posa Erba Sintetica Presso Area Esterna Scuola Elementare.

Lavori eseguiti per un totale di € 25.000,00.

Manutenzione Straordinaria Edificio Comunale Circolo-

Affidati lavori di tinteggiatura per € 6.919,49.

Impegno reimputato nell'esercizio 2016 in quanto non esigibile al 31/12/2015

Predisposizione Nuovi Studi Medici Presso Locali Ex Sportello Bancario.

Lavori affidati per un importo di € 14.581,16.

Impegno reimputato nell'esercizio 2016 in quanto non esigibile al 31/12/2015.

Pulizia Straordinaria Rii Bienna E Mulini

Lavori affidati per un importo di € 3.050,00

Impegno reimputato nell'esercizio 2016 in quanto non esigibile al 31/12/2015

Servizio Video Topografico Geo-Referenziato Rii Bienna E S.Rocco

Lavori eseguiti per un importo di € 3.355,00

Installazione Nuovi Centri Luminosi

Lavori affidati per un importo di € 20.523,80

Impegno reimputato nell'esercizio 2016 in quanto non esigibile al 31/12/2015

Rifacimento Copertura Aula Polivalente Edificio Scolastico

Approvato progetto definitivo esecutivo per € 39.645,94 e pubblicato bando di gara

Compartecipazione Spesa Lavori Restauro Conservativo "Cappella Rotonda" C/O Cimitero San Martino.

Lavori eseguiti dal Comune di Vignone.

Impegno assunto nell'anno 2013, i lavori sono terminati nel 2015.

LAVORI PUBBLICI/MANUTENZIONI IMPEGNATI ANNO 2016

Oggetto Lavori	Importo
Ulteriori lavori presso nuovi studi Medici	3.400,00
Manutenzione straordinaria edificio comunale "Circolo"-Messa a norma impianto elettrico	5.000,00
Ripristino strade e vie comunali	28.500,00
Riqualificazione degli impianti di illuminazione pubblica varie vie comunali	74.000,00
Sostituzione caldaie sede municipale	5.500,00
Lavori manutenzione straordinaria scuole	3.000,00

LAVORI PUBBLICI/MANUTENZIONI IMPEGNATI ANNO 2017

Oggetto Lavori	Importo
Ripristino strade e vie comunali	147.000,00
Rifacimento impianto condizionamento mansarda sede comunale	11.705,90
Acquisto pala compatta	27.450,00
Acquisto Scooter Polizia Municipale	11.248,40
Manutenzione straordinaria scuole	17.900,00
Acquisto arredi scuola materna	3.000,00
Incarico Professionale per variante P.R.G.	6.612,00
Installazione video camere in varie località	18.091,11
Lavori di sistemazione idrogeologica ed idraulica forestale rii Bienna, S.Anna, S.Rosso e Mulini	18.521,00
Lavori ampliamento Micro Nido	50.000,00
Realizzazione prato verde sintetico pressi fermate autobus	7.500,00

LAVORI PUBBLICI/MANUTENZIONI IMPEGNATI ANNO 2018

Oggetto Lavori	Importo
Ripristino strade e vie comunali	263.761,33
Realizzazione Parcheggio Pubblico – Località Streccioni	50.000,00
Realizzazione Parcheggio Pubblico – Località Meschiavino	46.321,37
Realizzazione Parcheggio Pubblico – Località Stazione Cissano	31.294,53
Installazione nuovi centri luminosi	2.682,32
Manutenzione straordinaria palestra edificio scolastico	14.000,00
Installazione video camere in varie località	16.439,30
Manutenzione straordinaria scuole	6.000,00
Lavori ampliamento Micro Nido	6.000,00
Manutenzione straordinaria mensa scolastica	1.600,00
Compartecipazione spesa per lavori di costruzione nuovi loculi "Cimitero San Martino"	17.000,00
Rifacimento manto di copertura scuole elementari	73.000,00
Manutenzione straordinaria patrimonio	6.000,00
Acquisto Fiata Panda 4x4	14.900,00
Acquisto Autocarro Unimog e lama sgombraneve	113.906,00
Acquisto arredi Micro Nido	2.200,00

- **Gestione del territorio:** i permessi di costruire, le scia, le autorizzazioni paesaggistiche, idrogeologiche, sismiche, vengono sostanzialmente rilasciate nei tempi stabiliti dalle normative vigenti. Nel corso del mandato è stata completamente informatizzata la procedura di gestione delle pratiche edilizie. La Commissione locale del Paesaggio viene gestita in forma convenzionata con i Comuni di Bèe, Premeno e Vignone con capofila Arizzano. E' stata completata la procedura di Variante strutturale al PRG ed è stata avviata, ed ancora in fase di istruttoria, la variante parziale al PRGC.;
- **Istruzione pubblica:** viene assicurato il servizio mensa della scuola primaria e dell'infanzia. Sono stati ampliati, grazie ad un contributo regionale, i locali del micronido comunale, per l'accoglienza dei lattanti: ciò ha permesso una maggior capacità ricettiva non solo dei bambini di Arizzano in forza della gestione associata del servizio con i Comuni di Bèe, Premeno e Vignone;
- **Ciclo dei rifiuti:** è stato incrementato il servizio della raccolta differenziata "porta a porta" migliorando la percentuale della raccolta differenziata, con risultati tra i migliori sul territorio regionale;
- **Sociale:** dall'inizio e alla fine del mandato è stato mantenuto un buon livello nei servizi di assistenza agli anziani, all'infanzia ed alle famiglie, in collaborazione con il Consorzio Intercomunale dei Servizi Sociali, cui aderisce questo Comune. Continua ad essere portato avanti il progetto di accoglienza dei bambini della Bielorussia, ospitati in orfanotrofio, che soggiornano per il periodo estivo presso le strutture scolastiche di Arizzano;

3.1.2 Valutazione delle performance: La valutazione della performance avviene attraverso la predisposizione di obiettivi con l'approvazione di un Piano delle Performance, redatto annualmente subito dopo l'approvazione del Bilancio e la sua valutazione a consuntivo, sulla base della Relazione. Vengono quindi elaborate schede di valutazione individuali sulla base dei criteri stabiliti dalla contrattazione integrativa.

3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 - quater del TUOEL:

L'ente detiene piccole quote societarie:

- Conser.VCO S.p.a., società in house partecipata da tutti i comuni della provincia e dal Consorzio Obbligatorio di Bacino Unico del VCO, per la gestione del ciclo integrato dei rifiuti;
- Acqua Novara VCO S.p.a., società in house partecipata da tutti i comuni della provincia per la gestione del servizio idrico integrato.

La partecipazione nella società VCO Servizi S.p.a. è in fase di liquidazione in considerazione della sua incompatibilità con le prescrizioni normative.

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 27.09.2017 è stata adottata la ricognizione straordinaria delle società partecipate, con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 27.12.2018 è stata adottata la ricognizione ordinaria delle società partecipate.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/decrement o rispetto al primo
ENTRATE CORRENTI	1.256.330,65	1.263.634,87	1.238.219,95	1.319.387,23	1.285.559,61	2,32 %
TITOLO 4 - ENTRATE DA ALIENAZIONE E	150.694,08	177.186,07	153.279,05	201.877,20	189.835,20	25,97 %
TITOLO 5 - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
TOTALE	1.407.024,73	1.440.820,94	1.391.499,00	1.521.264,43	1.475.394,81	4,85 %

SPESE (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/decrement o rispetto al primo
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	1.086.890,20	1.087.525,80	1.096.769,59	1.086.543,29	1.101.254,47	1,32 %
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	117.097,66	160.413,57	265.457,62	144.653,89	148.633,60	26,93 %
TITOLO 3- RIMBORSO DI PRESTITI	93.506,37	98.686,77	40.617,05	41.948,85	43.347,35	-53,64 %
TOTALE	1.297.494,23	1.346.626,14	1.402.844,26	1.273.146,03	1.293.235,42	-0,32 %

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/decrement o rispetto al primo
TITOLO 6 - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	109.127,98	178.507,05	186.446,01	182.936,50	244.751,13	124,27 %
TITOLO 4 - SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	109.127,98	178.507,05	186.446,01	182.936,50	244.751,13	124,27 %

3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato:

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2014	2015	2016	2017	2018
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	1.256.330,65	1.263.634,87	1.238.219,95	1.319.387,23	1.285.559,61
Spese titolo I	1.086.890,20	1.087.525,80	1.096.769,59	1.086.543,29	1.101.254,47
Rimborso prestiti parte del titolo III al netto delle spese escluse da equilibrio corrente	93.506,37	98.686,77	40.617,05	41.948,85	43.347,35
Fondo pluriennale vincolato destinato a spese correnti	0,00	0,00	22.360,17	11.614,44	18.640,03
SALDO DI PARTE CORRENTE	75.934,08	77.422,30	123.193,48	202.509,53	159.597,82

EQUILIBRIO DI PARTE CONTO CAPITALE					
	2014	2015	2016	2017	2018
Entrate titolo IV	150.694,08	177.186,07	153.279,05	201.877,20	189.835,20
Entrate titolo V **	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale titolo (IV+V)	150.694,08	177.186,07	153.279,05	201.877,20	189.835,20
Spese titolo II	117.097,66	160.413,57	265.457,62	144.653,89	148.633,60
Differenza di parte capitale	33.596,42	16.772,50	-112.178,57	57.223,31	41.201,60
Entrate correnti destinate a investimenti	0,00	0,00	0,00	31.000,00	24.500,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	0,00	0,00	52.096,00	28.419,56	417.601,25
Fondo pluriennale vincolato destinato a spese in conto capitale	0,00	16.772,50	168.120,47	81.265,64	206.919,47
SALDO DI PARTE CAPITALE	33.596,42	33.545,00	108.037,90	197.908,51	690.222,32

** Esclusa categoria 1 "Anticipazioni di cassa"

3.3 Gestione competenza. Quadro riassuntivo

		2014	2015	2016	2017	2018
Riscossioni	(+)	1.244.201,55	1.279.424,38	1.334.519,85	1.431.224,60	1.508.406,62
Pagamenti	(-)	1.240.576,59	1.376.313,32	1.358.273,12	1.186.828,58	1.314.113,83
Differenza	(=)	3.624,96	-96.888,94	-23.753,27	244.396,02	194.292,79
Residui attivi	(+)	271.951,16	339.903,61	243.424,16	272.976,33	211.739,32
FPV Entrate	(+)	0,00	93.276,61	190.480,64	92.880,08	225.559,50
Residui passivi	(-)	166.045,62	148.819,87	231.017,15	269.253,95	223.872,72
Differenza	(=)	105.905,54	284.360,35	202.887,65	96.602,46	213.426,10
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(-)	0,00	22.360,17	11.614,44	18.640,03	0,00
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(-)	0,00	168.120,47	81.265,64	206.919,47	623.130,73
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	(=)	109.530,50	-3.009,23	86.254,30	115.438,98	-215.411,84

Risultato di amministrazione, di cui:	2014	2015	2016	2017	2018
Vincolato	0,00	77.100,85	77.100,85	76.100,85	96.100,85
Per spese in conto capitale	12.445,48	35.267,41	2.783,41	11.745,40	22.496,99
Per fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Non vincolato	109.530,50	313.714,64	392.127,14	502.600,35	325.378,93
Totale	121.975,98	426.082,90	472.011,40	590.446,60	443.976,77

3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione:	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo di cassa al 31 dicembre	327.469,27	470.677,93	626.505,37	886.023,16	966.437,36
Totale residui attivi finali	767.618,26	627.762,81	583.212,67	580.505,95	461.610,60
Totale residui passivi finali	706.683,46	434.573,35	553.224,85	550.197,83	325.947,67
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti	0,00	22.360,17	11.614,44	18.640,03	0,00
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto	0,00	168.120,47	81.265,64	206.919,47	623.130,73
Risultato di amministrazione	388.404,07	473.386,75	563.613,11	690.771,78	478.969,56
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

Descrizione:	2014	2015	2016	2017	2018
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	0,00	0,00	0,00	0,00	5.198,36
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	0,00	180.048,66	52.096,00	28.414,56	417.601,25
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	180.048,66	52.096,00	28.414,56	422.799,61

4 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12	2014 e precedenti	2015	2016	2017	Totale residui ultimo rendiconto
Titolo 1 - Entrate tributarie	584,73	9.557,92	11.699,92	184.434,94	206.277,51
Titolo 2 - Trasferimenti da Stato, Regione ed altri enti pubblici	18.400,00	0,00	4.272,50	1.000,00	23.672,50
Titolo 3 - Entrate extratributarie	4.042,00	6.128,10	7.259,45	64.790,19	82.219,74
Totale	23.026,73	15.686,02	23.231,87	250.225,13	312.169,75
CONTO CAPITALE					
Titolo 4 - Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale	239.175,00	0,00	0,00	22.593,20	261.768,20
Titolo 5 - Entrate derivanti da accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	262.201,73	15.686,02	23.231,87	272.818,33	573.937,95
Titolo 6 - Entrate da servizi per conto di terzi	0,00	4.897,00	1.513,00	158,00	6.568,00
Totale generale	262.201,73	20.583,02	24.744,87	272.976,33	580.505,95

Residui passivi al 31.12	2014 e precedenti	2015	2016	2017	Totale residui ultimo rendiconto
Titolo 1 - Spese correnti	15.473,59	11.405,91	19.032,00	142.143,60	188.055,10
Titolo 2 - Spese in conto capitale	198.144,48	0,00	7.758,79	113.323,35	319.226,62
Titolo 3 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Spese per servizi per conto terzi	5.692,13	9.236,98	14.200,00	13.787,00	42.916,11
Totale generale	219.310,20	20.642,89	40.990,79	269.253,95	550.197,83

4.1 Rapporto tra competenza e residui

	2014	2015	2016	2017	2018
Percentuale tra residui attivi titoli 1 e 3 e totale accertamenti entrate correnti titoli 1 e 3	18,81 %	22,74 %	19,00 %	19,72 %	16,54 %

5 Patto di Stabilità interno

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; Indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge

2014	2015	2016	2017	2018
S	S	S	S	S

5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:

- L'Ente, ha sempre rispettato le disposizioni di legge in materia.

5.2 Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

- L'ente ha sempre rispettato le disposizioni in materia di pareggio di bilancio.

6 Indebitamento

6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit.V ctg 2-4)

	2014	2015	2016	2017	2018
Residuo debito finale	442.124,85	343.438,08	302.821,03	260.872,18	217.524,83
Popolazione residente	2004	1989	2005	2017	2012
Rapporto fra debito residuo e popolazione residente	220,62	172,66	151,03	129,33	108,11

6.2 Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL

	2014	2015	2016	2017	2018
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 del TUOEL)	1,539 %	1,156 %	1,004 %	0,893 %	0,802 %

7 Conto del patrimonio in sintesi. Ai sensi dell'art 230 del TUOEL

Anno 2013

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	3.709.056,21
Immobilizzazioni materiali	3.897.007,84		
Immobilizzazioni finanziarie	11.313,50		
Rimanenze	0,00		
Crediti	729.332,14		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	402.452,88
Disponibilità liquide	312.728,09	Debiti	838.872,48
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
TOTALE	4.950.381,57	TOTALE	4.950.381,57

Anno 2015

L'ultimo Conto del Patrimonio predisposto è stato nell' anno 2015.

Per gli anni 2016 e 2017 non sussisteva l'obbligo della redazione del Conto del Patrimonio.

Nell'anno 2016 si è proceduto alla ricognizione straordinario degli inventari.

Nell'anno 2017 si è proceduto all'aggiornamento dei libri inventariali.

Anche per l'anno 2018 si sta proceduto all'aggiornamento dei libri inventariali.

	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	3.784.427,75
Immobilizzazioni materiali	3.572.656,56		
Immobilizzazioni finanziarie	11.313,50		
Rimanenze	0,00		
Crediti	627.762,81		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	393.028,56
Disponibilità liquide	470.677,93	Debiti	504.954,49
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
TOTALE	4.682.410,80	TOTALE	4.682.410,80

7.1 Riconoscimento debiti fuori bilancio

DEBITI FUORI BILANCIO ANNO 2017 (Dati in euro)	Importi riconosciuti e finanziati nell'esercizio 2017
Sentenze esecutive	0,00
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	0,00
Ricapitalizzazioni	0,00
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	0,00
Acquisizione di beni e servizi	0,00
TOTALE	0,00

ESECUZIONE FORZATA 2017 (2) (Dati in euro)	Importo
Procedimenti di esecuzione forzati	0,00

(2) Art. 914 Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 267/2000

Ad oggi non risultano debiti fuori bilancio da riconoscere

8 Spesa per il personale

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2014	2015	2016	2017	2018
Importo limite di spesa (art. 1, c.557 e 562 della L.296/2006) (*)	354.465,46	356.460,30	356.460,30	356.460,30	356.460,30
Importo spesa di personale calcolata ai sensi art. 1, c.557 e 562 della L.296/2006	353.076,04	349.999,62	341.766,16	340.839,45	292.998,58
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	32,48 %	32,18 %	31,16 %	31,36 %	26,60 %

(*) Linee guida al rendiconto della Corte dei Conti

8.2 Spesa del personale pro-capite:

	2014	2015	2016	2017	2018
Spesa personale (*) / Abitanti	176,18	175,96	170,45	168,98	145,62

(*) Spesa di personale da considerare: Intervento 01 + Intervento 03 + IRAP

8.3 Rapporto abitanti dipendenti:

	2014	2015	2016	2017	2018
Abitanti / Dipendenti	223	249	251	252	287

8.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

I contratti di lavoro flessibile che i datori di lavoro pubblici possono stipulare in base all'articolo 36 del d.lgs. 165/2001 sono contratti di:

- lavoro a tempo determinato;
- formazione e lavoro;
- somministrazione di lavoro;
- lavoro accessorio.

Alle tipologie flessibili richiamate si aggiungono gli incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa disciplinati dall'articolo 7, comma 6 e seguenti, dello stesso d.lgs. 165/2001, nonché i rapporti formativi.

Rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione nel quinquennio:

- Anno 2015 Incarico dipendente del Comune di Baveno espletamento pratiche area demografica in sostituzione dipendente in maternità
Periodo settembre/dicembre 2015- per n. 7 Ore settimanali
- Anno 2016 Incarico dipendente del Comune di Baveno espletamento pratiche area demografica in sostituzione dipendente in maternità
Periodo gennaio/giugno 2016- per n. 7 Ore settimanali
- Anno 2018 affidamento incarico, di supporto al servizio di lavori pubblici e gestione del patrimonio comunale, a Geom. dipendente del comune di Cannobio in quanto il Servizio Lavori Pubblici e Gestione del Patrimonio del Comune di Arizzano è attualmente sprovvisto di dipendenti, in considerazione dell'esito della procedura di mobilità del dipendente assegnato e il conseguente trasferimento dello stesso ad altro Comune
Periodo marzo/dicembre 2018- per n. 6 Ore settimanali

- Anno 2019 Prorogato l'incarico, di supporto al servizio di lavori pubblici e gestione del patrimonio comunale, a Geom. dipendente del comune di Cannobio
Periodo gennaio/aprile 2019- per n. 5 Ore settimanali

Per tutti i suddetti incarichi è stato rispettato il vincolo finanziario prescritto dall'art. 9 comma 28 del D.L.78/2010 in tema di lavoro flessibile

Dal anno 2014 è in essere la convenzione per la gestione associata delle funzioni di polizia locale tra i Comuni di Arizzano e Vignone. In base a quanto stabilito dalla suddetta Convenzione il Vigile del Comune di Arizzano svolge n. 4 ore settimanali presso il Comune di Vignone.

E' in essere la convenzione con il Ministero di Grazia e Giustizia per lo svolgimento del lavoro di Pubblica Utilità ai sensi degli artt. 54 del D.Lgs.vo 28 agosto 2000 e 2 del D.M. 26 marzo 2001. In base a tale convenzione è possibile accogliere le persone interessate alla pena del lavoro di pubblica utilità senza spese o oneri a carico del Comune, fatto salvo l'obbligo dell'assicurazione di responsabilità civile verso terzi e l'assicurazione contro gli infortuni e le malattie professionali.

8.5 Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge:

Spesa sostenuta per lavori flessibile nel quinquennio:

Anno 2014=	€ 0,00
Anno 2015=	€ 3.774,52
Anno 2016=	€ 3.173,27
Anno 2017=	€ 0,00
Anno 2018=	€ 2.175,33

Nel quinquennio sono stati rispettati i limiti della spesa complessiva del personale nonché quelli della spesa per lavoro flessibile il cui limite massimo annuo è di € 3.805,53 (100% spesa sostenuta per lavoro flessibile nell'anno 2009);

8.6 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano rispettati dalla aziende speciali e dalle istituzioni:

Non ricorre la fattispecie in quanto il Comune non opera né tramite aziende speciali né istituzioni.

8.7 Fondo risorse decentrate

Il fondo risorse decentrate è stato quantificato nel rispetto delle disposizioni di legge in materia come segue:

	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo risorse decentrate	26.789,86	23.568,56	23.568,56	23.564,46	24.268,50

8.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art.6-bis del D.Lgs.165/2001 e dell'art.3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni)

Durante il quinquennio del mandato amministrativo non sono stati adottati provvedimenti finalizzati all'esternalizzazione di servizi o attività.

PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

PARTE IV – Rilievi degli organismi esterni di controllo

1. Rilievi della Corte dei Conti

Attività di controllo: l'Ente non ha mai ricevuto rilievi per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art.1 della Legge 266/2005.

Attività giurisdizionale: l'Ente non è stato oggetto di sentenze.

2. Rilievi dell'Organo di revisione: l'Ente non è stato oggetto di rilievi di irregolarità contabili.

3. Azioni intraprese per contenere la spesa:

Il quinquennio 2012/2016 è stato caratterizzato dalla rigidità della spesa interna che ha di fatto determinato un enorme limite alle Amministrazioni nel campo degli investimenti. In particolare alcuni interventi normativi hanno di fatto ridotto i trasferimenti statali agli EE.LL., costringendo le Amministrazioni ad adottare drastici provvedimenti di contenimento di tutte le spese. A ciò si aggiungano le limitazioni normative su singole categorie di spese (es. spese del personale, dotazioni informatiche, autovetture di servizio), che comunque impongono rilevanti piani di razionalizzazione in sede di predisposizione dei bilanci. Nonostante la difficile situazione, questa Amministrazione è riuscita, adottando provvedimenti ed iniziative per una sempre oculata gestione delle ridotte risorse disponibili, a garantire un livello adeguato di prestazioni e servizi.

PARTE V - ORGANISMI CONTROLLATI

1 Organismi controllati:

Le disposizioni di cui all'art. 147-quater del TUEL non si applicano ai comuni con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti.

Il Comune di Arizzano non controlla alcuna società, detiene solo quote societarie di partecipazione minoritarie come di seguito indicato:

- Acqua Novara VCO spa:	0,15%
- Con.Ser. VCO spa:	0,38%

Le società partecipate provvedono alla pubblicazione dei dati di bilancio sui rispettivi siti istituzionali.

1.1. Le società di cui all' articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall' Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all' articolo 76 comma 7 del di 112 del 2008?

Il Comune di Arizzano non ha il controllo in nessuna Società.

1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

Il Comune di Arizzano non dispone di partecipazioni di controllo né di partecipazioni rilevanti in nessuna società: detiene solo quote di partecipazioni minoritarie, inferiori allo 0,49%.

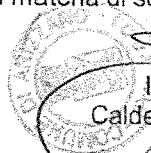
1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, codice civile. Esternalizzazione attraverso società: *Negativo*

1.4 Esternalizzazione attraverso società e altri organi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente): *Negativo*

1.5.Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244): *Negativo*

I commi 27, 28 e 29 della legge 24 dicembre 2007 n. 244 sono stati abrogati dall'art. 28 del decreto legislativo 19 agosto 2016 n. 175 che costituisce il nuovo Testo Unico in materia di società a Partecipazione Pubblica (T.U.S.P.).

Arizzano 27/03/2019


IL SINDACO
Calderoni Arch. Enrico

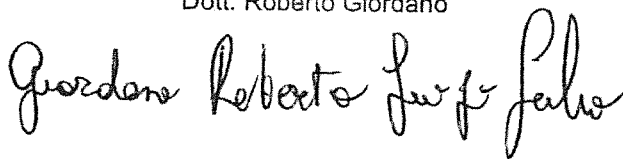
CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

li 28/03/2019

L'organo di revisione economico finanziario
Dott. Roberto Giordano



POSTA CERTIFICATA - Comune di Arizzano

Da: POSTA CERTIFICATA - Comune di Arizzano <arizzano@pec.it>
Inviato: mercoledì 3 aprile 2019 18:28
A: 'piemonte.controllo@corteconticert.it'
Oggetto: RELAZIONE DI FINE MANDATO SINDACO
Allegati: RELAZIONE DI FINE MANDATO.pdf

Buonasera

Si trasmette in allegato relazione di fine mandato anni 2014-2019.

Distinti saluti

Il Responsabile del Servizio

Finanziario

Angela Giannuzzi

Tel. 0323551939 int. 3