

REGOLAMENTO MICRONIDO del COMUNE DI ARIZZANO

Approvato con deliberazione di C.C. n. 18 del 30.04.2025

1. - PRINCIPI GENERALI

Il micronido del Comune di Arizzano garantisce un servizio educativo e sociale di interesse pubblico che accoglie bambini e bambine in età compresa tra i 3 mesi e i 3 anni, concorrendo con le famiglie alla loro crescita e formazione, nel quadro di un sistema di servizi per la prima infanzia e dei diritti di ogni soggetto all'educazione, nel rispetto della propria identità individuale, culturale e religiosa.

2. - FINALITA'

Obiettivi generali del Servizio pertanto sono:

- offrire ai bambini un luogo accogliente, di cura, di formazione e di socializzazione nella prospettiva del loro benessere psicofisico e dello sviluppo delle loro potenzialità cognitive, affettive e sociali;
- sostenere le famiglie, nella cura dei figli e nelle scelte educative, anche ai fini di facilitare l'accesso delle donne al lavoro per promuovere la conciliazione delle scelte professionali e familiari di entrambi i genitori in un quadro di pari opportunità tra i sessi;
- valorizzare le competenze e le risorse genitoriali, coinvolgendo le famiglie nella gestione del Servizio secondo le proprie capacità e disponibilità, e promuovendo la loro partecipazione anche nelle forme previste dalla cooperazione sociale.

3. - DESTINATARI

Il Servizio verrà svolto nell'edificio di proprietà comunale, sito in via Firenze, 24: immobile in possesso dei requisiti strutturali previsti dalla legge e dai piani regionali di settore, autorizzato ai sensi della L.R. per una capienza massima, a seguito degli interventi di ampliamento recentemente eseguiti, di n. 24 bambini di età compresa tra i 3 e 36 mesi, così suddivisi 5 lattanti, e 19 tra semi divezzi e divezzi. L'immobile, ha una capienza massima di n. 30 persone, suddivise tra bambini/educatori/personale ausiliario. Al superamento di tale soglia si rientra nell'attività 67 del DPR 151/11 (Regolamento procedimenti prevenzione incendi).

Tali posti vengono messi a disposizione dei bambini residenti nel Comune di Arizzano e dei bambini residenti nei Comuni che hanno stipulato apposita Convenzione.

Sono ammessi al micronido anche i bambini non residenti qualora, vi siano ulteriori posti disponibili.

4. - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Le caratteristiche strutturali e organizzative e la ricettività del micronido sono determinate nel rispetto della normativa vigente.

Il micronido si articola in sezioni in relazione alla fascia d'età e al loro sviluppo psicofisico come sotto riportato:

- sezione lattanti dai 3 mesi ai 12 mesi;
- sezione semi-divezzi dal compimento del 12° mese ai 18 mesi;
- sezione divezzi dal compimento del 18° mese al 36° mese

Tali gruppi si rapportano tra loro in modo aperto e flessibile, così da consentire l'attività di piccoli e grandi gruppi ed interventi individualizzanti.

Il rapporto numerico Educatore / bambini è fissato in base alle normative vigenti e contrattuali e, di norma, è differenziato a seconda dell'età dei bambini. Per rispondere a diffuse necessità delle famiglie, possono inoltre essere attivate sperimentazioni di sezioni miste o formate sulla base di una diversa articolazione delle fasce d'età.

L'organizzazione del servizio è improntata, nel rispetto del criterio delle competenze, a criteri di flessibilità, responsabilità e collaborazione di tutto il personale e sottoposta a continua verifica in relazione:

- alle esperienze ed esigenze dei bambini;
- alla sperimentazione riferita alla ricerca psicopedagogica;
- all'aggiornamento - formazione permanente del personale.

5. - CALENDARI ANNUALI

Il micronido è aperto per l'intero anno solare tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 7,30 alle ore 17,00 con le seguenti interruzioni:

- mese di agosto;
- festività civili e religiose;
- vacanze natalizie dal giorno 24 dicembre al 6 gennaio.

Potranno essere aggiunti altri giorni di chiusura che ogni anno saranno comunicati alle famiglie in tempo utile.

Il calendario annuale viene poi esposto in bacheca presso la sede del micronido all'inizio del mese di settembre.

6. - ORARI DI FREQUENZA

La tipologia di frequenza giornaliera si articola sulle seguenti possibilità:

- **tempo pieno** dalle ore 7,30 alle ore 17,00
- **tempo part-time (mattino comprensivo di pasto)** dalle ore 7,30 alle ore 12,30;
- **tempo part-time (pomeriggio)** dalle ore 12,30 alle ore 17,00.

L'orario di ingresso, per tutti i bambini, termina alle ore 9,15.

L'orario massimo di uscita deve essere rigorosamente rispettato. Qualora, dopo l'orario di chiusura del Servizio, un bambino sia ancora presente al micronido, l'Educatrice di turno è tenuta a prolungare la permanenza in Servizio, in attesa che la famiglia venga reperita.

Al momento dell'uscita dal micronido i bambini devono essere sempre presi in consegna dai genitori/affidatari o da persone da questi delegate, ovviamente maggiorenni. In caso di delega, all'inizio dell'anno scolastico il genitore/affidatario deve compilare un apposito modulo, che va consegnato alle educatrici, con la lista delle persone da lui delegate. Il delegato, al momento del ritiro, ove richiesto, deve presentare un documento di riconoscimento.

7. - MENSA

I pasti vengono preparati e serviti all'interno del Micronido.

Il menù viene definito in accordo con l'ASL – Dipartimento di Prevenzione – Servizio Igiene Alimenti e Nutrizione, con la società adibita al controllo delle mense comunali e con la collaborazione del personale del micronido.

Gli edifici sono assoggettati ai controlli sanitari da parte del servizio dell'ASL territoriale di riferimento.

8. - ISCRIZIONI MICRONIDO

Il diritto di ammissione al micronido appartiene prioritariamente a tutti i bambini residenti nel Comune di Arizzano e nei Comuni convenzionati (per il numero di posti riservati), indipendentemente dalle loro condizioni psicofisiche e dalle condizioni socio-economiche delle famiglie di provenienza.

La domanda di ammissione redatta con autocertificazione su apposito modulo da ritirarsi presso il micronido, e disponibile sul sito istituzionale del Comune di Arizzano www.comune.arizzano.vb.it e sottoscritta da uno dei due genitori viene accettata dal mese di aprile al mese di giugno purché compilata in modo corretto e completo.

Se le domande di iscrizione pervenute dei soggetti residenti superano il limite di ricettività dell'immobile i criteri di precedenza da seguire sono indicati nel successivo articolo 9.

L'accoglimento o meno della domanda di iscrizione, sarà resa nota mediante affissione della graduatoria presso il micronido entro il 20 luglio.

L'iscrizione è possibile per i bambini nati entro il termine di presentazione delle domande. I bambini che compiranno i 3 anni entro il 31 dicembre, a partire dal mese di settembre dello stesso anno dovranno frequentare la Scuola dell'Infanzia.

9. - CRITERI DI AMMISSIONE

Prioritariamente verranno ammessi i bambini residenti nel Comune di Arizzano e bambini residenti nei Comuni in Convenzione (per il numero di posti riservati).

Se le domande di iscrizione pervenute dei soggetti residenti, superano il limite di ricettività dell'immobile i criteri di precedenza da seguire sono i seguenti:

- 1) Bambini portatori di handicap (con certificazione A.S.L.);
- 2) Bambini richiedenti il tempo pieno;
- 3) Bambini orfani (di entrambi i genitori);
- 4) Bambini con un solo genitore (orfani o non riconosciuti);
- 5) Bambino con entrambi i genitori lavoratori a tempo pieno;
- 6) Bambino con entrambi i genitori lavoratori: un genitore a tempo pieno, l'altro genitore tempo part time;
- 7) Ordine cronologico di presentazione della domanda.

Gli eventuali posti ancora disponibili verranno assegnati ai bambini residenti nei Comuni convenzionati, in base ai criteri di cui sopra.

Gli eventuali ulteriori posti ancora disponibili verranno assegnati ai bambini non residenti, in base ai criteri di cui sopra.

Il termine per la predisposizione della graduatoria è fissato al 20 luglio di ogni anno.

Per i bambini già ammessi al micronido, l'iscrizione agli anni successivi al primo è automatica.

10. - INSERIMENTO

L'inserimento dei bambini nuovi ammessi deve avvenire con gradualità ed in collaborazione con le famiglie. La fase di inserimento, comporta elasticità d'orario, di permanenza del minore presso il micronido, oltre che compresenza di una figura parentale, secondo le modalità concordate tra genitori e personale educativo, tenuto conto delle specifiche esigenze del bambino.

11. - INSERIMENTO BAMBINI DIVERSAMENTE ABILI

I bambini diversamente abili residenti nel comune di Arizzano hanno il diritto di frequentare il micronido e sono accolti con il concetto della piena integrazione. In presenza di un bambino diversamente abile la Ditta appaltatrice del servizio inserirà nel gruppo di frequenza un'educatrice di sostegno, con orario da concordare in base alla gravità del bambino. Viene richiesta la certificazione specialistica da parte dei Servizi competenti. Previo il consenso della famiglia, la Coordinatrice pedagogica della Ditta appaltatrice, contatterà l'A.S.L. o altri Servizi che seguono il bambino al fine di collaborare con le Educatrici per:

- formulare il programma di attività educative e verificarne i risultati;
- svolgere specifiche attività fisiche nell'ambito delle loro competenze professionali;
- inserire ed integrare il bambino.

Si può prevedere la frequenza con orario ridotto, da concordare con le famiglie a seconda della gravità e delle esigenze.

I bambini diversamente abili non residenti, per i quali fosse necessario prevedere personale di sostegno, saranno interpellati i Comuni di residenza affinché si assumano il carico di spesa per detto educatore. Tale condizione è indispensabile per l'ammissione del minore svantaggiato.

12. - RICORSI

I ricorsi nei confronti della mancata ammissione al Servizio, o nei confronti della posizione avuta in graduatoria, o per altri motivi, devono essere presentati entro 15 giorni dal verificarsi del fatto in questione alla Coordinatrice del micronido e al Responsabile del Servizio Scolastico.

I ricorsi devono essere presentati in forma scritta, nei tempi sopra indicati.

Entro e non oltre i successivi trenta giorni, verrà comunicato all'interessato l'esito del ricorso.

13. - DIMISSIONI DAL SERVIZIO

Gli utenti vengono dimessi dal servizio al compimento del 3° anno di età e comunque fino al momento dell'entrata nella scuola dell'infanzia.

Non è ammesso il ritiro del bambino dal micronido durante il corso dell'anno educativo se non per motivi gravi e documentati:

- motivi di salute documentata da specialista;
- perdita di lavoro di uno dei genitori;
- trasferimento in altro Comune.

Per quanto riguarda la mancata presentazione del minore già regolarmente iscritto i genitori dovranno in ogni caso corrispondere all'Ente l'importo pari a due rette di frequenza a titolo di penale.

Si procederà allo scorrimento della graduatoria per il posto resosi vacante.

14. - CRITERI DI DETERMINAZIONE DELLE RETTE E RIDUZIONI

La retta di frequenza al micronido, vengono stabilite con delibera di Giunta Comunale distinguendo le rette in base alla frequenza a tempo pieno, a tempo parziale, nonché rispetto alla residenza anagrafica del minore.

RESIDENTI

- **tempo pieno** dalle ore 7,30 alle ore 17,00.
- **tempo part-time (mattino)** dalle ore 7,30 alle ore 12,30 (comprensivo del pasto)
- **tempo part-time (pomeriggio)** dalle ore 12,30 alle ore 17,00

NON RESIDENTI quota maggiorata:

- **tempo pieno** dalle ore 7,30 alle ore 17,00;
- **tempo part-time (mattino)** dalle ore 7,30 alle ore 12,30;
- **tempo part-time (pomeriggio)** dalle ore 12,30 alle ore 17,00.

La retta così individuata viene applicata per 11 mesi ed è comprensiva del pasto e di tutto il materiale necessario al bambino durante la presenza al micronido (pannolini, ecc..)

Per i bambini residenti nei Comuni che hanno stipulato apposita convenzione con il Comune di Arizzano, la retta è pari a quella dei residenti.

Ai bambini vengono somministrati pasti giornalieri variabili per quantità e qualità in rapporto all'età. A tal fine si fa riferimento alla tabella dietetica approvata dal Servizio Igiene Alimenti Nutrizione.

La preparazione dei pasti dovrà avvenire nella cucina attrezzata del micronido.

Nel caso di fratelli frequentanti il micronido viene praticata una riduzione del 20% sulla retta del secondo figlio.

In caso di assenza perdurante per un periodo superiore a 15 giorni consecutivi, all'interno dello stesso mese, se dovuta a motivi di salute certificati, l'importo della retta mensile verrà ridotta del 20%. In ogni caso la riduzione non è prorogabile per due mesi consecutivi.

Le assenze devono essere comunicate telefonicamente dai genitori entro le ore 9.00 del giorno dell'assenza.

La retta mensile di frequenza dovrà essere corrisposta all'Ente inderogabilmente entro il giorno 5 (cinque) di ogni mese. Il mancato versamento di una retta comporta una impossibilità per il micronido di accettare il minore. Si procederà alla sospensione della frequenza.

Il pagamento delle rette di frequenza avverrà tramite piattaforma PagoPA o altre modalità previste per legge.

L'Appaltatore è tenuto a presentare rendicontazione mensile all'Ente; dovrà compilare un registro presenze giornaliero e sulla base dei dati raccolti procedere all'elaborazione ed alla comunicazione della retta mensile dovuta alle famiglie.

15. - PERIODO CONTUMACIALI PER MALATTIE INFETTIVE O CONTAGIOSE

Nel caso di malattia infettiva o contagiosa viene sospesa la frequenza per i periodi indicati dalle normative vigenti. Il Personale del micronido è tenuto a segnalare alle famiglie il caso di malattia infettiva riscontrato in un bambino frequentante; in particolare, nei casi di morbillo, varicella, rosolia, è necessario apporre un ulteriore avvertimento scritto per le donne gravide. Il periodo di allontanamento è regolato dalle Leggi di Settore e da eventuali circolari esplicative del Servizio Materno Infantile dell'A.S.L.

Le Educatrici sono autorizzate all'allontanamento del bambino dal micronido, affidandolo ai genitori, in caso di:

- alterazione febbrile
- sospetta malattia infettiva
- dissenteria acuta
- vomito ripetuto
- affezioni gravi delle vie respiratorie (rinite muco-purulenta, tosse insistente, episodi asmatici);
- eruzioni cutanee di tipo esantematico - secrezioni muco- purulente congiuntivali - pianto reiterato insolito non motivato.

Riammissione alla frequenza:

Quando sia necessario allontanare il bambino, il personale educativo avverte i genitori, che sono obbligati a provvedere tempestivamente al recupero dello stesso. I genitori pertanto devono fornire al personale del micronido un corretto recapito telefonico che consenta, in qualunque momento della permanenza del bambino al micronido, di rintracciare loro o altre persone disponibili. Il bambino dovrà essere inviato al medico curante che verificherà la sintomatologia e formulerà una diagnosi istituendo l'opportuno trattamento. Qualora la diagnosi non venga confermata dal medico, il bambino sarà riammesso in comunità a seguito della compilazione dell'apposito modulo di autocertificazione da parte del genitore. L'allontanamento di un bambino dalla collettività infantile, nei casi sopra elencati o per sospetta malattia infettiva, si rende necessario non solo ai fini di prevenire il contagio ad altri bambini, ma anche per tutelare il benessere psicofisico del bimbo ammalato. I piccoli di questa fascia d'età, infatti, necessitano, in ogni situazione di malessere, indipendentemente dalla contagiosità, della presenza di una figura parentale di riferimento, della permanenza in un ambiente circoscritto e familiare e del rapporto individuale con un adulto.

Medicinali:

Il Personale del micronido non è autorizzato alla somministrazione di medicinali.

MODALITA' E ORGANISMI DI PARTECIPAZIONE E DI GESTIONE

16. - GESTIONE DEL MICRONIDO

Il servizio di gestione del micronido in locali comunali nonché la preparazione e distribuzione dei pasti e pulizia locali viene affidata in appalto ad una Società operante nel settore, in quanto la dotazione organica del Comune non ne consente una gestione diretta.

17. - COMITATO DI GESTIONE

La gestione sociale del micronido è affidata ad un apposito Comitato di gestione composto da:

- la Coordinatrice del micronido;
- il Sindaco o un rappresentante del Comune di Arizzano;
- il Responsabile del Servizio Scuola del Comune di Arizzano;
- un rappresentante per ogni Comune in Convenzione;
- due rappresentanti dei genitori;
- un rappresentante personale educativo.

I rappresentanti della Ditta Appaltatrice restano in carica per la durata del contratto di appalto, mentre i rappresentanti dei genitori restano in carica fino alla permanenza dei rispettivi figli nel micronido e i rappresentanti dei Comuni fino alla scadenza del mandato amministrativo.

Il comitato si riunisce in via ordinaria, su convocazione del Presidente, almeno una volta all'anno e, in via straordinaria, su richiesta di un terzo dei membri del Comitato stesso, o su richiesta dell'assemblea dei genitori che raggiunga almeno il 50%.

La convocazione del Comitato deve essere inviata per posta/email ed affissa alla bacheca del micronido, almeno tre giorni prima della data della riunione. Presso il micronido devono essere conservati i verbali delle riunioni del Comitato, sottoscritti dal Presidente.

Le riunioni del Comitato di gestione sono valide con la presenza di metà più uno dei suoi componenti.

Le decisioni sono prese a maggioranza dei presenti.

Il Comitato di gestione nella sua prima riunione dell'anno educativo viene convocato dalla Coordinatrice del micronido.

Il Comitato di gestione elegge, a maggioranza dei presenti, il Presidente scegliendolo tra i suoi membri aventi diritto di voto ed escludendo i rappresentanti del personale educativo.

Il Presidente convoca le riunioni del Comitato, ne fissa l'ordine del giorno, presiede e dirige le discussioni e firma i verbali redatti dal segretario che viene nominato di volta in volta.

Il Comitato di gestione ha funzioni consultive e propositive in ordine alla programmazione e all'organizzazione delle attività del micronido:

- propone all'Amministrazione Comunale di apportare le modifiche o integrazioni al presente regolamento;
- propone iniziative atte a promuovere il servizio del micronido anche con incontri con le famiglie, gli operatori sociali, e sanitari presenti sul territorio;
- promuove la più ampia diffusione di informazioni inerenti al funzionamento del micronido;
- collabora con l'Ente Locale alla definizione e sostegno di politiche a favore della famiglia;
- esamina le proposte dell'assemblea dei genitori da inoltrare all'Amministrazione Comunale per le conseguenti valutazioni;

- sostiene le iniziative di raccordo con le scuole al fine di favorire la continuità dell'intervento educativo;
- verifica la qualità di gestione del servizio attraverso la individuazione di specifici indicatori, inerenti il livello di raggiungimento degli obiettivi collettivi e individuali stabiliti in sede di programmazione delle attività del servizio, capaci di rappresentare qualità di efficacia dell'azione proposta.

Oltre agli obiettivi eminentemente legati alla natura pedagogica del servizio si rileveranno elementi riguardanti:

- a) la continuità del servizio (sostituzioni assenze, garanzia delle figure di riferimento nella continuità educativa);
- b) il rispetto degli orari di servizio concordati;
- c) la sicurezza e cura del bambino;
- a) la collaborazione con gli altri servizi educativi;
- b) interazione con i bambini (attività svolte, osservazioni, verifiche);
- c) la collaborazione con le famiglie;
- d) il servizio di preparazione e di distribuzione dei pasti;
- e) la pulizia e cura e riordino del materiale e dei locali dati in dotazione;
- f) l'adeguatezza del materiale didattico e di consumo utilizzato;
- g) il numero degli utenti e le ore totali di fruizione del servizio;
- h) la correttezza nei rapporti con il Concedente (puntualità delle relazioni periodiche, completezza delle stesse, etc.)

Il Comitato di gestione potrà altresì proporre forme di gestione ulteriori e complementari alla normale attività del micronido.

Tali servizi potranno caratterizzarsi in interventi innovativi e/o aggiuntivi a quelli normalmente erogati nell'ambito del normale funzionamento della struttura.

Questi interventi potranno essere prodotti all'interno degli spazi stessi (es. prolungamento orario, apertura al sabato, apertura nel periodo di vacanza Natalizia e Pasquale)

18. - ASSEMBLEA DELLE FAMIGLIE

L'Assemblea delle famiglie è composta dai genitori dei bambini ammessi al micronido e si riunisce almeno due volte all'anno. Vi partecipa di diritto il personale educativo del micronido. E' presieduta dal Presidente del Comitato di gestione che provvede alle relative convocazioni mediante avviso scritto da affiggersi all'albo del micronido almeno cinque giorni prima del giorno fissato per la seduta. L'Assemblea può essere convocata anche su richiesta di un terzo dei suoi componenti.

L'Assemblea è validamente costituita con la presenza di almeno un terzo delle famiglie utenti; ha diritto al voto un solo genitore, o che ne fa le veci, per ogni bambino inserito.

Non è ammessa alcuna votazione per delega.

Durante la prima riunione si procede alla designazione dei rappresentanti del Comitato di gestione scelti a maggioranza semplice.

L'Assemblea dei genitori:

- esamina con il Presidente del Comitato di gestione la relazione di consuntivo sull'attività svolta e gli indirizzi programmatici del servizio;

- presenta proposte al Comitato di gestione relative alla programmazione delle attività finalizzate a migliorare la qualità del servizio;
- può richiedere la convocazione del Comitato di gestione purché sia raggiunto il 50% dei voti.

19. - IL PERSONALE

Il personale del micronido è costituito da personale dipendente della Società che gestisce il servizio in appalto:

- Coordinatrice pedagogica, educatori e cuoca/ausiliario.

La Ditta Appaltatrice del Servizio deve garantire la formazione e l'aggiornamento costante del personale addetto al servizio.

Lo standard gestionale minimo del personale è fissato dalla normativa regionale, e viene poi concordato con l'Amministrazione Comunale. Per quanto riguarda il rapporto tra detto personale ed i bambini si fa riferimento alle disposizioni regionali in materia (piano socio-assistenziale).

Tutto il personale educativo ed ausiliario concorre, attraverso la programmazione e la realizzazione delle diverse attività e servizi, ai processi formativi e di cura del minore secondo le finalità previste nell'art. 2 del presente regolamento.

Le attività del micronido si fondano sul lavoro collegiale di tutte le operatrici assegnate, nel rispetto delle diverse professionalità e delle responsabilità individuali.

Il personale educativo, garantisce attraverso un'attenta e collegiale programmazione il soddisfacimento dei bisogni affettivi, cognitivi, psicomotori e relazionali del minore, ponendo particolare attenzione ai problemi dell'inserimento e all'articolarsi dei rapporti con gli adulti e gli altri bambini.

Ai portatori di handicap è garantita la presenza di un educatore di sostegno fin dal momento dell'inserimento.

La coordinatrice procede:

- alla programmazione delle attività da svolgersi per ogni anno scolastico e la loro realizzazione, oltre all'organizzazione di attività determinate in corso d'anno;
- alla predisposizione di specifici programmi educativi anche individualizzati per particolari situazioni, nonché per favorire il passaggio alla scuola materna in collaborazione ed a seguito di incontri tra educatori micro-nido e insegnanti di tale ordine scolastico;
- allo svolgimento delle attività educative nel rispetto della suddetta programmazione;
- alla periodica verifica, quadrimestrale ed a fine anno scolastico, delle attività e del lavoro svolto.

Il personale assente deve essere tempestivamente sostituito per garantire un adeguato rapporto operatori- bambini.

La Coordinatrice Pedagogica deve predisporre e presentare al Servizio Scuola del Comune di Arizzano, entro il mese di ottobre di ogni anno, un progetto educativo/pedagogico per la gestione del servizio.

20. - ASSISTENZA E SORVEGLIANZA IGIENICO SANITARIA

Il dipartimento di prevenzione dell'A.S.L. locale vigila sul rispetto delle norme di prevenzione delle infezioni, di igiene degli arredi e delle suppellettili, sulla produzione degli alimenti e la loro somministrazione, e in generale su ogni attività di sua competenza esercitata nella struttura. In caso di accertamenti sfavorevoli vengono adottati provvedimenti opportuni e applicate le penali previste nel capitolato speciale di appalto.

21. - DISPOSIZIONI GENERALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento, si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge in materia.

Il presente Regolamento entrerà in vigore a far data dall'anno scolastico 2025/2026.

Le richieste di iscrizione al Micronido che perverranno tra il mese di aprile ed il mese di giugno 2025 seguiranno i criteri indicati nel presente Regolamento.