



COMUNE DI ARIZZANO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

C.A.P. 28811 – TEL.0323 .551590 FAX 0323 551588

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 29 del 28/03/2018

OGGETTO : APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE 2018– PIANO DEGLI OBIETTIVI – P.E.G. 2018/2020.

L'anno **duemiladiciotto**, il giorno **ventotto**, del mese di **marzo**, alle ore **18.30**, nella sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
CALDERONI Enrico	Sindaco	X	
CERUTTI Luisa	Assessore	X	
RAMONI Umberto	Assessore	X	
Totale		3	

Assume la presidenza il Sig. **CALDERONI Enrico** in qualità di SINDACO

Con la partecipazione del **Segretario Comunale Sig. MARINO Dott.ssa PAOLA** .

Previa le formalità di legge e constatata la regolarità della seduta, la GIUNTA COMUNALE passa alla trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE 2018– PIANO DEGLI OBIETTIVI – P.E.G. 2018/2020.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 28.03.2018, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2018-2020 e il Bilancio di previsione 2018-2020;

RICHIAMATE le seguenti disposizioni e atti:

- decreto legislativo n. 165/2001;
- decreto legislativo n.150/2009 *“Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”*;
- legge n. 122/2010 *“Conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, recante misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica”*;
- delibera della CIVIT n. 112/2010 – *“Struttura e modalità di redazione del Piano della Performance (articolo 10, c. 1, lettera a, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150)”*;
- delibera della CIVIT n. 121/2010 – *“Osservazioni in ordine al documento avente ad oggetto “L'applicazione del decreto legislativo n. 150/2009 negli Enti Locali: le Linee Guida dell'ANCI in materia di Ciclo della Performance”*;
- delibera dell'A.N.A.C. n. 6/2013 – *“Linee guida relative al ciclo di gestione della performance per l'anno 2013”*;
- decreto legislativo n. 74 del 25 maggio 2017 in materia di performance.

RICHIAMATI gli articoli n. 107, 108, 169, comma 3 bis, e 175 del decreto legislativo n. 267/2000, con i quali vengono stabilite le modalità di approvazione del Piano ed i relativi contenuti;

VISTI:

- l'articolo 4, comma 2, del decreto legislativo n. 165/2001;
- i principi contabili per gli Enti Locali dell'Osservatorio per la Finanza e la Contabilità degli Enti Locali del Ministero dell'Interno;

RILEVATO CHE, secondo quanto previsto dall'articolo 10, comma 1, del decreto legislativo n. 150/2009, il Piano è redatto con lo scopo di assicurare *“la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance”* e, pertanto, l'elaborazione dello stesso deve essere orientata su precise finalità, contenuti e principi generali che di seguito vengono illustrate:

a) Finalità

Il Piano della Performance è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance (articolo 4 dello stesso decreto). E' un documento programmatico triennale in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i target. Il Piano definisce dunque gli elementi fondamentali (obiettivi, indicatori e target) su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance.

Il Piano ha lo scopo di assicurare tre finalità:

- *la qualità della rappresentazione della performance dal momento che in esso è esplicitato il processo e la modalità con cui si è arrivati a formulare gli obiettivi dell'amministrazione, nonché l'articolazione complessiva degli stessi;*
- *la comprensibilità della rappresentazione della performance: nel Piano viene esplicitato il "legame" che sussiste tra i bisogni della comunità, la missione istituzionale, le priorità politiche, le strategie, gli obiettivi e gli indicatori dell'amministrazione. Questo rende esplicita e comprensibile la performance attesa, ossia il contributo che l'amministrazione intende apportare attraverso la propria azione alla soddisfazione dei bisogni della comunità;*
- *l'attendibilità della rappresentazione della performance: quindi la sua verificabilità ex post attraverso un processo di pianificazione metodologicamente corretto (principi, fasi, tempi, soggetti) e delle sue risultanze (obiettivi, indicatori, target).*

b) Contenuti

- All'interno del Piano della Performance vanno riportati o successivamente integrati gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi;
- gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione;
- gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori.

c) Principi generali

Nella stesura del Piano devono essere rispettati i seguenti principi generali:

- *trasparenza;*
- *immediata intelligibilità;*
- *veridicità e verificabilità;*
- *partecipazione;*
- *coerenza interna ed esterna;*
- *orizzonte pluriennale;*

RILEVATO, inoltre, che nella definizione del Piano occorre tenere conto di due elementi:

- *collegamento ed integrazione con il processo ed i documenti di programmazione economico- finanziaria e di bilancio;*
- *la gradualità nell'adeguamento ai principi ed il miglioramento continuo;*

RICHIAMATI i decreti legislativi 150/2009 e 74/2017, che indicano le disposizioni applicabili agli enti locali;

DATO ATTO CHE, in base ai suggerimenti contenuti nella citata delibera CIVIT n. 121/2010, il Sistema di misurazione e valutazione si pone l'obiettivo di integrare e semplificare gli strumenti esistenti di pianificazione finanziaria e organizzativa e di definire un orizzonte triennale di vigenza del Piano della Performance;

TENUTO CONTO che

- *il Piano della Performance – Piano Esecutivo di Gestione – è lo strumento con il quale si distribuiscono le risorse ed obiettivi solo successivamente all'approvazione del documento finanziario annuale e triennale;*
- *nei Comuni generalmente avviene ad anno inoltrato e che per l'anno in corso l'Amministrazione ritiene di assegnare risorse ed obiettivi per il 2018/2020;*

CONSIDERATO che il Piano di gestione delle risorse finanziarie per ogni responsabile deve prevedere le dotazioni finanziarie assegnate ai Responsabili riferite alle previsioni di entrata ed agli stanziamenti di spesa del Bilancio di Previsione finanziario 2018-2020, per consentire ai Responsabili dei Servizi l'impegno delle spese pluriennali non di competenza esclusiva del Consiglio Comunale;

ACCERTATO che il P.E.G. coincide con le previsioni finanziarie del Bilancio 2018-2020 e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con i programmi, piani ed obiettivi generali dell'Amministrazione contenuti nel Bilancio di Previsione e negli altri documenti programmatici dell'Ente, nello specifico il D.U.P.;

VISTO l'allegato schema di Piano della Performance composto dai seguenti elaborati:

- Piano della Performance (allegato "A");
- Assegnazione risorse finanziarie P.E.G. (All. "B").

RITENUTO di provvedere all'approvazione del Piano triennale della Performance 2018/2020 ed il Piano Risorse obiettivi per il 2018 contenente le risorse finanziarie assegnate ai Responsabili di Servizio per il conseguimento degli obiettivi definiti appunto con il citato Piano della Performance;

VISTO il decreto sindacale di nomina del Segretario Comunale come responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza e visto, altresì, il "*Piano triennale di prevenzione della corruzione 2018 – 2020*" approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.7 del 31.01.2018;

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Arizzano, che comprende il sistema di valutazione del personale;

ACQUISITI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile dei Responsabili dei Servizi competenti, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs.267/2000;

Con votazione unanime, espressa nelle forme di legge

DELIBERA

1. di approvare, ai sensi dell'articolo 10 comma 1 del decreto legislativo n. 150/2009, il Piano della Performance annualità 2018, allegato alla presente deliberazione a formarne parte integrante e sostanziale, unitamente al Piano Esecutivo di Gestione – P.E.G. 2018/2020;

2. di dare atto che il piano della performance è stato definito conformemente alle disposizioni di cui all'articolo 10 del decreto legislativo n. 150/2009, come modificato e dal d.lgs. 74/2017, nonché alle indicazioni di cui alle delibere n. 112/2010, 121/2010 e 6/2013 della CIVIT/A.NA.C.;

3. di prendere atto che, ai sensi dell'art. 10, comma 5, del d. lgs. 150/2009 "*in caso di mancata adozione del piano della performance è fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti che risultano aver concorso alla mancata adozione del piano, per omissione o inerzia nell'adempimento dei propri compiti, e l'amministrazione non può procedere ad assunzioni di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati*";

4. di pubblicare la presente deliberazione, unitamente agli allegati, sul sito web istituzionale e sul link "Amministrazione Trasparente – Performance - Piano della performance";

5. di dichiarare, con successiva unanime votazione, stante l'urgenza del provvedere, la presente immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.lgs.267/2000.

Visto la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151- comma 4 -del D.lgs 267/2000

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
F.to Giannuzzi Angela

Parere di regolarità tecnica del Responsabile del Servizio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO
F.to CALDERONI Enrico

L'ASSESSORE
F.to CERUTTI Luisa

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to MARINO Dott.ssa PAOLA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il giorno 4/10/2018 per rimanervi giorni 15 consecutivi.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to MARINO Dott.ssa PAOLA

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Dalla Sede Municipale lì, lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to MARINO Dott.ssa PAOLA

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data _____ dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione ai sensi dell'art. 134 comma 3 del D.Lgvo n. 267 del 18.8.2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to MARINO Dott.ssa PAOLA