

OGGETTO: Richiesta per l'utilizzo della palestra scolastica in orario extrascolastico – Anno scolastico 20_ / 20_

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (____)

il ____/____/____ residente in _____ (____) Via _____ n. _____

Tel./Cell. _____ e – mail _____

In qualità di Legale Rappresentante dell'Ente/Associazione

Con sede in _____ Via _____ N° _____

Codice fiscale _____ Partita IVA _____

Tel. Ente/Associazione _____ e-mail Ente/Associazione _____

CHIEDE

di utilizzare la palestra e i servizi igienici della Scuola primaria e dell'infanzia di Arizzano nei seguenti giorni ed orari per le attività sotto indicate:

ATTIVITA'	GIORNO	Dalle ore	Alle ore	Note

DICHIARA

- ☒ Di impegnarsi al rispetto di quanto previsto dalle indicazioni di seguito riportate per l'utilizzo dei locali in oggetto e al pagamento dell'importo dovuto;
- ☒ Che l'attività sarà coperta da polizza assicurativa per la responsabilità civile per eventi, connessi con la propria attività, che si potrebbero verificare all'interno dei locali e delle relative pertinenze, o che potrebbero provocare danni a cose e/o persone, compresi i prestatori di lavoro, gli utilizzatori dei locali in questione, nonché a soggetti terzi che avessero comunque a trovarsi;
- ☒ Di assumere ogni responsabilità legata alla gestione della sicurezza e nella utilizzazione di attrezzature ai sensi del D. Lgs N. 81/2008 e s.m.i.;
- ☒ Di sollevare l'Amministrazione Comunale e l'Autorità Scolastica da qualsiasi responsabilità sia penale che civile per eventuali sinistri o incidenti che dovessero verificarsi durante le attività;
- ☒ Di assicurare la presenza di un responsabile (di maggiore età) della società durante lo svolgimento delle attività;
- ☒ Di essere a conoscenza che i dati forniti saranno trattati, anche con l'ausilio di strumenti elettronici, ai soli fini della presente, e nel rispetto di quanto previsto D. Lgs n. 196/2003.

N.B. allegare copia del documento di identità

Arizzano, li _____

IL PRESIDENTE/
LEGALE RAPPRESENTANTE

(timbro e firma)

INDICAZIONI PER L'UTILIZZO DELLA PALESTRA COMUNALE DELLA SCUOLA PRIMARIA E DELL'INFANZIA DI ARIZZANO DA PARTE DI ENTI, ASSOCIAZIONI E PRIVATI.

1. L'uso dei locali deve corrispondere all'attività indicata nel modulo di richiesta, ai termini di tempo ivi stabiliti e deve comunque essere compatibile con tutte le attività extrascolastiche organizzate dalla scuola.
2. Al termine dell'utilizzo la palestra deve essere restituita alla propria completa funzionalità iniziale, con una adeguata pulizia dei locali (palestra, servizi igienici e altri spazi).
3. Per l'utilizzo viene chiesto un deposito cauzionale dell'importo di euro 100,00, che verrà restituito solo dopo verifica della corretta restituzione della palestra con adeguata pulizia.
4. L'utilizzo dei locali e dei servizi igienici comporta il rimborso della spesa oraria determinata con apposito tariffario deliberato dalla Giunta Comunale.
5. Qualora, per motivi di forza maggiore o imprevedibile, non vengono utilizzate le ore concesse, deve esserne data comunicazione scritta, almeno sette giorni prima, in caso contrario dovrà comunque essere riconosciuta la quota oraria da versare all'Amministrazione Comunale.