



COMUNE DI ARIZZANO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

C.A.P. 28811 - TEL. 0323 .551590 FAX 0323 551588

COPIA

Determinazione del Responsabile **Servizio: SEGRETERIA**

N. 45 del 13/03/2017

Responsabile del Servizio : Morandi Milena

OGGETTO : DETERMINA A CONTRATTARE SERVIZIO PULIZIA ARREDI E SUPPELLETTILI
SEDE MUNICIPALE . PERIODO 01.05.2017 - 30.04.2020.

VISTO il regolamento di contabilità approvato con Delibera del C.C. n. 14 del 20.05.2016, esecutiva;

VISTA e richiamata la delibera la delibera di G.C. n. 1 del 09.01.2017 di approvazione del P.E.G. provvisorio anno 2017;

PREMESSO CHE con determina del Responsabile del Servizio n. 22 del 13.02.2014 venne aggiudicato mediante cottimo fiduciario alla ditta Pronto Pulito di Verbania l'appalto del servizio di pulizia locali, arredi e suppellettili Sede Municipale per tre anni e precisamente dal 01.04.2014 – 31.03.2017 per l'importo complessivo di € 35.493,07 compresa I.V.A.;

CHE con determina n. 44 del 10.03.2017 è stato prorogato per un mese il suddetto servizio alla ditta Pronto Pulito in attesa di esperire nuova gara d'appalto;

DATO ATTO che occorre provvedere all'indizione di nuova gara per garantire il servizio in oggetto indicato;

VISTO il quadro economico di spesa del servizio da espletarsi per la durata di tre anni (1 maggio 2017 – 30 aprile 2020) dell'importo di € 33.132,00 oltre IVA 22% comprensivo di € 1.100,00 oneri sicurezza non soggetti a ribasso;

VISTO l'art 36 del D.lgs 50/2016 che prevede:

- al comma 1 lett.a) che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta;
- al comma 6 , 2 cpv che per lo svolgimento delle procedure di cui al presente articolo le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica;

ATTESO che per le procedure sotto-soglia, la disciplina dell'art. 36 deve essere necessariamente coordinata con quella introdotta dalla legge 296/2006 che all'art. 1, comma 450 prevede espressamente che *“le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione”* e che pertanto per beni e servizi sotto-soglia la procedura sarà di regola svolta sul MePA o mediante i sistemi telematici messi a disposizione dalle centrali di committenza.

DATO ATTO che, ai sensi dell'articolo 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., occorre adottare la presente determinazione a contrattare, indicando:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

RILEVATO che:

- in relazione alla procedura di affidamento, oggetto del presente provvedimento è stato richiesto il CIG (Codice Identificativo Gare), in base a quanto previsto dalla deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, servizi e forniture;
- che, al fine di rispettare le regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 163/2010 e ss.mm.ii., la stazione appaltante provvederà ad effettuare i pagamenti attraverso la propria Tesoreria, esclusivamente mediante bonifico bancario/postale;

CONSIDERATO :

- che il ricorso al mercato elettronico Consip favorisce soluzioni operative immediate e facilmente sviluppabili consentendo alle Pubbliche Amministrazioni di snellire le procedure di acquisizioni di beni e servizi e ridurre i tempi ed i costi d'acquisto;
- che è possibile effettuare acquisti nel mercato elettronico Consip della P.A., di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze, attraverso due modalità:
 - Ordine diretto d'acquisto (OdA);
 - richiesta di offerta (RdO);

VALUTATO positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza amministrativa, ai sensi dell'147-bis del D.Lgs 267/2000 e dell'art. 2 comma 1 del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni;

VISTI:

- D.Lgs n. 50/2016
- D.Lgs. 267/200 agli artt. 163,183,191,192;
- L'art. 90 del vigente Statuto Comunale;
- L'art. 107 del D.Lgs 267/200 e l'art. 89 del Vigente Statuto;
- Il vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti;

VISTO il capitolato d'oneri che qui si allega;

ACQUISITO il visto del responsabile del servizio finanziario attestante la copertura finanziaria della spesa;

D E T E R M I N A

1. di autorizzare l'acquisto del servizio di pulizia sede municipale periodo 01.05.2017 – 30.4.2020 tramite MEPA, attraverso richiesta di offerta (RdO) ponendo a base d'asta l'importo di € 33.132,00 (IVA 22% esclusa) comprensivo di € 1.100,00 oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso con il criterio del prezzo più basso rispetto all'importo posto a base di gara nell'iniziativa SIA104 – Servizi di Pulizia ed Igiene Ambientale;

2. di stabilire quanto segue in relazione all'articolo 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.:

a) fine da perseguire : servizio di pulizia per il periodo 1 maggio 2017 – 30 aprile 2020 della sede municipale

- Il contratto sarà perfezionato secondo le modalità previste dal MEPA;
- la scelta del contraente verrà effettuata mediante ricorso al Mepa (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) con la modalità di RdO (richiesta di offerta) sul sito www.acquistinretepa.it dove si sono individuate le caratteristiche tecniche della fornitura nell'iniziativa SIA104 – Servizi di Pulizia ed Igiene Ambientale;
- le clausole ritenute essenziali sono riportate nell'allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale;

4. di dare atto che il numero del CIG è il seguente: ZBB1DC9507;

5. di dare atto che l'importo della presente determinazione di impegno si riferisce a spesa non suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi ai sensi dell'art. 163 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

6. di trasmettere la presente:

a) al responsabile del servizio finanziario e al responsabile dell'area amministrativa.

Il Responsabile del Servizio
(MORANDI Milena)

CAPITOLATO SPECIALE PER IL SERVIZIO PULIZIA DEI LOCALI, ARREDI E SUPPELLETTILI SEDE MUNICIPALE - PERIODO DAL 01 MAGGIO 2017 – 30 APRILE 2020.

**ART. 1
OGGETTO**

Il contratto ha per oggetto quanto segue:

- A) la pulizia ordinaria e straordinaria della sede municipale e precisamente:
- atrio ingresso al piano terra
 - locali al 1^ piano
 - locali al 2^ piano
 - locali seminterrato
 - servizio igienico e bagno magazzino operai
 - rampe scale
- B) la pulizia di cui sopra comprende inoltre le finestre, le porte, vetri, pareti, soffitti, zoccolatura, sporgenza e in base alle condizioni allegate sotto la lettera A);

**ART. 2
DURATA DELL 'APPALTO**

L'appalto avrà la durata di 3 (tre) anni con decorrenza dal 01.05.2017 e scadrà di diritto senza alcuna formalità il 30.04.2020 dando atto che alla scadenza il contratto scadrà di diritto.

**ART. 3
RECESSO**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto di appalto in qualunque tempo, senza alcun genere di indennità e compenso per l'appaltatore, qualora le disposizioni prese ed i mezzi applicati per l'espletamento del servizio non dessero sicuro affidamento, a giudizio dell'Amministrazione, o che il servizio stesso non fosse compiuto nel termine stabilito o si fossero verificate gravi irregolarità e negligenze in genere e nel caso di sopravvenuti gravi motivi di pubblico interesse.

In tal caso, all'appaltatore sarà accreditato il semplice importo del servizio regolarmente effettuato, con deduzione, però dell'ammontare delle penali per i ritardi eventualmente già maturati al momento della risoluzione ; tutto ciò con opportuna salvezza di ogni ragione ed azione per rivalsa di danni in conseguenza dell'inadempimento da parte dello stesso appaltatore dei suoi impegni contrattuali.

Il provvedimento di rescissione del contratto dovrà essere regolarmente notificato all'appaltatore secondo le vigenti disposizioni di legge.

**ART. 4
MODALITA'**

La pulizia dei locali della sede municipale e relativi servizi dovrà essere eseguita su n. 5 giorni la settimana dopo le ore 19.00

Il numero delle ore per l'espletamento dei servizi elencati al precedente art.1 è determinato in presunte complessive n. 582 ore annue

ART. 5

OBBLIGHI DELL' APPALTATORE

Sono a carico dell'appaltatore:

a) la pulizia dei locali e suppellettili sede municipale ed in base alle condizioni qui allegate sotto la lettera A);

b) tutte le spese per l'occorrente personale compresa la fornitura degli indumenti;

c) i disinfettanti i detersivi le scope, l'aspirapolvere meccanica di ultima generazione, gli strofinacci, i pennelli, le scale, ecc., e tutto ciò che occorre per la esecuzione dei lavori, la carta igienica, i sacchi neri per la raccolta dei rifiuti nei cestini;

d) fornitura di deodoranti specifici per i servizi igienici

ART. 6

PERSONALE IN SERVIZIO - RISPETTO OBBLIGHI ASSICURATIVI PREVIDENZIALI - ANTINFORTUNISTICI - STATUTO LAVORATORI

Per l'espletamento del servizio di cui al presente capitolato, l'Impresa dovrà assumere il personale (n. 1) impegnato dalla ditta che ha in appalto il servizio.

L'Impresa dovrà osservare nei riguardi del proprio personale tutte le leggi, regolamenti, disposizioni contratti normativi, salariali e previdenziali, disciplinanti i rapporti di lavoro.

Il personale in servizio dovrà indossare indumenti da lavoro uniformi, forniti dall'Impresa.

Il Comune si riserva di controllare l'idoneità fisica del personale in servizio il cui accertamento è demandato ai competenti servizi dell'Autorità Sanitaria Locale.

Alla Impresa partecipante del servizio verrà richiesta una espressa dichiarazione di impegno con firma autenticata riguardante:

1) l'esecuzione del lavoro di pulizia con propri dipendenti in possesso delle relative qualifiche professionali e con la specificazione della loro consistenza numerica;

2) il contratto collettivo nazionale e/o territoriale osservato relativo ai lavoratori in relazione al settore produttivo di appartenenza (imprese di pulimento, disinfestazione, e derattizzazione industriale e affiliazione sindacale);

3) il rispetto della legislazione sociale, delle norme di sicurezza e igiene del lavoro. In particolare, per quanto concerne, gli obblighi in materia di sicurezza ed igiene del lavoro ora meglio ridefiniti dall'art.7 del decreto legislativo n.626/1994 e dal successivo decreto legislativo n.242/1996 - si richiamano gli obblighi di cooperazione e di coordinamento in materia tra il committente e l'impresa appaltatrice, specie per quanto concerne la verifica, anche attraverso l'iscrizione alla Camera di Commercio dell'idoneità tecnico - professionale delle stesse;

4) l'applicazione dello statuto dei lavoratori previsti dalla legge n.300 del 20/5/1970

5) mantenimento occupazionale e del personale precedentemente utilizzato per l'espletamento del presente servizio pari a n. 1 dipendente inquadrato al V livello.

Ove l'Impresa subentrante sia costituita in forma cooperativa, resta impregiudicata la successiva facoltà dei predetti lavoratori di presentare formale

richiesta di adesione di qualità di socio e in tal caso al socio verrà garantito comunque un trattamento economico complessivo non inferiore a quello previsto nel contratto collettivo nazionale di cui al precedente punto n° 2;

6) qualora operi in una sola Provincia, a comunicare in futuro, ai fini di un eventuale riesame, ogni modificazione dei dati (nominativi dei committenti dei contratti in corso, il personale occupato ecc.) che sono alla base del provvedimento di autorizzazione prevista dalla legge n.82/1994, nonché l'eventuale trasferimento dalla sede legale.

L'appaltatore deve osservare, per quanto concerne il proprio personale, le leggi che sono e saranno vigenti in materia di assunzione di mano d'opera, di assicurazioni sociali e particolarmente in materia di previdenza, assistenza ed assicurazioni infortuni, nonché le norme dei contratti di lavoro della categoria per quanto concerne il trattamento giuridico ed economico.

L'appaltatore è tenuto al regolare versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti; il Comune procederà al pagamento del corrispettivo solo dopo la esibizione da parte dell'aggiudicatario della documentazione attestante il versamento di contributi.

A tal fine si rimanda quanto dispone la circolare del Ministero del Lavoro e Previdenza Sociale n.39 del 18/3/1997 e del 10/9/1993 prot. n.0784/83G.

Per eventuali inadempienze il Comune potrà sospendere proporzionalmente i pagamenti delle fatture relative al servizio prestato sintanto che la Ditta non provveda a regolarizzare la sua prestazione, senza che l'appaltatore possa opporre eccezioni o pretese di risarcimento.

L'appaltatore deve inoltre assicurare gli addetti per danni a persone ed a cose provocati direttamente ed indirettamente dagli stessi.

Ciò vale anche per i mezzi utilizzati nel servizio.

ART. 7

CARATTERE DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto del presente capitolato è da considerarsi ad ogni effetto servizio pubblico e per nessuna ragione potrà essere sospeso od abbandonato, salvo casi di forza maggiore. In caso di arbitrario abbandono o sospensione l'Amministrazione potrà' sostituirsi all'aggiudicatario per l'esecuzione d'ufficio, addebitando allo stesso eventuali spese o danni oltre ad applicare le previste penalità.

ART. 8

IMPORTO DELL' APPALTO

Il canone a base d'appalto è stabilito in € 33.132,00 oltre I.V.A. comprensivo di € 1.100,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;

L'importo di cui sopra è stato determinato prendendo in considerazione il costo orario della manodopera inquadrato al 1° livello desunto dal vigente contratto nazionale del settore comprensivo degli oneri riflessi e delle spese generali per il numero delle ore giornaliere necessarie per l'espletamento del servizio che vengono determinate in presunte complessive n. 582 ore annue.

ART.9

REVISIONE PREZZI E MODALITA' DI PAGAMENTO

Trattandosi di contratto di durata il canone, di cui al precedente art.5, sarà sottoposto

a revisione periodica sulla base dei prezzi orientativi elaborati dall'ISTAT ai sensi e per gli effetti dell'art.44 comma 4 della legge 23/12/1994 n° 724 e s.m.i.

La revisione del prezzo non potrà avere periodicità inferiore a quella prevista per la pubblicazione degli elenchi dei prezzi ai sensi del comma 6 del citato articolo 44 e scatterà tutte le volte in cui i costi dei materiali e/o del personale necessari per l'adempimento del servizio varieranno da una cifra superiore al decimo de prezzo convenuto.

Il canone annuo dell'appalto sarà liquidato in dodici rate uguali e posticipate.

Il pagamento della fattura avverrà entro 30 (trenta) giorni dalla data di presentazione della stessa.

In caso di ritardato pagamento della fattura, l'aggiudicatario avrà diritto agli interessi legali per ogni mese o frazione di esso.

L'appaltatore con tale corrispettivo si intende soddisfatto di qualsiasi sua spettanza nei confronti del Comune di Arizzano per il servizio di che trattasi, e non ha quindi alcun diritto a nuovi o maggiori compensi fatto salvo quanto dispone il precedente comma 1.

ART. 10

VINCOLO GIURIDICO E CAUZIONE

La ditta aggiudicataria prima della stipulazione del contratto dovrà costituire nei modi di legge a garanzia degli obblighi contrattuali, la cauzione definitiva, in misura pari a 1/10 dell'importo di aggiudicazione moltiplicato il numero degli anni di durata.

Di tale cauzione l'Amministrazione ha la facoltà di disporre per l'applicazione delle penali il risarcimento dei danni ed il rimborso delle spese subite per inadempienze della ditta, la quale, in tal caso, è tenuta a reintegrarla entro 10 giorni.

Tale cauzione potrà anche essere utilizzata nel caso di mancato pagamento delle retribuzioni spettanti ai lavoratori nonché per il pagamento dei contributi di legge.

Lo svincolo della cauzione avverrà dopo che sia stata risolta ogni eventuale contestazione alla scadenza del contratto.

E' escluso l'esonero dal prestare la cauzione.

ART. 11

DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO.

E' fatto divieto alla Impresa aggiudicataria ai sensi e per gli effetti dell'art. 22 comma 2 della legge n.203 del 12/7/1991 e dell'art.18 della legge 19/7/1990 n.55 di cedere il contratto.

ART. 12

SUBAPPALTO

Nel caso l'Impresa intenda affidare in subappalto o in cottimo parte dei servizi, è tenuta a presentare una dichiarazione nella quale siano indicati i servizi che vorrà subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto stabilito dall'art. 34 del D.L.vo 19/12/1991 n.406 a condizione che in sede di offerta l'Impresa abbia espressamente dichiarato di volersi avvalere di dette facoltà.

ART. 13

CONTROVERSIE - ARBITRATO

Tutte le controversie che dovessero sorgere tra il Comune e l'appaltatore, così

durante l'appalto come al suo termine, saranno deferite ad un collegio arbitrale costituito da tre membri designati: uno dall'Amministrazione Comunale, uno dall'appaltatore, entrambi entro trenta giorni dalla richiesta di arbitrato, ed un terzo, con le funzioni di presidente, di comune accordo tra le parti, o in caso di disaccordo, dal presidente del competente tribunale.

Il collegio arbitrale giudicherà, come amichevole compositore, senza le forme di procedure per gli atti di istruzione.

Il giudizio della commissione arbitrale sarà inappellabile e vincolante per le parti le quali rinunciano espressamente al ricorso all'Autorità Giudiziaria.

Le spese del giudizio arbitrale, anticipate dalla parte che avrà presentato la domanda di arbitrato, saranno a carico della parte soccombente.

La decisione è inappellabile.

ART. 14

RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE

L'appaltatore è responsabile di qualsiasi danno ed inconveniente causato direttamente od a terzi dal Personale addetto al servizio e di ogni altro danno ed inconveniente dipendente dalla gestione del servizio stesso.

ART. 15

INFORTUNI E DANNI

L'appaltatore risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune, salvi gli interventi in favore del prestatore da parte di società assicuratrici.

ART. 16

ESECUZIONE D'UFFICIO

Nel caso si verifichino deficienze ed abusi nell'espletamento del servizio, l'Amministrazione potrà fare eseguire d'Ufficio i lavori e quant'altro necessario per il regolare assolvimento degli obblighi contrattuali, ove l'appaltatore, espressamente diffidato, non vi ottemperi nel termine stabilito. L'ammontare delle spese per l'esecuzione d'ufficio sarà ritenuto dalle somme dovute all'appaltatore e dall'occorrenza prelevato dalla cauzione.

ART. 17

PENALITÀ

In caso di inadempimento agli obblighi dell'appalto, l'appaltatore, oltre ad ovviare alla infrazione contestatagli nel termine stabilito, sarà passibile di pene pecuniarie da un minimo di € 100,00 ad un massimo di € 1.000,00 da applicarsi con provvedimento del Responsabile del Servizio.

L'applicazione della penale sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza.

L'appaltatore, entro dieci giorni dalla data della contestazione, potrà presentare le proprie giustificazioni sulle quali deciderà il Responsabile del competente servizio.

L'ammontare delle penali sarà ritenuto dalle somme dovute all'appaltatore ed all'occorrenza sarà prelevato dalla cauzione.

ART. 18

OSSERVANZA DI LEGGE E DI REGOLAMENTI

L'appalto è regolato dalla legge n.82 del 25/1/1994 nonché dal Decreto del Ministero dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato n. 439 del 4/10/1999, dal decreto Ministero dell'Industria 7/7/1997 n.274, dalla Circolare del Ministero del Lavoro n.39 del 18/3/1997 e dalle clausole e condizioni riportate nel nuovo capitolato d'onere generali per le forniture ed i servizi eseguiti a cura del provveditorato generale dello Stato, approvato con D.M. 28/ 10/1985, pubblicato nel supplemento ordinario alla Gazzetta Ufficiale n. SI del 3/3/1986.

Dovranno essere tenute presenti, altresì, le clausole relative ai contratti collettivi di lavoro, emanate con circolari del Ministero dei Lavori Pubblici n. 1255/U.L. del 25/7/1985 e n.880 U.L. del 13/5/1986 circolare del Ministero Industria n.3428 del 25/12/1997, circolare dell'INPS n.98 del 13/05/ 1996 e quant'altro prescritto ai commi 7 ed 8, art.18, L. 19/3/1990 n.55.

Oltre all'osservanza di tutte le norme richiamate dal presente capitolato, l'appaltatore avrà l'obbligo di osservare e far osservare costantemente dal personale addetto tutte le disposizioni di legge e regolamenti in vigore che potessero venire emanate durante il corso dell'appalto, comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali e, specialmente, quelle aventi rapporti con i servizi oggetto dell'appalto.

L'Amministrazione potrà, in circostanze eccezionali sentito il responsabile del servizio e su proposta di questo, emanare norme speciali sulle modalità di espletamento del servizio.

Allegato A)

CAPITOLATO PULIZIA LOCALI MUNICIPIO - SUPPELLETTILI E ARREDI

OPERAZIONI GIORNALIERE DAL LUNEDI' AL VENERDI' dopo le ore 19.00.

Svuotamento di tutti i cestini dei rifiuti accanto alle scrivanie, macchine fotocopiatrici e nei locali igienici, e cestino di raccolta carta da conferire negli appositi sacchi e contenitori che dovranno essere esposti la sera prima del giorno di raccolta;

Scopatura, lavaggio e disinfezione di tutti i servizi igienici, compreso pavimenti e piastrelle, applicazione di appositi disinfettanti e deodoranti, sistemazione di carta igienica, carta asciugamani e sapone liquido negli appositi contenitori.

Spolveratura delle superfici di lavoro (scrivanie, tavoli, telefoni, calcolatrici, computers e tastiere, poltroncine e di tutti i mobiletti in genere).

Scopatura di tutti i pavimenti dei vari uffici al piano 1^a e 2^a, nonché dell'atrio di ingresso piano terreno e delle scale.

DUE VOLTE LA SETTIMANA

Lavatura di tutti i pavimenti (atrio- piano 1^a e 2^a)

Lavaggio delle superfici di lavoro (scrivanie, tavoli, telefoni, calcolatrici, computers e tastiere, poltroncine e di tutti i mobiletti in genere) con disinfettante

Scopatura della pedana dell'ascensore e pulitura delle impronte dagli stipiti e dalle pareti a vetri.

OPERAZIONI SETTIMANALI

Lavaggio vetri porta ingresso atrio e porte ingresso uffici

Pulizia sala consiliare

Pulitura di ringhiere , inferriate e asportazione ragnatele.

OPERAZIONI BISETTIMANALI

Pulizia accurata degli uffici a mezzo aspirapolvere di ultima generazione

OPERAZIONI QUADRIMESTRALI

Lavaggio dei vetri, stipiti e davanzali delle finestre

Lavaggio a fondo dei pavimenti duri con spazzola rotante

Lavaggio dei serramenti esterni ed interni e dei velox del sottotetto

Spolveratura e pulizia delle parti superiori degli armadi, parti esterne ed interne e delle porte

OPERAZIONI ANNUALI

Smontaggio e lavaggio, pulizia accurata esterna ed interna di tutte le plafoniere di protezione fonte di luce e rimontaggio con la collaborazione dell'elettricista incaricato

Pulitura mediante aspiratura del vano del campo interno ascensore pulitura interna con lavaggio vetri interni

Le pulizie potranno essere eseguite solo dopo la chiusura degli Uffici mentre per quanto riguarda le operazioni quadrimestrali e semestrali le stesse dovranno essere eseguite nel giorno di sabato

TABELLE MERCEOLOGICHE DETERGENTI, DISINFETTANTI E SANIFICANTI

Detergente per pulizia vetri

Sostanze attive estraibili in alcool etilico 95° biodegradabili 90%:0,5%+ 1%
Solventi non inferiore : 10%
Ammoniaca: gradita; Profumo: gradito

Detergente (igienizzante) liquido per la pulizia di pavimenti

Sostanze attive estraibili in alcool etilico 95° biodegradabili 90% cat. anionici /non ionici
3% + 10%
Fosfati: assenti o inferiori a 1% P
Sostanze igienizzanti: presenti;
Ammoniaca: gradita; Solventi presenti – pH soluzione 1%: dal 9% all'11%.

Detergente liquido acido tamponato per pulizia gres e ceramica e disincrostante wc

a base di acido fosforico tamponato non inferiore al 20% (esente da fumi), tensioattivi
non schiumogeni (biodegradabili 90%) non inferiori al 5%

Detergente abrasivo in polvere per la pulizia di lavandini, piastrelle, superfici dure e lavabili in genere, ecc.

sostanze inerti di granulometria costante a base di carbonati di calcio e magnesio: 90%
circa; sostanze attive estraibili in alcool etilico 95° biodegradabili 90% 93% circa; fosfati
espressi come P: 0,5% + 1%; cloro disponibile all'uso non inferiore a 0,30%; profumo:
presente.

Detergente liquido neutro profumato per il lavaggio delle

Sostanze attive non inferiori al 15%

SERVIZIO FINANZIARIO

Visto di regolarità contabile, sull'impegno di spesa retroscritto e di copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.lgs 267/2000.

Si da atto che il programma dei pagamenti conseguenti al presente impegno di spesa è compatibile con le regole di finanza pubblica (patto di stabilità)

Arizzano, 13/03/2017

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to Giannuzzi Angela

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il presente atto è in pubblicazione all'Albo Pretorio online per 15 giorni consecutivi a partire dal 21/03/2017

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Boggi dr. Giovanni

La presente determinazione è divenuta esecutiva, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgvo n.267 del 18.8.2000, il 13/03/2017 a seguito dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, da parte del responsabile del servizio finanziario.

Arizzano, 13/03/2017

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Boggi dr. Giovanni

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Arizzano, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Boggi dr. Giovanni)

=====