



COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI SERVIZIO SEGRETERIA

**N. 223 del 23-12-2022
N. Generale 446 del 23-12-2022**

**OGGETTO : PNRR PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA
MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - MISURA 1.4.3 - ADOZIONE APPIO.
AFFIDAMENTO ALLA DITTA HALLEY INFORMATICA SRL
SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA CONFIGURAZIONE PER
L'INTEGRAZIONE CON L'APP IO. IMPEGNO DI SPESA - CIG
Z353949075 - CUP C81F22001710006**

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Marino dott.ssa Paola

- ❖ VISTO il regolamento di contabilità approvato con Delibera del C.C. n. 14 del 20.05.2016, esecutiva;
- ❖ VISTA e richiamata la delibera di G.C. n. 45 del 30.05.2021 di approvazione del P.E.G. definitivo anno 2022;
- ❖ VISTO l'art. 163 – comma 3° - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, N. 267;
- ❖ VISTO l'art. 107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, N. 267;



VISTI

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*) e il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*);
- il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (*Codice dei contratti pubblici*);
- il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (*Codice dell'amministrazione digitale*);
- il regolamento 12 febbraio 2021, n. 2021/241/UE (*Regolamento del Parlamento europeo e del Consiglio che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza*);
- la legge 23 dicembre 1999, n. 488 (*Legge finanziaria 2000*) e la legge 27 dicembre 2006, n. 296 (*Legge finanziaria 2007*);
- legge 13 agosto 2010, n. 136 (*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*);
- il decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76 (*Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale*) convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120;

VISTI:

- il decreto del Sindaco n. 1 del 11.01.2021 con il quale la Segretaria Comunale dott.ssa Paola Marino è stata nominata Responsabile del Servizio area lavori pubblici, gestione patrimonio comunale, commercio e gestione risorse umane;
- il Documento unico di programmazione (DUP) 2022-2024, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 12 del 30.05.2022 e s.m.i.;
- il Bilancio di previsione 2022-2024, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 13 del 30.05.2022 e s.m.i.;
- il Piano esecutivo di gestione (PEG) 2022-2024, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 45 del 30.05.2022 e s.m.i.;

PREMESSO che:

- l'articolo 64-bis del d.lgs. 82/2005 prevede che i Comuni rendano fruibili digitalmente i propri servizi tramite il punto di accesso telematico attivato presso la Presidenza del Consiglio dei ministri
- al fine di semplificare e favorire l'accesso ai servizi in rete della pubblica amministrazione da parte di cittadini e imprese e l'effettivo esercizio del diritto all'uso delle tecnologie digitali, con il d.lgs. 82/2005 è stato introdotto il diritto di accedere ai servizi on-line della pubblica amministrazione "tramite la propria identità digitale e anche attraverso il punto di accesso telematico di cui all'articolo 64-bis";
- il punto di accesso telematico attivato presso la Presidenza del Consiglio dei ministri è denominato "IO", applicazione che mette a disposizione di tutte le pubbliche amministrazioni una piattaforma comune e semplice da usare, con la quale relazionarsi in modo personalizzato, rapido e sicuro, consentendo l'accesso ai servizi e alle comunicazioni delle amministrazioni direttamente dal proprio smartphone;
- l'App IO determina una maggiore fruibilità dei servizi online e si basa sull'utilizzo di altre piattaforme abilitanti previste dalla legge, fornendo una pluralità di servizi e informazioni;

PRESO ATTO che:

- il Ministero per l'innovazione tecnologica e la transizione digitale (MITD) ha invitato i Comuni italiani a presentare domanda di partecipazione all'avviso pubblico del Piano nazionale di ripresa e resilienza – Missione 1 – Componente 1 – Investimento 1.4 "Servizi e cittadinanza digitale" – Misura 1.4.3 "Adozione APP IO" Comuni, finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU;



- l'obiettivo previsto per la Misura 1.4.3 (milestone e target europei) è quello di garantire un aumento del numero di servizi integrati nell'applicazione IO (App IO) con l'obiettivo finale di disporre in media di 50 servizi per Comune;
- lo specifico obiettivo del bando prevede la migrazione e l'attivazione dei servizi digitali dell'ente sull'App IO - nel rispetto dei "pacchetti minimi" con limite massimo di 50 servizi finanziabili come segue:
 - a) 3 servizi per i Comuni fino a 5.000 abitanti;
 - b) 3 servizi per i Comuni 5.001 - 20.000 abitanti;
 - c) 5 servizi per i Comuni 20.001 - 100.000 abitanti;
 - d) 5 servizi per i Comuni 100.001 - 250.000 abitanti;
 - e) 5 servizi per i Comuni > 250.000 abitanti;

RICORDATO che l'avviso ministeriale prevede:

- il riconoscimento ai Comuni di un importo forfettario (*lump sum*) determinato in funzione:
 - a) del numero di servizi attivati;
 - b) della classe di popolazione residente nel Comune;
- l'erogazione del contributo forfettario in un'unica soluzione a seguito del perfezionamento delle attività di integrazione e attivazione dei servizi;
- che le attività di cui al finanziamento richiesto siano state avviate a decorrere dal 1° aprile 2021 con risorse proprie;

CONSIDERATO che il Comune di Arizzano ha presentato domanda in data 10.06.2022 e risulta finanziato per € 1.944,00 con CUP C81F22001710006, giusto decreto di finanziamento n. 24-3/2022 - PNRR del 13.07.2022;

RAMMENTATO, in ultimo, che il processo formale e tecnico per l'adesione, la migrazione e l'attivazione dei servizi sull'App IO prevede:

1. il processo per l'adesione all'App IO:
 - a. compilazione del contratto di adesione;
 - b. firma del contratto (con firma elettronica ed invio alla casella PEC adesioni-io@pec.pagopa.it);
2. il processo di integrazione dei servizi:
 - a. registrazione al Back Office dell'app (developer.io.italia.it) per generare le chiavi API necessarie per l'integrazione da parte del/dei delegati tecnici.

CONSIDERATO che le attività per il raggiungimento degli obiettivi del bando possono essere svolte dal Comune tramite il supporto di un Partner/Intermediario Tecnologico (se già contrattualizzato), o attraverso l'individuazione di un Partner/Intermediario Tecnologico per lo sviluppo di processi di reingegnerizzazione tali da garantire l'integrazione informatica con le soluzioni gestionali in uso presso il Comune e la piena rispondenza alle specifiche tecnico-operative previste per l'integrazione con l'App IO;

TENUTO CONTO che l'ente deve contrattualizzare con il fornitore entro 180 giorni dalla data di notifica del decreto di finanziamento;

VISTO il preventivo della società Halley Informatica S.r.l., presente anche sul Mercato Elettronico Consip, giusto protocollo n. 4761 del 03.11.2022, per l'attività di supporto e configurazione per l'integrazione con l'AppIO previsti nel bando, dell'importo di € 750,00 oltre IVA 22%, per complessivi € 915,00;

DATO ATTO che trattandosi di fornitura di beni o di servizi di importo inferiore a € 40.000,00 per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'articolo 36 comma 2 e nell'articolo 32 comma 14 del D. Lgs. 50/2006:

- Art. 36 comma 2 "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la



possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

- *Art. 32 comma 14 "Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a €. 40.000,00 mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli stati membri";*

EVIDENZIATO che:

- sussiste l'obbligo di verificare la disponibilità del bene/servizio e il prezzo offerto;
- per l'acquisizione della predetta fornitura, il bene/servizio è presente nel Mercato elettronico Consip e pertanto è obbligatorio procedere in tal senso;

CONSIDERATO che:

- l'importo contrattuale complessivo per il servizio è pari a € 750,00 oltre IVA 22%;
- l'importo complessivo contrattuale della fornitura sopra specificata è inferiore ad 75.000,00 euro e che, pertanto, è possibile procedere in via autonoma all'affidamento dell'appalto della fornitura in parola, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1, comma 2, lettera a) del d.l. 76/2020 convertito dalla l. 120/2020, mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;
- che le ragioni del ricorso all'affidamento diretto sono rinvenibili nella necessità di acquisire la fornitura quanto prima al fine di rispettare il cronoprogramma imposto dal bando PNRR;

RITENUTO di affidare mediante ordine diretto MePA l'esecuzione del l'attività di supporto e configurazione per l'integrazione con l'AppIO alla Ditta HALLEY Informatica s.r.l. di Matelica (MC), P.IVA 00384350435, ditta specializzata e già fornitrice di questo Comune, per l'importo di € 750,00 oltre I.V.A. di legge;

RICHIAMATI i codici assegnati alla procedura: CIG Z353949075 – CUP C81F22001710006;

VISTO il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), nel quale l'impresa risulta regolare con il versamento dei premi, accessori, contributi, nei confronti di INAIL e INPS;

ESPRESSO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n° 267/2000 e s.m.i.;

ACQUISITI i pareri favorevole e il visto in ordine alla regolarità contabile del Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 e art. 153 del D. Lgs. n° 267/2000 e s.m.i.;

DETERMINA

1. Che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo e ne costituisce ampia motivazione ai sensi dell'articolo 3 della legge n. 241/1990 e s.m.i.;
2. Di affidare l'esecuzione dell'attività di supporto e configurazione per l'integrazione con l'AppIO previsti nel bando, alla Ditta HALLEY Informatica s.r.l., con sede legale in Via



Circonvallazione n. 131 di Matelica (MC) , P.IVA 00384350435;

3. di stabilire che le attività di supporto e configurazione dei servizi dovranno essere eseguite entro 240 giorni dall'esecutività del presente atto o dalla sottoscrizione dell'ordine di acquisto su MePA;
4. Di assumere l'impegno di spesa di € 732,00 IVA 22% inclusa.
5. Di imputare per l'anno di esercizio 2022 la spesa nascente di cui sopra come segue:

IMPORTO (lordo)			
	CAPITOLO	CODICE BILANCIO	CIG
915,00	1051/1	01.02-1.03.02.19.999	Z353949075

6. Di comunicare all'operatore economico, la presente determinazione, ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000.
7. Di demandare a successivo atto l'adozione del provvedimento di liquidazione, che verrà adottato dopo il successivo ricevimento di regolare fattura elettronica emessa dall'operatore economico nel rispetto dell'art. 25 del D.L. n° 66/2014 e previa verifica della conformità delle prestazioni o del servizio reso.
8. Di stabilire che la presente determinazione venga pubblicata all'albo pretorio, nonché nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. B) del D. Lgs n° 33/2013 e dell'art. 29 di D. Lgs 50/2016.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Paola Marino



PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

In relazione al presente atto, si appone il parere Favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'articolo 147 bis del Decreto Legislativo n. 267/2000 e s.m.i.

Arizzano, lì 23-12-2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Paola Marino

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

In relazione al presente atto, si appone il parere Favorevole di regolarità contabile e si appone il visto attestante la sussistenza della copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'articolo 147 bis e dell'art. 151- comma 4 - del Decreto Legislativo n. 267/2000 e s.m.i.

Arizzano, lì 23-12-2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Angela Giannuzzi

Ai sensi dell'art. 9 – comma 2 – del D.L. n. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009, il responsabile del servizio finanziario conferma che la spesa assunta con l'impegno di cui sopra, alla data del medesimo impegno, è compatibile con il programma dei conseguenti pagamenti, con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

Arizzano, lì 23-12-2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Angela Giannuzzi

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia del presente atto è pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune inserito nel sito web http://halleyweb.com/c103003/mc/mc_gridev_messi.php?x=&servizio=&bck= dal 26-01-2023 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 32 – comma 1 – Legge n. 69/2009 e s.m.i

Arizzano, lì 26-01-2023

IL Segretario Comunale
F.to Paola Marino

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Arizzano, lì 26-01-2023



IL Segretario Comunale
(dott.ssa Paola Marino)