



COMUNE DI ARIZZANO

Provincia del Verbano - Cusio - Ossola
C.^{so} Roma n° 1 - 28811 - P.I. 00475760039 - tel. 0323 551939 - fax 0323 551588
Mail protocollo@comune.arizzano.vb.it PEC arizzano@pec.it

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 45 del 19-05-2021

OGGETTO : CODICE DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE DIPENDENTE
- PRIMO ESAME

L'anno **duemilaventuno**, il giorno **diciannove**, del mese di **maggio**, alle ore **19:30**, nella sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Carica	Presente/Assente
Enrico CALDERONI	Sindaco	Assente
Umberto RAMONI	Assessore	Presente
Carla ALBERTELLA	Assessore	Presente

Presenti 2 Assenti 1

Assume la presidenza il Assessore **RAMONI Umberto**.

Con la partecipazione del Segretario Comunale **Marino dott.ssa Paola**.

Previe le formalità di legge e constatata la regolarità della seduta, la GIUNTA COMUNALE passa alla trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATI:

- i principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa (articolo 1, comma 1, della legge 7 agosto 1990 numero 241 e smi);
- la legge 6 novembre 2012 numero 190: "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" (come modificata dal decreto legislativo 97/2016);
- l'articolo 54, rubricato "Codice di comportamento", del decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 e smi (articolo rinnovato dalla legge 190/2012);
- l'articolo 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 (TUEL) e smi;

PREMESSO CHE:

- il codice di comportamento di questo ente è stato approvato con deliberazione n. 15 del 31/03/2014;
- secondo l'Autorità nazionale anticorruzione, tra le misure di prevenzione, i codici di comportamento rivestono un ruolo importante nella strategia anticorruzione delineata dalla legge 190/2012;
- i codici costituiscono lo strumento che più di altri si presta a regolare le condotte dei funzionari e ad orientarle alla migliore cura dell'interesse pubblico, in una stretta connessione con i Piani triennali di prevenzione della corruzione e della trasparenza" (ANAC, deliberazione n. 177 del 19/2/2020 recante le "Linee guida in materia di Codici di comportamento delle amministrazioni pubbliche");
- nella deliberazione n. 177/2020, l'Autorità ha precisato che "tra le novità della disciplina sui codici di comportamento, una riguarda lo stretto collegamento che deve sussistere tra i codici e il PTPCT di ogni amministrazione";
- inoltre, l'Autorità ha decretato che la predisposizione del codice di comportamento sia compito del Responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza (RPCT);
- a ciò si deve aggiungere che la piattaforma dell'ANAC, predisposta per l'acquisizione dei PTPCT, tra i quesiti del monitoraggio sull'attuazione del piano anticorruzione, chiede di indicare se il codice sia stato adeguato alle previsioni delle sue Linee guida;
- l'ANAC, pertanto, presuppone che il codice di comportamento, piuttosto che strumento riferibile alle attività di gestione del personale, sia un documento funzionale al contrasto della corruzione, tanto che debba essere formulato dal RPCT;
- quindi, "invita" le amministrazioni ad aggiornare i propri codici sulla base della deliberazione n. 177/2020;
- in attuazione di quanto sopra, al Paragrafo 5.2 del PTPCT 2021-2023, approvato con deliberazione giuntale n. 27 del 24/03/2021, è stata programmata la "misura" seguente:

- “L’amministrazione intende aggiornare il Codice di comportamento ai contenuti della deliberazione ANAC n. 177/2020. Il procedimento, normato dall’art. 54 del d.lgs. 165/2001, sarà avviato entro il 15/04/2021 e concluso entro il giorno 30/06/2021”;

DATO ATTO CHE:

- l’art. 54, comma 5, del d.lgs. 165/2001 si limita a stabilire che le amministrazioni definiscano il proprio codice di comportamento “con procedura aperta alla partecipazione previo parere obbligatorio del proprio organismo indipendente di valutazione”;
- quindi, l’Autorità, “nell’ottica di valorizzare una costruzione progressiva del codice aperta alla più ampia partecipazione”, ha previsto:
 - a) una prima fase, nella quale il RPCT, affiancato dall’organismo indipendente di valutazione e dall’ufficio disciplinare, “guida un lavoro di approfondimento dei doveri specifici da rispettare”; gli esiti di tale lavoro sono raccolti in una prima bozza di codice; tale documento, poi, è sottoposto dal RPCT all’organo di indirizzo “perché adotti una prima deliberazione, preliminare, da sottoporre a procedura partecipativa”;
 - b) la seconda fase del procedimento, “volta alla conclusiva definizione del codice, è caratterizzata dalla partecipazione aperta a tutti gli interessati”; terminato il periodo di condivisione, l’organo di indirizzo provvederà all’approvazione definitiva del codice;

CONSIDERATO CHE:

- al fine di dare attuazione alla misura del PTPCT 2021-2023, il RPCT ha predisposto una prima ipotesi di Codice di comportamento (che alla presente si allega quale parte integrante e sostanziale);
- questo esecutivo, volendo attuare quanto prima le misure del PTPCT 2021-2023, provvede ad avviare il procedimento di formazione del Codice di comportamento, licenziandone il testo in via preliminare, da sottoporre poi a “procedura partecipativa”;
- il testo del Codice, quindi, rimarrà depositato e pubblicato per almeno n. 15 giorni; del deposito sarà dato pubblico Avviso sul sito dell’ente;
- ciò allo scopo di raccogliere suggerimenti ed osservazioni che consentano di addivenire ad un documento definitivo condiviso con dipendenti, sindacati, gruppi, comitati, associazioni, rappresentanze delle categorie produttive e con chiunque intenda fornire suggerimenti ed osservazioni;
- successivamente, questo esecutivo, approverà il testo definitivo;

DATO ATTO che sulla proposta della presente è stato acquisito il solo parere in ordine alla regolarità tecnica (art. 49 del TUEL);

tutto ciò premesso, con voti unanimi favorevoli

DELIBERA

1. DI APPROVARE i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziale del dispositivo;
2. DI LICENZIARE, in prima lettura, il Codice di comportamento del personale dipendente, che si allega quale parte integrante e sostanziale della presente;
3. DI DARE ATTO che sulla proposta della presente è stato acquisito il solo parere in ordine alla regolarità tecnica (art. 49 del TUEL);
4. DI DICHIARARE immediatamente eseguibile la presente (art. 134 co. 4 del TUEL).

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO
F.to RAMONI Umberto

L'ASSESSORE
F.to ALBERTELLA Carla

IL Segretario Comunale
F.to Marino dott.ssa Paola

Pubblicato nelle consuete e prescritte forme all'Albo Pretorio di questo Comune il 22-07-2021 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

IL Segretario Comunale
F.to Marino dott.ssa Paola

Dalla Sede Municipale lì _____

Per copia conforme all'originale.

Dalla Sede Municipale lì, 22-07-2021

IL Segretario Comunale
Marino dott.ssa Paola

PARERE DI REGOLARITA' TECNICO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICO

Si esprime parere Favorevole in ordine alla Regolarità tecnica del Responsabile del servizio

Lì, 19-05-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
dott.ssa Paola Marino

La presente è divenuta esecutiva in data 01-08-2021 dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione ai sensi dell'art.134 comma 3 del D.Lgvo n. 267 del 18.8.2000.

IL Segretario Comunale
F.to Marino dott.ssa Paola