



COMUNE DI ARIZZANO

Provincia del Verbano - Cusio - Ossola
C.º Roma n° 1 - 28811 - P.I. 00475760039 - tel. 0323 551939 - fax 0323 551588
Mail protocollo@comune.arizzano.vb.it PEC arizzano@pec.it

copia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 12 del 30-05-2022

OGGETTO : APPROVAZIONE DUP 2022/2024.

L'anno **duemilaventidue**, il giorno **trenta** del mese di **maggio**, alle ore **19:00**, nella sala riservata per le riunioni, regolarmente adunato e recapitato in tempo utile di avviso scritto a tutti i Consiglieri, si è riunito in sessione Ordinaria di Prima convocazione il Consiglio Comunale.

Fatto l'appello nominale, risultano:

Cognome e Nome	Carica	Presente/Assente
Enrico CALDERONI	Sindaco	Presente
Umberto RAMONI	Consigliere	Presente
Carla ALBERTELLA	Consigliere	Presente
Alberto FIGHETTI	Consigliere	Assente
Rosanna PELOSI	Consigliere	Presente
Egidio CALLONI	Consigliere	Presente
Luisa CERUTTI	Consigliere	Assente
Simone CANTALUPI	Consigliere	Presente
Angelo MININI	Consigliere	Presente
Nicolò PIAZZONI	Consigliere	Presente
Donatello DI PALMA	Consigliere	Presente

Presenti 9 Assenti 2

Assume la presidenza il Sindaco **CALDERONI Enrico**.

Con la partecipazione del SEGRETARIO COMUNALE **Marino dott.ssa Paola**.

Previe le formalità di legge e constatata la regolarità della seduta, il CONSIGLIO COMUNALE passa alla trattazione dell'oggetto sopra indicato.

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO che, ai sensi dell'art. 151, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione e, a tal fine, presentano il Documento unico di programmazione (DUP) entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale;

VISTI:

- il D.Lgs.118/2011 il quale ha recato disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi;
- il D.M. 18.05.2018 del Ministero dell'Economia e delle Finanze che ha recato norme sulla Semplificazione del Documento Unico di Programmazione modificando il principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al D.Lgs.118/2011;
- l'articolo 170 comma 4 del D.Lgs. 267/2000 che reca inoltre: *"Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio contabile applicato alla programmazione di bilancio di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni;*

RICHIAMATO l'articolo 170 comma 1 D.Lgs. 267/2000 che, relativamente alle competenze in ordine alla presentazione del DUP, recita: *"Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni [...]".*

PREMESSO inoltre che, sulla base di quanto contenuto nel nuovo principio contabile 8.4 applicato alla programmazione di bilancio:

"Il Documento unico di programmazione semplificato, guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente è predisposto dagli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti.

Il documento individua le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Il DUP semplificato deve indicare, per ogni singola missione attivata del bilancio, gli obiettivi che l'ente intende realizzare negli esercizi considerati nel bilancio di previsione (anche se non compresi nel periodo di mandato).

Gli obiettivi individuati per ogni missione rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli indirizzi generali e costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

A tal fine il Documento unico di programmazione semplificato deve contenere l'analisi interna ed esterna dell'Ente illustrando principalmente:

- 1) le risultanze dei dati relativi al territorio, alla popolazione, alla situazione socio economica dell'Ente;*
- 2) l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici locali;*
- 3) la gestione delle risorse umane;*
- 4) i vincoli di finanza pubblica.*

Con riferimento all'arco temporale di riferimento del bilancio di previsione almeno triennale il DUP semplificato deve definire gli indirizzi generali in relazione:

a) alle entrate, con particolare riferimento:

ai tributi e alle tariffe dei servizi pubblici;

al reperimento e all'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale;

all'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità;

b) alle spese con particolare riferimento

alla spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali, alla programmazione del fabbisogno di personale e degli acquisti di beni e servizi;

agli investimenti e alla realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa per ciascuno degli anni dell'arco temporale di riferimento;
ai programmi ed ai progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;
c) al raggiungimento degli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed ai relativi equilibri in termini di cassa;
d) ai principali obiettivi delle missioni attivate;
e) alla gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio, alla programmazione dei lavori pubblici e delle alienazioni e valorizzazioni dei beni patrimoniali;
f) agli obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica;
g) al piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di cui all'art. 2, comma 594, della legge 24 dicembre 2007, n. 244;
h) ad altri eventuali strumenti di programmazione.

Fatti salvi gli specifici termini previsti dalla normativa vigente, si considerano approvati, in quanto contenuti nel DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni, i seguenti documenti:

a) programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 21 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione;
b) piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112. convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133;
c) programma biennale di forniture e servizi, di cui all'art. 21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione;
d) piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di cui all'art. 2, comma 594, della legge n. 244/2007;
e) (facoltativo) piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa di cui all'art. 16, comma 4, del D.L. 6 luglio 2011, n. 98, convertito con modificazioni dalla L. 15 luglio 2011, n. 111;
f) programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'art. 6, comma 4 del d.lgs. n. 30 marzo 2001, n. 165;
g) altri documenti di programmazione.

Infine, nel DUP, devono essere inseriti tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente richiesti dal legislatore.

Nel DUP deve essere data evidenza se il periodo di mandato non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione."

CONSIDERATO che l'art. 3, comma 5-sexiesdecies, del D.L. 228/2021 convertito dalla legge 15/2022 (decreto Milleproroghe) ha differito al 31 maggio 2022 il termine per deliberare il bilancio di previsione 2022-2024 da parte degli enti locali;

DATO ATTO che il termine del 15 novembre per la presentazione della Nota di aggiornamento al DUP è meramente ordinatorio ed è influenzato dalla eventuale proroga del termine per l'approvazione del Bilancio di previsione, come tra l'altro ribadito dall'ANCI nel parere reso in sede di Conferenza Stato-città e Autonomie Locali del 18 febbraio 2016 sul decreto di proroga del bilancio 2016;

DATO ATTO che la Giunta comunale ha approvato lo schema di Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022-2024 con deliberazione n. 42 del 11 maggio 2022;

VISTO il Programma triennale delle opere pubbliche 2022/2024, redatto ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. 50/2016 e del D.M. 24.10.2016 per i lavori il cui valore stimato sia pari o superiore a € 100.000,00, allegato al DUP;

VISTO il Piano biennale degli acquisti e delle Forniture 2022/2023, per valore pari o superiore a € 40.000,00, allegato al DUP;

RILEVATO che non si rende necessario approvare il programma triennale per l'affidamento di incarichi di studio, ricerca e consulenze;

ACCERTATA la competenza del Consiglio Comunale all'approvazione di questo atto ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 267/2000 e per effetto della normativa sopra citata;

VISTI:

- il T.U. D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. 118/2011;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale di contabilità;

VISTO il parere di regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49, primo comma, del D.Lgs. 18 luglio 2000, n. 267 che si riporta in calce al presente atto, a formarne parte integrale e sostanziale;

VISTO e richiamato il Decreto sindacale n.2 del 25.03.2020: "Misure di contenimento dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 - Riunioni del consiglio comunale e della giunta in modalità a distanza. Presa d'atto e approvazione del Decreto del Sindaco n.3 del 24.03.2020";

RICHIAMATA la delibera di Consiglio Comunale n. 7 dell'11/05/2022 con la quale è stato approvato il Regolamento per lo svolgimento in modalità telematica del Consiglio Comunale;

DATO ATTO che la presente seduta di Consiglio Comunale si è svolta nelle forme della videoconferenza (presenti in sala consiliare, oltre il Sindaco e il Segretario Comunale, i Consiglieri Ramoni Umberto, Albertella Carla, Pelosi Rosanna, Calloni Egidio, Cantalupi Simone e Piazzoni Nicolo') e che, ai fini della validità della deliberazione, si attesta che: a) il Sindaco, i Consiglieri e il Segretario Comunale sono contemporaneamente collegati in videoconferenza (presenti in sala consiliare, oltre il Sindaco e il Segretario Comunale, i Consiglieri Ramoni Umberto, Albertella Carla, Pelosi Rosanna, Calloni Egidio, Cantalupi Simone e Piazzoni Nicolo'); b) tutti i presenti sono stati identificati con certezza dal Segretario Comunale; c) lo svolgimento della riunione è stato regolare, pertanto, è stato possibile costatare e proclamare i risultati delle votazioni; d) è stata garantita una interlocuzione ordinata dei soggetti partecipanti, la loro effettiva partecipazione alle decisioni nonché la chiara, inequivoca e libera espressione delle opinioni e la trasmissione di documenti; e) l'espressione del voto ha consentito di identificare da parte del presidente i lavori del Consiglio Comunale e da parte del Segretario Comunale, in modo inequivoco, l'espressione della volontà in modo libero e informato;

Con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese.

DELIBERA

1. Di richiamare integralmente ed approvare tutta la premessa narrativa;

2. Di approvare il Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022-2024 (allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale);
3. Di prendere atto che tale documento ha rilevanza programmatoria e di indirizzo dell'azione amministrativa e gestionale
4. Di procedere a pubblicazione della presente deliberazione nella Sezione "Amministrazione Trasparente";
5. Di dichiarare la presente immediatamente esecutiva ai sensi di legge con votazione successiva unanime favorevole espressa nei modi di cui sopra.

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

F.to CALDERONI Enrico

IL CONSIGLIERE ANZIANO

F.to RAMONI Umberto

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Marino dott.ssa Paola

Pubblicato nelle consuete e prescritte forme all'Albo Pretorio di questo Comune il 09-06-2022 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Marino dott.ssa Paola

Dalla Sede Municipale lì _____

PARERE DI REGOLARITA' TECNICO

Si esprime parere Favorevole in ordine alla Regolarità tecnica del Responsabile del servizio

Lì, 30-05-2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to dott.ssa Paola Marino

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Visto la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151-comma 4 -del D. Lgs 267/2000

Lì, 30-05-2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Angela Giannuzzi

La presente è divenuta esecutiva in data 30-05-2022 in quanto dichiarata immediatamente eseguibile.

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Marino dott.ssa Paola