



COMUNE DI ARIZZANO

Provincia del Verbano - Cusio - Ossola

NOMINA RESPONSABILE DEL SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA -

DECRETO N. 4/2014

IL SINDACO

VISTO il D.Lgs n. 267 del 18/08/2000;

VISTO il vigente Statuto del Comune, approvato con delibera C.C. n. 17 del 23.5.2001 e nello specifico gli artt. 63 e 64;

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera G.C. n. 95 del 12.7.2000 e nello specifico gli artt. 11 e 12;

VISTA la delibera di G.C. n. 27 del 07.4.2014 con la quale è stata approvata la relazione previsionale del Bilancio 2014 e pluriennale 2015/2016;

PREMESSO che nel giorno 25 maggio 2014, si è svolta la consultazione elettorale per il rinnovo del Consiglio Comunale e per la elezione del Sindaco;

CHE si rende necessario procedere alla nomina dei Responsabili dei Servizi essendo decaduti i precedenti decreti di nomina;

VISTA la vigente dotazione organica;

VISTA la delibera della G.C. n. 22 del 23.02.2000, esecutiva, con la quale sono state istituite le posizioni organizzative;

RITENUTA la necessità di conformare l'organizzazione del Comune ai principi dettati dal Decreto Legislativo n. 165 del 30.03.2001 e successive modifiche ed integrazioni e dall'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000;

RITENUTO conferire al dipendente Sig. MARCHINI Paolo inquadrata nell'area tecnica urbanistica categoria "D" l'incarico di Responsabile del servizio, edilizia privata

D E C R E T A

- 1) di attribuire al dipendente Sig. MARCHINI Paolo inquadrato nell'area tecnica categoria "D" le funzioni gestionali ed amministrative del servizio edilizia privata;
- 2) con le correlative responsabilità previste dagli artt. 4 – 16 – 17 – 20 – 21 del decreto legislativo n. 165 del 30.03.2001 e s.m.i. e dall'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267

del 18.08.2000 fatta eccezione per tutti quei provvedimenti che sono riservati alla Giunta Comunale o al Consiglio Comunale o al Sindaco o al Segretario Comunale nonché per quelli aventi natura di discrezionalità politica;

3) di stabilire che la responsabilità gestionale riguarda le seguenti funzioni:

a) EDILIZIA PRIVATA

- sono incluse nel presente decreto la presidenza delle commissioni di gara e la predisposizione dei bandi di gara;
- provvedimenti di autorizzazioni, concessioni o analoghi il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni anche di natura discrezionale nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti o da atti generali di indirizzo;
- attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide verbali, autenticazioni e ogni altro atto costituenti manifestazioni di giudizio e di conoscenza;
- provvedimenti sanzionatori (ordinanze) e determinazioni applicazioni sanzioni

b) EDILIZIA PUBBLICA

- provvedimenti di autorizzazioni, concessioni o analoghi in materia di edilizia residenziale sovvenzionata e convenzionata il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni anche di natura discrezionale nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti o da atti generali di indirizzo;
- attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni e ogni altro atto costituenti manifestazioni di giudizio e di conoscenza;
- provvedimenti sanzionatori (ordinanze) e determinazioni applicazioni sanzioni;
- l'esecuzione delle delibere degli Organi Collegiali (Consiglio Comunale – Giunta) anche con l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso terzi;
- predisposizione secondo le direttive del Sindaco di tutte le proposte di deliberazione della Giunta e del Consiglio e tenuto conto di quanto dispone il vigente Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale;
- applicazione normativa antimafia;
- predisposizione delle determine di impegno di spesa e nel rispetto di quanto dispone il vigente Regolamento di Contabilità;
- adempimenti connessi alle materie esplicitate nel vigente regolamento sul procedimento amministrativo;

c) URBANISTICA

- l'esecuzione delle delibere degli Organi Collegiali (Consiglio Comunale – Giunta) anche con l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso terzi;
- predisposizione secondo le direttive del Sindaco di tutte le proposte di deliberazione della Giunta e del Consiglio e tenuto conto di quanto dispone il vigente Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale;
- pubblicazione degli avvisi;
- espressione del parere sulla proposta di delibere del Consiglio Comunale e della Giunta;
- predisposizione delle determine di impegno di spesa e nel rispetto di quanto dispone il vigente Regolamento di Contabilità;

- adempimenti connessi alle materie esplicitate nel vigente regolamento sul procedimento amministrativo;
- 4) le attribuzioni di cui sopra sono soggetti all'indirizzo e controllo del Sindaco.
 - 5) le attribuzioni di cui sopra possono essere revocate secondo quanto dispone l'art. 12 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
 - 6) la durata del presente decreto ha carattere provvisorio e comunque non può eccedere il mandato amministrativo del Sottoscritto Sindaco;
 - 7) di attribuire al predetto dipendente la indennità di posizione annua di € 9.644,16. nonché la indennità di risultato nella misura dal 10% al 25% dell'indennità di posizione, da stabilirsi a fine anno.
 - 8) l'indennità di risultato sarà liquidata a consuntivo a seguito del giudizio favorevole del nucleo di valutazione di cui agli artt. 8 e 9 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.
 - 9) Il Responsabile del Servizio Finanziario è incaricato di prevedere il necessario finanziamento nel Bilancio di Previsione c.a.

Arizzano, 27.5.2014

IL SINDACO
(Arch. Enrico CALDERONI)

PER ACCETTAZIONE
(Marchini Paolo)