

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

GIANNUZZI ANGELA

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Luogo, Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

DA MAGGIO 1984 - AD OGGI

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

COMUNE DI ARIZZANO - Corso Roma 1 Arizzano

PUBBLICO

ISTRUTTORE DIRETTIVO TEMPO INDETERMINATO – RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Responsabile del Procedimento e del Servizio Finanziario

- Dal 02/05/84 al 31/05/84 applicata IV Q.F. tempo determinato comune di Arizzano;
- Dal 01/02/85 al 30/10/85 applicata IV Q.F.– tempo determinato comune di Arizzano;
- Dal 01/11/85 al 17/08/86 applicata IV Q.F.- consorzio messo guardia scrivano fra i comuni di Arizzano e Aurano a tempo determinato;
- Dal 18/08/86 al 31/12/93 applicata IV Q.F.- consorzio messo guardia scrivano fra i comuni di Arizzano e Aurano a tempo indeterminato a seguito concorso;
- Dal 01.01.1994 al 31.12.1995 applicata IV Q.F. comune di Arizzano a seguito scioglimento consorzio messo guardia scrivano fra i comuni di Arizzano e Aurano;
- Dal 01.01.1996 al 30.11.2000 comune di Arizzano VI qualifica funzionale ragioniere–istruttore a seguito concorso;
- Dal 01.12.2000 al 31.12.2001 passaggio categoria D1 – istrutture direttivo specialista nell'area economica-finanziaria;
- Dal 01.01.2002 al 31.12.2005 passaggio categoria D2 – istrutture direttivo specialista nell'area economica-finanziaria;
- Dal 01.01.2006 al 31.12.2018 passaggio categoria D3 – istrutture direttivo specialista nell'area economica-finanziaria;
- Dal 01.01.2019 al 31.03.2023 passaggio categoria D4 – istrutture direttivo specialista nell'area economica-finanziaria;
- Dal 01.04.2023 alla data odierna area funzionari elevata qualificazione/ex D4 (livelli professionali introdotti dal CCNL Funzioni Locali 2019-2021).

MANSIONI E RESPONSABILITÀ

Responsabile dei seguenti servizi: - Settore economico finanziario, tra cui: gestione trattamento economico previdenziale assistenziale e fiscale personale, amministratori e collaboratori, professionisti esterni - gestione contabilità - gestione programmazione (bilancio - rendiconto di gestione), controllo spesa personale, razionalizzazione spesa - flussi di cassa - gestione della verifica degli equilibri finanziari - gestione del controllo di regolarità contabile.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE**DIPLOMA ANNO 1983**

Conseguimento del Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale presso l'Istituto ITCG Ferrini di Verbania- indirizzo sperimentale

CORSI -

Varia corsi di formazione e aggiornamento svolti sia in presenza che online

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRA LINGUA

[INGLESE]

[conoscenza scolastica]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVA- GESTIONALI -
RELAZIONALE**

Buona competenza organizzativa gestionale e relazionale acquisita durante il percorso formativo e attraverso l'esperienza lavorativa, colleghi di altro settore e/o funzionari di altre amministrazioni pubbliche

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

UTILIZZO DEI SOFTWARE DELL' HALLEY

UTILIZZO WORD, EXCEL,

PATENTE O PATENTI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Arizzano, 11/11/2025

Angela Giannuzzi