## -FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM

VITAE

**INFORMAZIONI PERSONALI** 

MORANDI Milena

Nome

Indirizzo

Telefono Ufficio

0323551939

E-mail istituzionale

segreteria@comune.arizzano.vb.it

Nazionalità

italiana

Data di nascita

02/06/1957

## **ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

DAL 01/01/1977 AL 31.01.1979 CONSORZIO MESSO GUARDIA SCRIVANO FRA I COMUNI DI ARIZZANO E AURANO INCARICO PROVVISORIO IV Q:F

DAL 01.02.1979 AL 31.12.1980 CONSORZIO MESSO GUARDIA SCRIVANO FRA I COMUNI DI ARIZZANO E AURANO A TEMPO INDETERMINATO A SEGUITO DI CONCORSO IV QUALIFICA FUNZIONALE.

DAL 01.01.1981 COMUNE DI ARIZZANO A SEGUITO SCIOGLIMENTO CONSORZIO MESSO GUARDIA SCRIVANO FRA I COMUNE DI ARIZZANO E AURANO IV QUALIFICA FUNZIONALE

01.01.1983 PASSAGGIO VI QUALIFICA FUNZIONALE

01.01.1988 PASSAGGIO VII QUALIFICA FUNZIONALE

01.09.1999 PASSAGGIO CATEGORIA D3

01.01.2003 PASSAGGIO CATEGORIA D4

01.01.2009 PASSAGGIO CATEGORIA D5

· Principali mansioni e responsabilità

Responsabile area amministrativa, segreteria, istruzione, servizi sociali, tributi economo e demografici anno 1997 Indennità lorda annua € 8.214,00

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

Diploma abilitazione magistrale

 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

 Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

· Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale )

Vari corsi di aggiornamento

MADRELINGUA

ITALIANA

**ALTRE LINGUA** 

**FRANCESE** 

Capacità di lettura

· Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

SCOLASTICA SCOLASTICA SCOLASTICA

Pagina 1 - Curriculum vitae di [ COGNOME, gnome ]

Per ulteriori informazioni: www.sito.it