

Letizia Cerilli

DATI PERSONALI

Nome e cognome: Letizia Cerilli

Indirizzo:

Telefono:

PEC:

Patente:

Hobby e interessi:

Nazionalità:



ESPERIENZA LAVORATIVA

Funzionario Amministrativo (ex cat. D) Elevata Qualifica – Comune di Arizzano

Dal 14 aprile 2022 – in corso

- Responsabile Settori Tributi, Segreteria, Servizi Scolastici, Servizi Sociali;

Istruttore Ufficio Tributi – Comune di Domodossola

Dal 1° settembre 2020 al 13 aprile 2022

- Gestione tributi comunali; relazione con l'utenza;

Ufficio legale e impiegata amministrativa– VEGA SRL

Dal 1° gennaio 2018 al 31 luglio 2020

- Recupero crediti, redazione di precetti, decreti ingiuntivi, attività stragiudiziale;
- Registrazioni contabili, gestione crediti/debiti, fatturazione;
- Rapporti con banche, finanziamenti, F24 telematici;

Avvocato libero professionista

Da gennaio 2015 – ad agosto 2020

- Esercizio della professione forense con focus su diritto civile e contrattualistica, assistenza giudiziale e stragiudiziale;

Assistente– Studio Legale e Notarile SA Cattaneo & Postizzi (Lugano)

Gennaio 2014 – Giugno 2014

- Supporto alla redazione di atti giudiziali e notarili;

Pratica Notarile – Studio Notarile “Marsala” (Milano)

2011 – 2013

- Consulenza alle parti, predisposizione e stesura atti notarili;

Pratica Forense – Avv. Renato Tancredi Marengo (Milano)

2011 – 2013

- Redazione atti, studio casi, ricerche giurisprudenziali;
- Presenza a udienze e attività di cancelleria;

Stage – Segreteria Università “Roma Tre”

2010 – 2011

- Front/back office, gestione studenti, archivio documentale

Stage formativo – Fineco Banca

Giugno 2004

- Supporto ai promoter finanziari
-

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea Magistrale in Giurisprudenza – Università degli Studi di Roma Tre

15 luglio 2011 – Votazione:

Tesi: *Gestione della Fiscalità Locale e Responsabilità Amministrativa*

Materie: Diritto Tributario, Diritto Amministrativo

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale – ITC “Leonardo da Vinci”, Frosinone

5 luglio 2005 – Votazione:

Scuola Notarile della Lombardia “Federico Guasti” – Milano

2011 – 2013

Scuola Notarile “Viggiani” – Milano

2012 – 2013

Scuola di specializzazione per le professioni legali – Direkta S.r.l.

2013

TITOLI PROFESSIONALI

- Avvocato (2014)
 - Dottore in Legge (2011)
 - Ragioniere e Perito Commerciale (2005)
 - Operatore Fiscale Junior (2016)
-

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre: Italiano

Lingue straniere:

- **Inglese:** B1 – Buona comprensione scritta e orale (attestato CLA);
- **Francese:** Scolastico – Livello base;

Competenze relazionali:

- Ottima attitudine al lavoro di squadra;
- Esperienza in ambienti multculturali;
- Buone capacità comunicative e interpersonali;

Competenze organizzative:

- Elevata capacità di gestione autonoma del lavoro;
- Precisione, puntualità e affidabilità
- Abilità nel coordinamento di collaboratori;
- Ottima gestione dello stress e rispetto delle scadenze.

Competenze informatiche:

- Buona conoscenza di Microsoft Office (Word, Excel;)
- Esperta nell'uso di Internet e Banche Dati professionali;
- Capacità di risoluzione di problematiche tecniche di base.

Ulteriori informazioni

- Disponibilità alla formazione continua.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Verbania, 12.11.2025

Letizia Cerilli