

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

**CERUTTI MARIA CRISTINA**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Luogo, Data di nascita

### ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

**DA GENNAIO 2021 - AD OGGI**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**COMUNE DI ARIZZANO** Corso Roma 1 Arizzano

• Tipo di azienda o settore

**PUBBLICO**

• Tipo di impiego

**ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO A TEMPO INDETERMINATO –  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO DELL'UFFICIO TECNICO**

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile del procedimento e del Servizio in Edilizia Privata e Urbanistica

Responsabile del Servizio in ambito Paesaggistico

RUP lavori pubblici

**EDILIZIA PRIVATA- URBANISTICA:**

PERMESSI DI COSTRUIRE, PERMESSI DI COSTRUIRE CONVENZIONATI, SCIA, CILA, AGIBILITA': dalla protocollazione, registrazione, istruttoria, acquisizione pareri endoprocedimentali, rilascio/diniego del titolo autorizzativo, pubblicazione all'albo pretorio, gestione delle comunicazioni e degli atti procedurali con eventuale richiesta di integrazioni successivi alla comunicazione di inizio e fine lavori.

Istruttoria ed eventuale richiesta integrazioni, rilascio/diniego delle Autorizzazioni idrogeologiche di competenza comunale.

Dall'anno 2018 si è proceduto ad attivare il servizio MUDE presso il Comune di Premeno per l'inoltro delle pratiche in formato digitale.

Richieste agibilità: registrazione, istruttoria, eventuale richiesta integrazioni, avvio del procedimento, archiviazione ed ove richiesto, sopralluogo per rilascio certificato di agibilità e/o rilascio attestazione;

Richiesta accesso atti amministrativi: istruttoria, eventuale comunicazione ai controinteressati, ricerca presso l'archivio comunale e supervisione presa visione pratica.

Procedure di modifica del PRGC.

**OPERE PUBBLICHE – RUP – MANUTENZIONI**

Affidamento incarico di lavori, servizi, forniture nell'ambito delle opere pubbliche e manutenzioni: dalla stesura della determina con preliminare richiesta di CIG – smartcig- CUP – impegno di spesa, pubblicazione e trasmissione all'incaricato.

Validazione dei progetti delle opere pubbliche, preparazione dei bandi di affidamento, verifica requisiti, aggiudicazione. Svolgimento dei compiti assegnati al RUP per tutta la durata dell'esecuzione dei lavori.

**ATTIVITA' DI SPORTELLLO:**

Supporto al cittadino/tecnico per redazione e compilazione di pratiche edilizie, CDU, idoneità alloggiative, presa visione PRGC e suoi allegati, segnalazioni varie, deposito pratiche C.A. /sismiche, accesso agli atti.

• Date (da – a) **DA LUGLIO 2017 -A DICEMBRE 2020**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI PREMENO - UFFICIO TECNICO EDILIZIA PRIVATA – URBANISTICA - PAESAGGIO – OPERE PUBBLICHE - MANUTENZIONI**
- Tipo di azienda o settore **PUBBLICO**
- Tipo di impiego **ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO A TEMPO INDETERMINATO – RESPONSABILE DEL SERVIZIO DELL'UFFICIO TECNICO**
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile del procedimento e del Servizio in Edilizia Privata e Urbanistica  
Responsabile del Servizio in ambito Paesaggistico  
Responsabile del Servizio opere pubbliche - RUP

#### EDILIZIA PRIVATA - urbanistica

PERMESSI DI COSTRUIRE, PERMESSI DI COSTRUIRE CONVENZIONATI, SCIA, CILA, AGIBILITA': dalla protocollazione, registrazione, istruttoria, acquisizione pareri endoprocedimentali, rilascio/diniego del titolo autorizzativo, pubblicazione all'albo pretorio, gestione delle comunicazioni e degli atti procedurali con eventuale richiesta di integrazioni successivi alla comunicazione di inizio e fine lavori.

Istruttoria ed eventuale richiesta integrazioni, rilascio/diniego delle Autorizzazioni idrogeologiche di competenza comunale.

Dall'anno 2018 si è proceduto ad attivare il servizio MUDE presso il Comune di Premeno per l'inoltro delle pratiche in formato digitale.

Richieste agibilità: registrazione, istruttoria, eventuale richiesta integrazioni, avvio del procedimento, archiviazione ed ove richiesto, sopralluogo per rilascio certificato di agibilità e/o rilascio attestazione;

Richiesta accesso atti amministrativi: istruttoria, eventuale comunicazione ai controinteressati, ricerca presso l'archivio comunale e supervisione presa visione pratica.

Procedure di modifica del PRGC

#### OPERE PUBBLICHE – RUP – MANUTENZIONI

Affidamento incarico di lavori, servizi, forniture nell'ambito delle opere pubbliche e manutenzioni: dalla stesura della determina con preliminare richiesta di CIG – smartcig- CUP – impegno di spesa, pubblicazione e trasmissione all'incaricato.

Validazione dei progetti delle opere pubbliche, preparazione dei bandi di affidamento, verifica requisiti, aggiudicazione. Svolgimento dei compiti assegnati al RUP per tutta la durata dell'esecuzione dei lavori.

#### ATTIVITA' DI SPORTELLO:

Supporto al cittadino/tecnico per redazione e compilazione di pratiche edilizie, CDU, idoneità alloggiative, presa visione PRGC e suoi allegati, segnalazioni varie, deposito pratiche C.A. /sismiche, accesso agli atti.

#### USI CIVICI

Procedura di conciliazione degli usi civici in base alla normativa nazionale/regionale in materia di usi civici.

• Date (da – a) **DA OTTOBRE 2012 -A GIUGNO 2017**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI OGGEBBIO - UFFICIO TECNICO EDILIZIA PRIVATA – URBANISTICA -**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	PAESAGGIO
	PUBBLICO
	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO A TEMPO INDETERMINATO – RESPONSABILE DEL SERVIZIO
	<u>Responsabile del procedimento e del Servizio in Edilizia Privata e Urbanistica</u> <u>Responsabile del Servizio in ambito Paesaggistico</u>

#### EDILIZIA PRIVATA - URBANISTICA

PERMESSI DI COSTRUIRE, PERMESSI DI COSTRUIRE CONVENZIONATI, SCIA, CILA, AGIBILITA': dalla protocollazione, registrazione, istruttoria, acquisizione pareri endoprocedimentali, rilascio/diniego del titolo autorizzativo, pubblicazione all'albo pretorio, gestione delle comunicazioni e degli atti procedurali con eventuale richiesta di integrazioni successivi alla comunicazione di inizio e fine lavori.

Istruttoria ed eventuale richiesta integrazioni, rilascio/diniego delle Autorizzazioni idrogeologiche di competenza comunale.

Da maggio 2016 si è proceduto ad attivare il servizio MUDE presso il Comune di Oggebbio per l'inoltro delle pratiche in formato digitale.

Richieste agibilità: registrazione, istruttoria, eventuale richiesta integrazioni, avvio del procedimento, archiviazione ed ove richiesto, sopralluogo per rilascio certificato di agibilità e/o rilascio attestazione;

Richiesta accesso atti amministrativi: istruttoria, eventuale comunicazione ai controinteressati, ricerca presso l'archivio comunale e supervisione presa visione pratica.

Procedure di modifica del PRGC.

#### VIGILANZA ATTIVITA' URBANISTICO EDILIZIA

Verifiche degli atti d'ufficio, sopralluogo con il Responsabile PM del Comune di Oggebbio, redazione della relazione di sopralluogo con restituzione grafica dei rilievi, redazione del Verbale di Accertamento ed emissione dell'ordinanza di demolizione e ripristino. Comunicazione dei vari atti alla Regione/procura.

#### URBANISTICA:

Responsabile Del Procedimento nell'ambito delle procedure di varianti non varianti, varianti Parziali, Varianti strutturali con la nuova LR 56/77 e s.m.i.

Partecipazione alle conferenze dei servizi di copianificazione in qualità di Responsabile del Procedimento e Autorità procedente in VAS.

Responsabile del Procedimento nell'ambito delle procedure dei Piani esecutivi Convenzionati ai sensi dell'art. 43 della LR 56/77 e s.m.i.

Autorità procedente del Comune dell'ambito della procedura di Verifica preventiva di assoggettabilità a valutazione ambientale strategica e della Valutazione ambientale strategica nell'ambito di varianti strutturali/parziali/PEC.

Responsabile del procedimento nell'ambito della procedura di approvazione della Delimitazione del centro Abitato ai sensi del D. Lgs n 285/1992.

Responsabile del Procedimento nell'ambito della Procedura di approvazione del Regolamento Comunale di Localizzazione degli impianti radioelettrici (PLIR) ai sensi della LR 19/2014 e DGR 05/09/2005 n 16-757

Responsabile del Procedimento nell'ambito della Procedura di adeguamento della strumentazione urbanistico-amministrativa alla legge sul commercio

#### PAESAGGIO

Responsabile del Servizio in ambito Paesaggistico.

Redazione e rilascio delle Autorizzazione Paesaggistiche, trasmissione degli atti al richiedente, alla Soprintendenza ed alla Regione.

**ATTIVITA' DI SPORTELLO:**

Supporto al cittadino/tecnico per redazione e compilazione di pratiche edilizie, CDU, idoneità alloggiative, presa visione PRGC e suoi allegati, segnalazioni varie, deposito pratiche C.A. /sismiche.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DA LUGLIO 2011 A SETTEMBRE 2012**

**COMUNE DI OGGEBBIO - UFFICIO TECNICO EDILIZIA PRIVATA – URBANISTICA - PAESAGGIO**

**PUBBLICO**

**ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO A TEMPO INDETERMINATO –**

Responsabile del procedimento in Edilizia Privata e Urbanistica

**SETTORE EDILIZIA PRIVATA:**

PERMESSI DI COSTRUIRE, PERMESSI DI COSTRUIRE CONVENZIONATI, SCIA, CILA, AGIBILITA': dalla protocollazione, registrazione, istruttoria, acquisizione pareri endoprocedimentali, pubblicazione all'albo pretorio, Gestione delle comunicazioni e degli atti procedimentali con eventuale richiesta di integrazioni successivi alla comunicazione di inizio e fine lavori.

Istruttoria ed eventuale richiesta integrazioni nell'ambito delle istanze per il rilascio delle Autorizzazioni idrogeologiche di competenza comunale.

Richieste agibilità: registrazione, istruttoria, eventuale richiesta integrazioni, avvio del procedimento, archiviazione ed ove richiesto, sopralluogo per rilascio certificato di agibilità;

Richiesta accesso atti amministrativi: istruttoria, eventuale comunicazione ai controinteressati, ricerca presso l'archivio comunale e supervisione presa visione pratica.

Procedure di modifica del PRGC

**VIGILANZA ATTIVITA' URBANISTICO EDILIZIA**

Verifiche degli atti d'ufficio, sopralluogo con il Responsabile PM del Comune di Oggebbio, redazione della relazione di sopralluogo con restituzione grafica dei rilievi, redazione del Verbale di Accertamento. Predisposizione atti per Responsabile del servizio e Comunicazione dei vari atti alla Regione/procura.

**URBANISTICA:**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO** nell'ambito delle procedure di varianti non varianti, varianti Parziali.

Partecipazione alle conferenze dei servizi di copianificazione in qualità di Responsabile del Procedimento e Autorità procedente in VAS.

Responsabile del Procedimento nell'ambito delle procedure dei Piani esecutivi Convenzionati ai sensi dell'art. 43 della LR 56/77 e s.m.i.

**ATTIVITA' DI SPORTELLO:**

Supporto al cittadino/tecnico per redazione e compilazione di pratiche edilizie, CDU, idoneità alloggiative, presa visione PRGC e suoi allegati, segnalazioni varie, deposito pratiche C.A. /sismiche.

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

**DA NOVEMBRE 2010 –A GIUGNO 2011**

**COMUNE DI OGGEBBIO- UFFICIO TECNICO EDILIZIA PRIVATA – URBANISTICA –PAESAGGIO IN CONVENZIONE CON IL COMUNE DI STRESA – UFFICIO TECNICO EDILIZIA PRIVATA URBANISTICA - PAESAGGIO**

**PUBBLICO**

<p>Tipo di impiego</p>	<p><u>Istruttore Direttivo e Responsabile del Procedimento edilizia privata e urbanistica per il Comune di Oggebbio</u></p> <p><u>Responsabile del Servizio edilizia privata – urbanistica e Paesaggio per il Comune di Stresa</u></p>
<p>• Date (da – a)</p> <p>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>• Tipo di azienda o settore</p> <p>• Tipo di impiego</p> <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p><b>DA FEBBRAIO 2007 A OTTOBRE 2010</b></p> <p>COMUNE DI OGGEBBIO - UFFICIO TECNICO EDILIZIA PRIVATA – URBANISTICA - PAESAGGIO</p> <p>PUBBLICO</p> <p>ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO A TEMPO INDETERMINATO –</p> <p><u>Responsabile del procedimento in Edilizia Privata e Urbanistica</u></p> <p>Sono state svolte le mansioni già descritte precedentemente nel ruolo di Responsabile del Procedimento in edilizia privata ed Urbanistica</p>
<p>• Date (da – a)</p> <p>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</p>	<p><b>DA 2006 AL 2007</b></p> <p>COMUNE DI OGGEBBIO - UFFICIO TECNICO EDILIZIA PRIVATA – URBANISTICA - PAESAGGIO</p> <p>ISTRUTTORE TECNICO COMUNE DI OGGEBBIO AREA EDILIZIA PRIVATA URBANISTICA – PAESAGGIO – OPERE PUBBLICHE PER IL COMUNE DI OGGEBBIO</p> <p><u>Responsabile del procedimento in Edilizia Privata e Urbanistica</u></p> <p>Sono state svolte le mansioni già descritte precedentemente nel ruolo di Responsabile del Procedimento in edilizia privata ed Urbanistica e assistenza al Responsabile del Servizio Opere Pubbliche</p>
<p>• Date (da – a)</p> <p>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</p>	<p><b>Dal 01/03/2004 al 2006</b></p> <p>ASSUNZIONE PRESSO IL COMUNE DI OGGEBBIO - UFFICIO TECNICO EDILIZIA PRIVATA – URBANISTICA -PAESAGGIO</p> <p>ISTRUTTORE TECNICO</p> <p>PROGETTAZIONE INTERNA PER IL COMUNE DI OGGEBBIO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Realizzazione di un parcheggio coperto con piastra polifunzionale in frazione Gonte – 2° Lotto – Importo Lavori 624.244,36 € coprogettazione con geom. Bellomo Francesco</li> <li>▪ Realizzazione parcheggio pubblico a Barbè, importo lavori 30.000 €, progettazione e direzione lavori</li> </ul> <p>Sono state svolte le mansioni già descritte precedentemente nel ruolo di Responsabile del Procedimento in edilizia privata ed Urbanistica e assistenza al Responsabile del Servizio dell'Edilizia Privata</p>
	<p><b>ANNI 2003 -2004</b></p> <p>Libera professione di Architetto:</p> <p>Progettazione e direzione lavori di Ristrutturazione edilizia casa unifamiliare a Cambiasca</p> <p>Progettazione e direzione lavori di Ristrutturazione Rustico a Casale Corte Cerro</p> <p>Progettazione e direzione lavori di opere pertinenziali a residenze: recinzioni, tettoie</p>

Insegnante presso la Scuola serale Gamma di Verbania per geometra nelle Materie di Tecnologia delle Costruzioni e Costruzioni

#### **ANNI 2001-2003**

- Insegnante presso la Scuola serale Gamma di Verbania per geometra nelle Materie di Tecnologia delle Costruzioni e Costruzioni
- Insegnante presso il Liceo artistico di Omegna come supplente
- Insegnante presso Scuole medie di Vogogna nelle materie di Educazione Tecnica.

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

#### **ANNO 2025**

CORSI organizzati da UPEL:

- Edilizia 2025: Titoli edilizi dopo il Salva-Casa. Figure, principi, procedimenti e responsabilità
- Titoli edilizi e abusivismo (dopo il Salva-Casa)
- IL REGIME GIURIDICO DELLE STRADE: PUBBLICHE, PRIVATE E VICINALI
- Le novità del decreto correttivo al Codice dei contratti pubblici
- Fase esecutiva dell'appalto di lavori pubblici. Compiti del Direttore lavori e del responsabile unico della fase dell'esecuzione. Modifiche del contratto, subappalto e sospensioni alla luce degli allegati I.2 e II.14
- Cause di esclusione automatiche, non automatiche (facoltative) ed illecito professionale negli appalti pubblici
- Accesso civico e trasparenza

#### **ANNO 2024**

CORSI organizzati da UPEL:

- Il nuovo codice appalti: le ultime novità"
- "Il nuovo codice dei contratti e i contratti sottosoglia mepa, Presentazione delle modalità operative in mepa post digitalizzazione del 01/01/2024 laboratorio"

#### **ANNO 2023**

CORSI organizzati da UPEL:

- "La procedura espropriativa: dall'apposizione del vincolo alle Figure sintomatiche dell'occupazione senza titolo"
- "Il nuovo codice dei *contratti pubblici: principi, applicazione*, Entrata in vigore, efficacia. Le novità"
- "Titoli edilizi: profili applicativi laboratorio"

Corso organizzato da ANCE VCO: "RENDICONTAZIONE PNRR-DNSH E CODICE DEI CONTRATTI"

#### **ANNO 2022**

CORSI organizzati da Competenze digitali per la PA

#### **ANNO 2021**

CORSI organizzati da UPEL:

- "Procedure riferiti al testo unico edilizia, Normativa in materia di tutela del paesaggio"
- "La repressione dell'abusivismo edilizio: figure, provvedimenti, Sanzioni"
- "Le convenzioni urbanistiche"

#### **ANNO 2020**

CORSO organizzato da UPEL

"Webinar Gli appalti pubblici dopo le ultime novità e il decreto "Cura Italia"

#### **ANNO 2019**

CORSI organizzati da UPEL

"Seminario su Decreto sblocca-cantieri"

"Seminario su Urbanistica, edilizia e paesaggio"

#### **ANNO 2018**

CORSO organizzato da UPEL

"Minimaster: la fase di esecuzione dei contratti pubblici"

#### **ANNO 2017**

CORSO organizzata da UPEL

"La disciplina dei titoli edilizi e paesaggistici";

#### **ANNO 2016**

CONVEGNO Ordine degli architetti di Novara e VCO

CORSO "Contenimento del consumo di suolo. Provvedimenti legislativi e ricadute sul territorio"

CORSO ORGANIZZATO DA UPEL

"Master in controlli energetici dei progetti edilizi"

CORSO organizzato da UPEL

"Novità in materia di edilizia-urbanistica. Profili applicativi e LR Lombardia 26/05/2016"

#### **ANNO 2015**

CONVEGNO UPEL

"Abusi edilizi, le procedure operative per i comuni"

CORSO organizzato da "Caldarini & associati"

"L'accertamento di compatibilità paesaggistica ed il raccordo con il sistema sanzionatorio edilizio"

CORSO organizzato da UPEL

"Convegno sulla nuova struttura del procedimento amministrativo dopo la Legge Madia"

#### **ANNO 2014**

CORSO organizzato dalla "Caldarini & associati"

"Titoli edilizie e novità 2014"

#### **ANNO 2013**

CORSO organizzato "Maggioli formazione e consulenza"

"La disciplina urbanistica della Regione Piemonte: Le novità introdotte dalla legge regionale n. 3/2013"

CORSO organizzato da "TUTTO AMBIENTE"

"La nuova gestione delle terre e rocce da scavo – aspetti normativi e tecnici alla luce del D.M. 161/2012"

#### **ANNO 2012**

SEMINARIO "L'attività di polizia edilizia e l'accertamento degli abusi edilizi". Relatori Gianluca Periani, Vinicio Cantarini, avv. ti Fabio Casati e Massimo Giro

CORSO organizzato da "Maggioli formazione e consulenza"

"Sanzioni amministrative: la gestione della procedura successiva all'accertamento e la redazione degli atti"

#### **ANNO 2010**



CORSO organizzato da "Maggioli"

"Autorizzazioni e sanzioni paesaggistiche nella Regione Piemonte alla luce della disciplina, a regime, del D. lgs n 42/2004 procedure e competenze"

#### **ANNO 2009**

CORSO "DTC PAL SRL"

"Lo scomputo degli oneri di urbanizzazione nell'edilizia e la nuova disciplina recata dal Codice dei beni culturali in seguito alle modifiche introdotte dal D. Lgs 26/03/2008 n. 63"

CORSO organizzato da Osservatorio provinciale sui Rifiuti

"Rifiuti da costruzione e demolizione e terre e rocce da scavo nel D. lgs 152/2006"

#### **ANNO 2008**

CORSO organizzato dalla Regione Piemonte

"Corso di formazione specialistica nel settore della conoscenza e dell'intervento sul paesaggio" \_ valutazione ambientale strategica nel processo di pianificazione

#### **ANNO 2006**

GIORNATA DI FORMAZIONE "e. GASPARI FORMAZIONE"

"Le novità introdotte dal codice appalti per il processo di realizzazione dell'opera pubblica: dalla programmazione alla gara"

#### **PUBBLICAZIONI ANNO 2007**

Pubblicazione con R. Rossi del libro "Torri e Castelli in Valdossola" a cura di Paolo Crosa Lenz- Edizione Grossi Domodossola – Aprile 2007C

#### **ABILITAZIONE PROFESSIONE ARCHITETTO - ANNO 2003**

Conseguimento titolo abilitazione alla professione di Architetto ed iscrizione all'Ordine degli architetti di Novara e VCO al n. 1155

#### **CONVEGNI**

Partecipazione come relatrice al Convegno tenutosi a Como dal titolo "Architettura fortificate in Italia nord-occidentale: dal restauro alla valorizzazione alla gestione) organizzato dalla Associazione RFA Ricerche Fortificazioni Altomedievali sez. Lario Museo Civico Archeologico di Como "P.Giovio" come relatrice dell'intervento "*Le torri della Val d'Ossola: modello interpretativo del degrado, dalla diagnosi ai costi d'intervento*"

#### **LAUREA IN ARCHITETTURA ANNO 2001**

Conseguimento Laurea in Architettura presso il Politecnico di Milano - Facoltà di Architettura con la Tesi in consolidamento degli edifici storici – Relatore ing. L. Jurina "*Le torri della Val d'Ossola: modello interpretativo del degrado, dalla diagnosi ai costi d'intervento*"

Voto conseguito:

#### **DIPLOMA GEOMETRA ANNO 1993**

Conseguimento del Diploma di Geometra presso l'Istituto ITCG Ferrini di Verbania- indirizzo sperimentale

Voto conseguito:

#### **CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA

**ITALIANA**



ALTRA E LINGUA

[ INGLESE ]

[ conoscenza scolastica ]

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVA- GESTIONALI -  
RELAZIONALE

Buona competenza organizzativa gestionale e relazionale acquisita durante il percorso formativo e attraverso l'esperienza lavorativa, tramite interazioni con i pubblici cittadini, tecnici di varia formazione e competenza professionale, colleghi di altro settore e/o funzionari di altre amministrazioni pubbliche:  
Regione/Provincia/Suap/Soprintendenza/Asl/Arpa.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

UTILIZZO DEI SOFTWARE DELLA SISCOM QUALI SEQUOIA, VENERE, GIOVE, SATURN; UTILIZZO DI MAPXP, AUTOCAD, WORD, EXCEL, ACROBAT READER, POWER POINT, MUDE, SUAP, FILEMAKER  
SOFTWARE TECHNICAL DESIGN

PATENTE O PATENTI

F

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Cambiasca, 30/09/2025

Arch. Maria Cristina Cerutti