

ALLEGATO N. 1

AREA ORGANIZZATIVA OMOGENEA (AOO) DEL COMUNE DI ARIZZANO

L'art. 50, comma 4, del DPR 445/00 stabilisce che all'interno di ciascuna amministrazione siano create delle Aree Organizzative Omogenee, in modo da assicurare criteri uniformi di classificazione e archiviazione, nonché di comunicazione interna delle stesse.

L'art. 61 del DPR 445/00 stabilisce, altresì, che si costituisca per ciascuna AOO un Servizio responsabile della tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi. Al detto Servizio deve essere preposto un dirigente ovvero funzionario, in possesso di idonei requisiti professionali o di professionalità tecnico-archivistica.

Le Linee guida AgID sul documento informatico ribadiscono l'obbligo di individuare le suddette Aree Organizzative Omogenee e di nominare, al loro interno, un Responsabile della gestione documentale nonché un suo vicario per casi di vacanza, assenza o impedimento un Responsabile della conservazione.

In base alle succitate disposizioni normative, il Comune di Arizzano:

- è costituito in un'unica Area Organizzativa Omogenea;
- la denominazione ufficiale dell'AOO all'IPA è **UFFICIO PROTOCOLLO**;
- il codice identificativo dell'Ente presso l'IPA è **c_a409**;
- il codice identificativo dell'AOO presso l'IPA è **A26D6F0**.

Nell'ambito dell'AOO è stato istituito un Servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, funzionalmente inserito nel Settore Anagrafe-Segreteria dell'Ente.

Nell'ambito della stessa AOO sono stati individuati un Responsabile della gestione documentale, un vicario per i casi di vacanza, assenza o impedimento del suddetto responsabile e un Responsabile della conservazione.

SCHEDA DELL'AREA ORGANIZZATIVA OMOGENEA (AOO) DEL COMUNE DI ARIZZANO

Denominazione dell'Ente	Comune di Arizzano
Denominazione dell'Area Organizzativa Omogenea	UFFICIO PROTOCOLLO
Responsabile della gestione documentale	Dott. Andrea Manini
Vicario del Responsabile	Arch. Maria Cristina Cerutti
Responsabile della conservazione	Dott. Andrea Manini
Ente Conservatore Digitale	UNIMATICA
Casella istituzionale di posta elettronica certificata - PEC (domicilio digitale dell'Ente)	arizzano@pec.it (integrata con il software di protocollo informatico)
Caselle di posta elettronica convenzionale attivate dall'Ente	protocollo@comune.arizzano.vb.it anagrafe@comune.arizzano.vb.it tributi@comune.arizzano.vb.it segreteria@comune.arizzano.vb.it ragioneria@comune.arizzano.vb.it ediliziaprivata@comune.arizzano.vb.it lavoripubblici@comune.arizzano.vb.it poliziamunicipale@comune.arizzano.vb.it segnalazioni@comune.arizzano.vb.it (integrata con il software di protocollo informatico)
Indirizzo della sede principale della AOO	Corso Roma n. 1, 28811, Arizzano (VB)

ARTICOLAZIONE DELL'ENTE IN UNITÀ ORGANIZZATIVE RESPONSABILI

Il Comune di Arizzano è strutturato nelle seguenti unità organizzative responsabili (UOR); tali UOR per tipologia di mandato istituzionale e di competenza, di funzione amministrativa perseguita, di obiettivi e di attività svolta, presentano esigenze di gestione della documentazione in modo unitario e coordinato:

Denominazione UOR	Responsabile UOR
Settore Anagrafe – Segreteria	Dott. Andrea Manini
Settore Tributi – Segreteria	Dott.ssa Letizia Cerilli
Settore Finanziario	Angela Giannuzzi
Settore Lavori Pubblici	Arch. Enrico Calderoni (Sindaco)
Settore Edilizia Privata	Arch. Maria Cristina Cerutti
Settore Polizia Municipale	Arch. Enrico Calderoni (Sindaco)