



# COMUNE DI ARIZZANO

*Provincia del Verbano Cusio Ossola*

C.A.P. 28811 – TEL.0323 .551590 FAX 0323 551588

COPIA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 16 del 13/03/2017

**OGGETTO :** ESAME ED APPROVAZIONE DUP (DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE) 2017-2019 NONCHE' SCHEMA DI BILANCIO 2017-2019 E RELATIVI ALLEGATI.

L'anno **duemiladiciassette**, il giorno **tredici**, del mese di **marzo**, alle ore **18.30**, nella sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
<b>CALDERONI Enrico</b>	Sindaco	X	
<b>CERUTTI Luisa</b>	Vice Sindaco	X	
<b>RAMONI Umberto</b>	Assessore	X	
<b>Totale</b>		<b>3</b>	

Assume la presidenza il Sig. **CALDERONI Enrico** in qualità di SINDACO

Con la partecipazione del **Segretario Comunale Sig. BOGGI dr. Giovanni** .

Previa le formalità di legge e constatata la regolarità della seduta, la GIUNTA COMUNALE passa alla trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE DUP (DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE) 2017-2019 NONCHE' SCHEMA DI BILANCIO 2017-2019 E RELATIVI ALLEGATI.

## LA GIUNTA COMUNALE

VISTO e richiamato l'articolo 151 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 così come modificato alla luce del D. Lgs 118/2011 e smi denominato "Principi generali";

DATO atto che ai sensi dell'articolo 170 del richiamato D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 così come modificato alla luce del D. Lgs 118/2011 gli enti predispongono un D.U.P (Documento Unico di Programmazione), un documento che si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione;

PRESO atto:

- che la predisposizione del DUP costituisce atto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione;
- di quanto previsto dal Testo Unico degli enti locali così come modificato dal D. Lgs 118/2011 al titolo II – Programmazione e bilanci, capo I – Programmazione, artt. 162 e seguenti;

ACCERTATO che, a seguito esame dei documenti contabili e delle previsioni da iscrivere in bilancio risulta quanto segue:

- i predetti elaborati sono stati redatti in conformità alle vigenti disposizioni di legge e che, in particolare:
  - le spese correnti sono contenute entro i limiti fissati dalle vigenti norme;
  - sono stati rispettati tutti i principi di bilancio previsti dagli artt. 151, comma 1, e 162 del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 nonché quelli previsti dal D. Lgs. N. 118/2011;
  - sono stati rispettati le disposizioni contenute nel D.L. n. 78/2010, nel D.L. 95/2012, nella L. 228/2012 e nel D.L. 66/2014 che prevedono un contenimento di alcune voci di spesa;
  - risulta osservata la coerenza interna degli atti e la corrispondenza dei dati contabili con quelli delle deliberazioni, nonché con i documenti giustificativi allegati alle stesse, ai sensi dell'art. 133, comma 1, secondo periodo, del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
  - il gettito dei tributi comunali è stato previsto in relazione e applicazione delle tariffe deliberate come per legge;

PRESO ATTO che la legge di bilancio per l'anno 2017 (Legge 11 dicembre 2016 n. 232) ha rinviato l'approvazione del bilancio 2017/2019 al 28.02.2017;

RICHIAMATO l'art. 5, c. 11, D.L. 30 dicembre 2016, n. 244 (Decreto Milleproroghe) (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 304 in data 30/12/2016), con il quale è stato prorogato al 31 marzo 2017 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione dell'esercizio 2017;

VISTI gli schemi del bilancio di previsione 2017-2018-2019 elaborati secondo i criteri e gli schemi di cui al D.Lgs. 118/2011 che assumono carattere autorizzatorio;

RITENUTO che sussistono tutte le condizioni previste dalla legge per sottoporre il bilancio di previsione 2017-2018-2019 e gli atti contabili dai quali lo stesso è corredato all'approvazione del Consiglio comunale;

RITENUTO quindi di dover approvare il DUP 2017-2019, lo schema di bilancio di previsione 2017-2018-2019 nonché gli ulteriori allegati previsti dalla normativa vigente;

VISTI gli artt.9 e segg.del nuovo Regolamento di contabilità approvato con delibera C.C.n. 14 del 20/05/2016;

VISTO il punto 8 dell'Allegato 4/1 (Principio Applicato della Programmazione) che definisce il contenuto del DUP;

VISTI il D.Lgs. n. 267/2000 e il D.Lgs n. 118/2011;

ACQUISITO il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile ed attestante la copertura finanziaria della spesa;

SU RICHIESTA del Sindaco il Segretario Comunale ai sensi dell'art.97 comma 2 del D.Lgvo n. 267 del 18.8.2000 attesta la conformità del presente provvedimento alle leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti;

CON VOTI unanimi favorevoli espressi in forma palese per alzata di mano;

## D E L I B E R A

1. di approvare sulla base delle considerazioni espresse in premessa, il Documento Unico di Programmazione (DUP) Semplificato - Triennio 2017-2019, agli atti, redatto in base alle indicazioni di cui al punto 8) del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio;

2. di ottemperare all'obbligo imposto dal Decreto Legislativo n. 33/2013 e in particolare all'art. 23 disponendo la pubblicazione del D.U.P. sul sito internet nella sezione "Amministrazione Trasparente, sottosezione provvedimenti ambito provvedimenti organi indirizzo politico";

3. di approvare lo schema di bilancio di previsione finanziario 2017-2018-2019, redatto ai sensi del D. Lgs. 118/2011, qui allegato;

3. di dare atto che lo schema di bilancio di previsione finanziario 2017-2018-2019 è stato redatto nel rispetto dell'obiettivo del "PAREGGIO DI BILANCIO";

4. di sottoporre all'approvazione del Consiglio comunale lo schema di bilancio di previsione finanziario 2017 - 2018 - 2019;

5. di dichiarare la presente immediatamente esecutiva ai sensi di legge con votazione successiva unanime favorevole espressa nei modi di cui sopra.

**Allegato alla delibera di G.C. N. 16 del 13/03/2017**

**Riepilogo generale entrate e spese per titoli – Competenza e Cassa**

ENTRATE	CASSA 2017	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019
Fondo iniziale di cassa	626.505,37	0,00	0,00	0,00
Avanzo di amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato	0,00	81.265,64	0,00	0,00
I Entrate correnti tributarie	1.049.616,88	939.006,95	929.406,95	926.906,95
II Trasferimenti correnti	69.008,80	34.468,29	25.054,81	22.400,00
III Extratributarie	368.396,18	314.216,02	309.642,82	308.642,82
IV In conto capitale	382.639,29	137.236,00	114.000,00	114.000,00
V Riduzione attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
VI Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
VII Anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00
tesorerie/cassiere				
IX Servizi conto terzi	303.635,10	275.665,00	275.665,00	275.665,00
<b>Totali</b>	<b>2.799.801,62</b>	<b>1.781.857,90</b>	<b>1.653.769,58</b>	<b>1.647.614,77</b>

SPESE	CASSA 2017	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019
Disavanzo di Amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
I Correnti	1.402.233,24	1.245.234,35	1.220.342,60	1.224.326,86
- di cui Fondo plur. vincolato		0,00	0,00	0,00
II Conto Capitale	558.778,38	218.501,64	114.000,00	114.000,00
- di cui Fondo plur. Vincolato		0,00	0,00	0,00
III Incremento attivita'	0,00	0,00	0,00	0,00
finanziarie IV Rimborso prestiti	42.456,91	42.456,91 0,00	43.761,98	33.622,91
V Chiusura anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00
VII Servizi conto terzi	332.188,14	275.665,00	275.665,00	275.665,00
<b>Totali</b>	<b>2.335.656,67</b>	<b>1.781.857,90</b>	<b>1.653.769,58</b>	<b>1.647.614,77</b>

**Previsioni di cassa**

Gli stanziamenti di cassa comprendono le previsioni di riscossioni e pagamenti in conto competenza e in conto residui e sono elaborate in considerazione dei presumibili ritardi nella riscossione e nei pagamenti delle obbligazioni già esigibili nonché delle minori.

Il saldo di cassa non negativo assicura il rispetto del comma dell'art.162 del Tuel;

Visto la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151- comma 4 -del D.lgs 267/2000

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO  
F.to Giannuzzi Angela

---

Parere di regolarità tecnica del Responsabile del Servizio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Giannuzzi Angela

---

Letto, confermato e sottoscritto

**IL SINDACO**  
F.to CALDERONI Enrico

**IL VICE SINDACO**  
F.to CERUTTI Luisa

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to BOGGI dr. Giovanni

---

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il giorno 6/04/2017 per rimanervi giorni 15 consecutivi.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to BOGGI dr. Giovanni

---

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Dalla Sede Municipale lì, lì \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
( BOGGI dr. Giovanni)

---

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data \_\_\_\_\_ dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione ai sensi dell'art. 134 comma 3 del D.Lgvo n. 267 del 18.8.2000.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to BOGGI dr. Giovanni